

2015 우수발명품 우선구매추천사업 구비서류 준비방법

신청 순서

1. 온라인 신청서 작성 및 서류 업로드

가. 신청서 작성

(임시저장 가능)

나. 업로드(첨부)파일

- 1) 심사가점대상 및 기타 증빙서류
- 2) 특허기술설명서
- 3) 우선구매추천 대상기관
- 4) 우선구매추천 신청서
- 5) 확인서
- 6) 동의서(공동권리자의 경우에만 해당)
- 7) 특허등록원부
- 8) 등록특허공보사본
- 9) 사업자등록증 사본
- 10)제품 카탈로그 및 사진
- 11)공장등록증 또는 OEM계약서

2. 업로드 파일 우편 또는 방문 제출

-첨부파일 업로드 후 각 항목 **3부씩(심사용)** 우편발송
(접수마감 당일 우편 도착분에 한함, 당일 우편 소인분 불가)

우편 또는 방문 제출처

(135-980) 서울특별시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터
한국발명진흥회 18층 지식재산진흥부 우선구매추천사업 담당자 앞
TEL : 02-3459-2798, 2846
MAIL : promotion@kipa.org
FAX : 02-3459-2819

1-1. 심사가점대상 증빙서류

심사가점대상(각 1점, 최대 5점)

- 1. 대한민국발명특허대전 은상이상 수상
(제품이 양산 된 경우)
- 2. 서울국제발명전시회 금상이상 수상
(제품이 양산 된 경우)
- 3. 특허기술상 시상식 수상
- 4. 지식재산 활용전략 지원을 받은 경우
- 5. 특허기술평가 지원을 받은 경우
- 6. 기술금융 연계 지원을 받은 경우

1~6번 항목의 경우
신청한 제품으로 받은 수상
이어야 함
(다른 제품으로 수상한 경우
가점 적용 안됨)

4~6번 항목의 경우
한국발명진흥회에서 주관한
사업에 한해서만 해당됨

1-2. 심사가점대상 증빙서류

심사가점대상(각 1점, 최대 5점)

7. 직무발명보상 우수기업 인증을 받은 경우

8. 벤처기업 인증을 받은 경우

9. 이노비즈 인증을 받은 경우

10. 대표자(대표이사)가 여성인 경우

11. 대표자(대표이사)가 장애인 경우

12. 대표자(대표이사) 본인이 국가유공자인 경우

8~9번 항목의 경우
유효기간이 지난 경우
가점 적용 안됨

10~12번 항목의 경우
대표자 본인일 때만 해당
(신청자가 여성이거나,
가족이 유공자 또는 장애인인
경우 해당 안됨)

