

세종지식재산센터장 공개 모집

2026. 8. 7.
한국발명진흥회장

1. 모집 개요

모집분야	응시코드	인원	계약기간	근무지
세종지식재산센터장 (개방형직위)	개방-01	1명 이내	임용일로부터 3년*	한국발명진흥회 세종지부

- * 평가 결과에 따라 1회에 한하여 연임 가능 (근거: 지식재산처 고시 제2025-4호)
- * 보수 : 한국발명진흥회 내규 및 지역지식재산센터 관련 지침 등에 따름

2. 담당 업무

모집분야	주요 업무
세종지식재산센터장 (개방형직위)	• 세종지식재산센터 운영 총괄 - 지식재산 창출지원 및 IP활용 창업·성장지원 사업 운영 총괄

3. 지원 자격

모집분야	지원자격
공통 지원자격	• 우리회 인사규정상 채용 결격사유에 해당되지 않는 자 • 해외여행에 결격사유가 없는 자 • 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 • 입사지원서 접수마감일 기준 우리회 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자 • 채용 확정 후 즉시 근무 가능한 자
세종지식재산센터장* (개방형직위)	[아래 기준 중 어느 하나 이상에 해당하는 자] • 산업 또는 지식재산 관련 학문을 전공하고, 대학 또는 연구소에서 부교수 또는 책임급 이상 직위에 2년 이상 근무한 경력자 • 4급 이상 공무원으로 산업 또는 지식재산 분야에서 3년 이상 근무한 경력자 • 중견기업 또는 정부투자기관에서 임원으로 3년 이상 근무한 경력자 • 산업 또는 지식재산 분야에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 • 변리사, 기술사 자격을 취득하고 관련분야에서 2년 이상 근무한 경력자

* 「지역지식재산센터 등록 및 운영에 관한 규정」 제8조 제7항 별표1 참조

4. 가점 사항

구분	대상	부여가점
등록장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	중증장애 : 전형별 만점의 10% 부여 경증장애 : 전형별 만점의 5% 부여
취업지원대상자* (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자	전형별 만점의 5%~10% 부여

* 전형별 가산점은 합산하여 가산하되, 그 가산비율의 합은 최고 10%를 초과하지 못함

* 채용 분야별 선발인원이 3명 이하인 채용으로, 취업지원대상자 가점 부여 불가능
단, 응시자 수가 선발인원과 같거나 선발인원 보다 적을 경우 가점 적용

* 동점자 발생 시 관련 법률 및 기관 내규에 따라 우선 선발함

5. 전