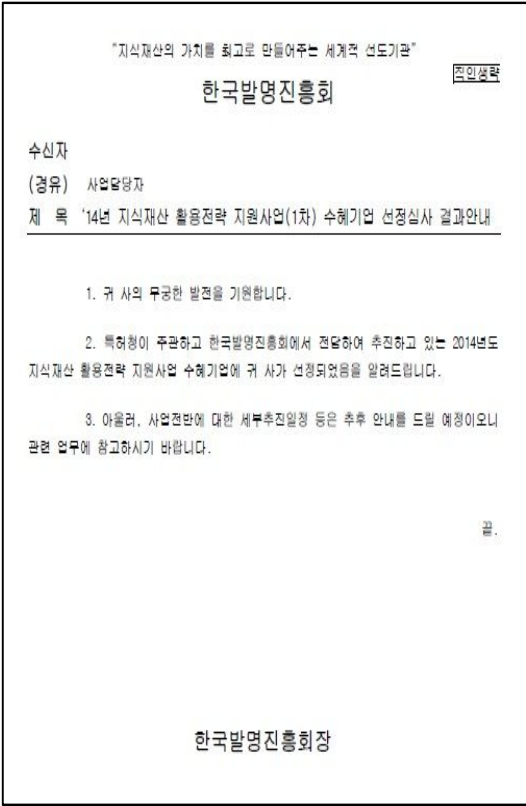
1-3. 심사가점대상 증빙서류 예시



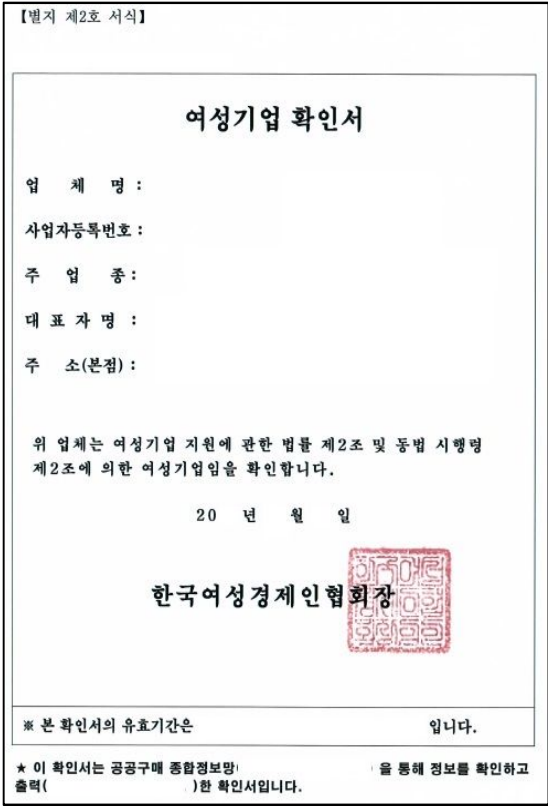
발명특허대전 수상
증빙서류 제출 예시



서울국제발명전 수상
증빙서류 제출 예시



특허기술평가 지원 등
서류 공문 예시
(한국발명진흥회에서
주관한 것에 한함)



여성기업 확인서
증빙서류 제출 예시

2-1. 특허기술설명서

신청 제품(기술)에 대하여 구체적으로 서술하는 설명서
기재한 내용들은 반드시 증빙으로 입증 가능 하여야 함

***총 매출, 수출액**

- 회사 전체 매출/ 실적이 없을 경우 공란으로 표기

***신청제품 매출, 수출액**

- 신청제품의 매출액/ 실적이 없을 경우 공란으로 표기

***신청 제품의 타 기관 인증현황**

- 신청 제품으로 획득한 타 인증서 현황 /
증빙서류를 첨부하여야 함

특허 기술 설명서

☐ 신청기술명 :

☐ 신청 기술이 포함된 발명품명 :

☐ 신청업체 일반현황

업체명 (영문)	()	대표자 (영문)	()
소재지	()	전화번호	
종업원수		자본금	주생산품
사업자 등록번호		공 장 등록번호	(등록일) (소재지)
총 매출 (억원)	(직전년도) (금년실적, 계획)	총 수출 (백만\$)	(직전년도) (금년실적, 계획)
신청제품 매출(억원)	(직전년도) (금년실적, 계획)	신청제품 수출(백만\$)	(직전년도) (금년실적, 계획)
주거래처		신청제품 주수요처	
동종업체		신청제품 동종경쟁업체	
신청 제품의 타 기관 인증 현황			

*신청제품의 인증이 있을 경우 반드시 인증서를 첨부하여야 함

2-2. 특허기술설명서

***개발기술개요**

- 신청 한 제품(기술)에 대한 서술란으로 자유롭게 기재 가능
- 작성 내용은 심사에 반영 되므로, 사실적이고 구체적으로 작성
- 한 제품의 여러 특허가 등록된 경우 개발기술개요란에 작성할 수 있으며, 각 특허에 대한 특허등록원부 및 등록특허공보사본 제출 필요

□ 개발기술개요

○ 구조 및 작동원리

- 기존기술과의 구조 비교

(※핵심개발기술을 중점적으로 기재, 그림 또는 사진으로 비교)

2-3. 특허기술설명서

□ 개발기술 내용

항 목	신청기술	기존기술	비 고

□ 동종업체와의 기술비교

신청기술	국 내	국 외

□ 기술개발능력

○ 개발기간 :

년 월 ~ 년 월 (개월)

○ 개 발 비 :

천원 (자체자금 천원)

○ 국산화율 :

% (금액대비)

○ 개발인력 :

명

○ 설계인력 :

명

□ 신청기술의 경제성(시장점유율)

연도	매 출 액	국내시장 점유율(%) (금액 : 천원)	세계시장 점유율(%) (금액 : \$)
전년도			
금년도			
차기년도 (예상)			

□ 판매실적

판매처	판매수량	주소	전화번호 (팩스번호)	구매처의 사용담당자
				부서 : 성명 :

*동종업체와의 기술비교

- 신청한 기술이 국내외 동종업체와 비교하였을 때, 장단점을 서술

□ 신청제품과 관련된 산업재산권 보유현황

구 분	출원or 등록번호	출원or 등록일	명 칭
특 회			
실용신안			

□ 신청기술의 기술성 평가항목

기술의 독창성(핵심 기술이 신기술 또는 이를 대체할 수 있는 개선, 개량기술인가의 여부)

기술의 난이도(핵심기술이 신제품의 주요 기능 구현에 필수불가결하게 필요한 것인가의 여부)

기술의 개발기술 수준(핵심 기술이 타인의 산업재산권을 침해하지 않았는가의 여부)

*신청기술의 기술성 평가항목

- 신청한 기술에 대한 독창성, 난이도, 개발기술 수준을 서술, 기술내용이 있는 만큼 자유롭게 서술 가능

3. 우선구매추천 대상기관

**15년 품목별 공공기관 구매계획 파일(홈페이지 공고 첨부)
을 참고하여 우선구매추천 대상기관 양식을 작성**

[illegible]

	A	B	C
1	No.	기관명	비고
2	1		
3	2		
4	3		
5	4		
6	5		
7	6		
8	7		
9	8		
10	9		
11	10		
12	11		
13	12		
14	13		
15	14		
16	15		
17	16		
18	17		
19	18		
20	19		
21	20		

3-1. 우선구매추천 대상기관

우선구매추천 대상기관 양식



No.	기관명	비고
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

기관명 작성 예시

- 서울특별시(x)
- 서울특별시 도시교통본부 주차계획과 (o)

- 영문초등학교(x)
- 서울시 남부교육청 영문초등학교(o)

- 공사 지사의 경우 본사로만 발송이 가능
- 한국농어촌공사 전북본부
- 한국농어촌공사 충남본부
- 위 두 군데 적어도 한국농어촌공사 한 군데로만 발송됨

- 막연한 상위 조직이 아닌 신청하는 제품과 연관되거나 수요가 있는 상세한 부서 기재

- 사기업 작성 금지

4. 우선구매추천 신청서

항목을 작성 및 인쇄 후 아래 신청인

도장란에 신청자 도장 날인 필수

그 후 스캔 하여 pdf파일로 업로드

우선구매추천 신청서 양식

[별첨 1] 우수발명품 우선구매추천 신청서

우선구매추천 신청서				
■ 심사가점대상 : <input type="checkbox"/> 우리회 발명의 평가결과 '우수등급' 이상을 받은 경우로서 제품 양산이 된 경우 <input type="checkbox"/> 우리회 시작품제작지원사업의 지원을 받아 개발 완료되어 제품 양산이 된 경우 <input type="checkbox"/> 대한민국발명특허대전 은상, 서울국제발명전시회 금상 이상 수상 권리 중 양산이 된 경우 <input type="checkbox"/> 우리회에서 시행하는 특허기술사업화 지원을 받은 경우 <input type="checkbox"/> 벤처기업 또는 이노비즈 인증 <input type="checkbox"/> 여성, 장애인 또는 국가유공자				
신청자	성명		전화	
	주소		휴대폰	
			E-mail	
업체	업체명		대표자	사업자 등록번호
	본사 (주소)		전화 팩스	
권리번호			발명의명칭	
총자산		백만원	상시종업원수	명
연간생산능력			연간매출액	백만원
제품의용도				
제품의특성 (효과및성능)				
발명진흥법 제39조에 의거 본인의 발명품에 대한 우선구매 추천을 신청합니다.				
한국발명진흥회장 귀하			201 . . . 신청인(대표) (인)	

도장 날인 필수!

5. 확인서

권리번호

- 신청 제품의 특허 번호

(*한 제품에 특허가 다수이어도 Main특허 하나만 기입)

발명(고안)의 명칭

- ## - 특허의 명칭

발명품(제품)의 명칭

- 실제 신청하는 제품의 이름

대표자 도장 날인 필수

그 후 스캔 하여 pdf파일로 업로드

<h2 style="margin: 0;">확 인 서</h2>	
<input type="checkbox"/> 권리 번호 :	
<input type="checkbox"/> 발명(고안)의 명칭 :	
<input type="checkbox"/> 발명품(제품)의 명칭 :	
<p>본 신청기술은 등록특허(실용)의 청구범위에 귀속된 제품임을 확인하며, 이에 따라 우수발명품 우선구매 추천을 의뢰합니다.</p> <p>따라서, 추후 관련 규정 및 지침 위배 시 선정 취소에 이의가 없음을 확인 합니다.</p>	
<p>201 년 월 일</p>	
<input type="checkbox"/> 확인자	
연체명 :	
<div style="border: 2px dashed red; width: fit-content; margin: auto; padding: 10px;"> 대표자 : (인) </div>	

도장 날인 필수!

6. 동의서

신청 특허의 공동권리자가 있는 경우 신청자가
우선구매사업에 관한 일체의 행위를 하는 것에
대한 동의서 필요

(=특허등록원부의 [특허권자란]에 최종권리자가
다수인 경우(즉, 공동권리자가 존재) 동의서 작성
필수)

특허권자가 대표이사 또는 회사명으로 하나만
기재 되어 있을 경우, 동의서 작성 불필요

동의서 양식

[별첨 1] 우수발명품 우선구매추천 동의서

동 의 서

성명(업체명) : (인)

주소 :

위 사람에게 본인의 다음사항에 대한 일체의 권리에 동의함

- 다 음 -

○ 권리 번호 :

○ 권리 명 칭 :

내 용 : 2015 우수발명품 우선구매추천과 관련하여 사업신청, 신청여부
및 이에 따른 혜택 등 일체의 행위

201 . . .

○ 동 의 자
소속/직위 :
성명(업체명) : (인)

○ 피 동 의 자
소속/직위 :
성명(업체명) : (인)

* 붙임 : 인감증명서 각 1부. 끝

도장 날인 필수!

한국발명진흥회장 귀하

6-1. 동의서

성명(업체명)

- 공동권리자 중 이번 사업에 신청한 공동권리자 (=신청회사 대표)

동의자

- 공동권리자 중 신청을 하지 않은 자 (=이번 사업에 피동의자가 신청을 하여 일체의 행위를 하는 것에 대하여 동의하는 자)

피동의자

- 공동권리자 중 이번 사업에 신청한 공동권리자 (=신청회사 대표)

도장 날인 및 동의자·피동의자 인감증명서 필수 제출

그 후 스캔 하여 pdf파일로 업로드

동의서 양식

[별첨 1] 우수발명품 우선구매추천 동의서

동 의 서

성명(업체명) : (인)
주소 :

위 사람에게 본인의 다음사항에 대한 일체의 권리에 동의함

- 다 음 -

○ 권 리 번 호 :
○ 권 리 명 칭 :

내 용 : 2015 우수발명품 우선구매추천과 관련하여 사업신청, 신청여부 및 이에 따른 혜택 등 일체의 행위

201 . . .

○ 동 의 자
소속/직위 :
성명(업체명) : (인)

○ 피 동 의 자
소속/직위 :
성명(업체명) : (인)

* 붙임 : 인감증명서 각 1부. 끝

한국발명진흥회장 귀하

도장 날인 필수!

7. 특허등록원부

- *출원만 되어있는
(출원 후 특허 등록 중인 경우)경우엔
신청 대상 X
- *신청마감일 기준 5년이 경과한 특허의
경우 신청대상 X
- *신청 제품에 여러 개의 특허가 등록 된
경우 압축하여 업로드 제출

특허등록원부 발급 방법

1. 특허로 접속
2. 증명서 발급 > 발급신청 클릭
3. 등록원부/등록서류복사에서
등록원부교부신청

특허로(www.patent.go.kr) → 증명서발급
→출원사실증명/등록원부 신청→증명서수신함 →인쇄

① 증명서발급

② 발급신청

③ 등록원부/등록서류복사

④ 출원번호 입력

⑤ 신청

⑥ 등록원부교부신청

신청부수 "1"

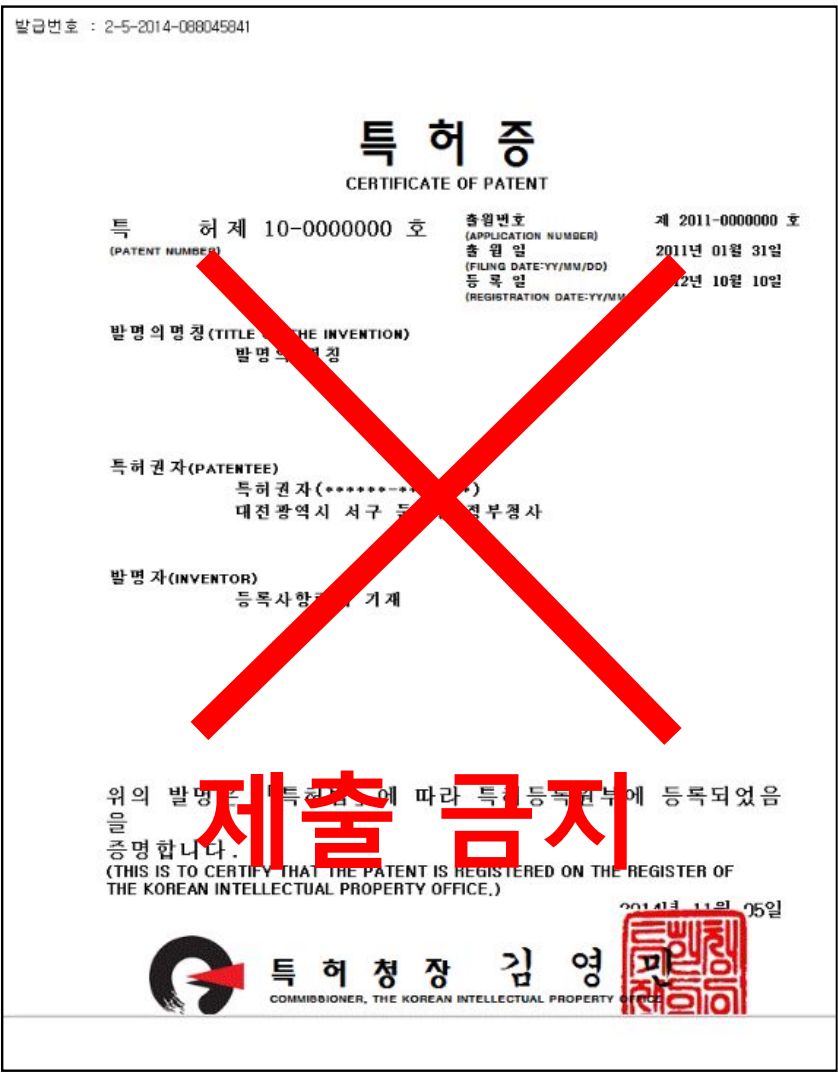
확인용 온라인 수령

필수입력사항

신청대상 추가

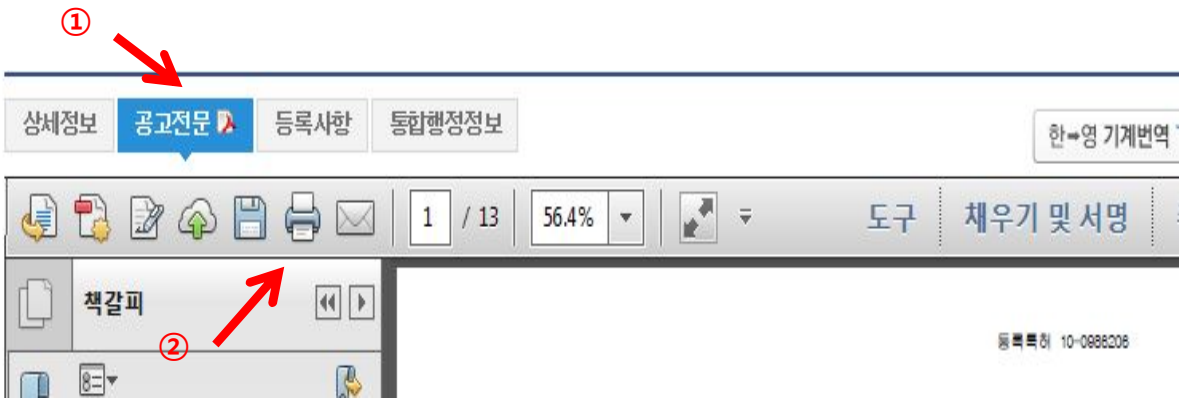
신청

특허등록원부 제출 자료로 특허등록증 제출 금지



8. 등록특허공보사본

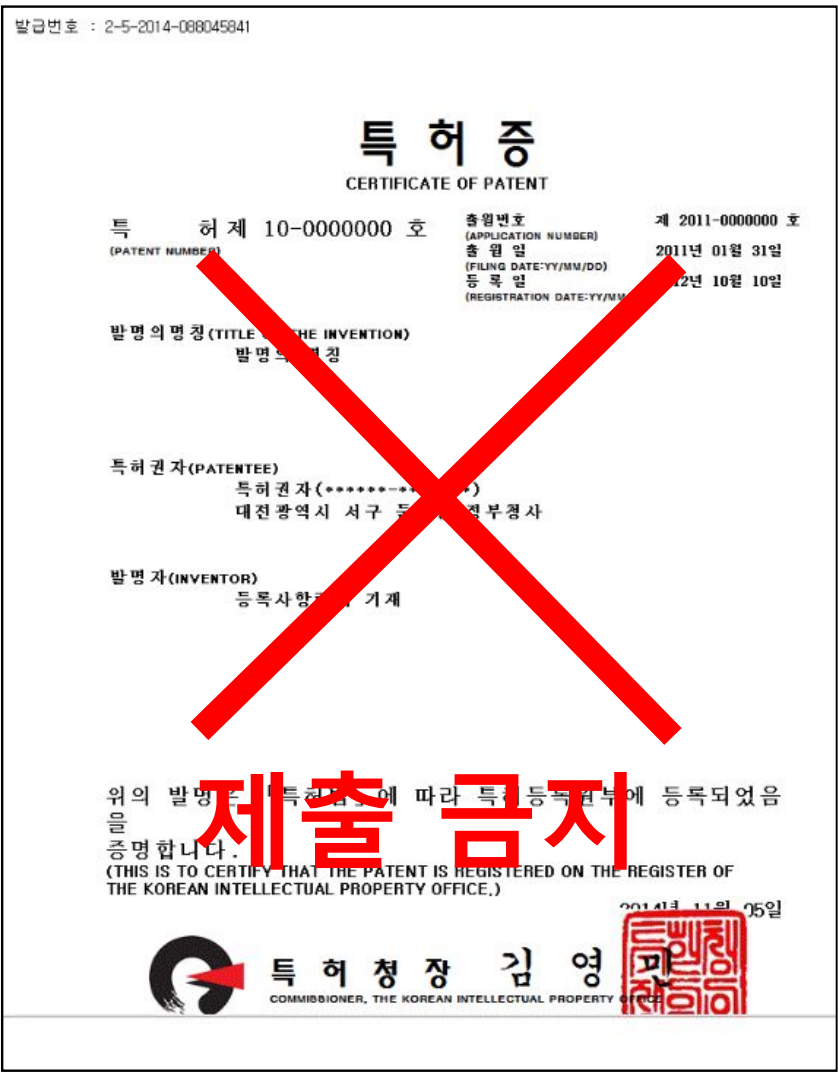
- *출원만 되어있는
(출원 후 특허 등록 중인 경우)경우엔
신청 대상 X
- *신청마감일 기준 5년이 경과한 특허의
경우 신청대상 X
- *신청 제품에 여러 개의 특허가 등록 된
경우 압축하여 업로드 제출



등록특허공보사본 발급 방법

1. 키프리스 접속(<http://www.kipris.or.kr>)
2. 신청하는 특허 검색 후 클릭
3. 공고전문 클릭 후 저장

등록특허공보사본 제출 자료로 특허등록증 제출 금지





9. 공장등록증 또는 OEM 계약서

제품 양산이 가능하고 수급에 문제가 없는지에

관한 증빙 스캔하여 PDF 혹은 JPG파일로 업로드

공장등록증 제출 예시

공 장 등 록 증 명(신 청)서										처리기간
										즉 시
신 청 인	회 사 명		(전 화 :)							
	대표자성명				주민등록번호 (법인등록번호)					
	대표자 주소 (법인소재지)									
등 록 내 용	공장소재지				지 록			보유구분 ■ 자 가 □ 임 대		
	공장등록일			사업시작일			종업원수	남:	여:0	
	공장의 업종 (분류번호)		공장부지면적(m²)		제조시설면적(m²)		부대시설면적(m²)			
등록조건										
등록변경·증설등 기재 사항 변경내용 (변경날짜 및 내용)										
※공장의업종(분류번호)										수 수 료
「산업집적활성화및공장설립에관한법률시행규칙」 제12조의3에 따라 위와 같이 공장등록증명서를 신청합니다.										
신 청 인										인)
귀하										
「산업집적활성화및공장설립에관한법률」 제16조(제1항·□제2항·□제3항)의 규정에 따라 위와 같이 등록된 공장임을 증명합니다.										
<div><div><p>김포시 1,000원</p></div><div><p>김포시장 (수인증지가인명(첨부)되지 아니한 증명은 그 효력을 보증할 수 없습니다.)</p></div><div></div></div>										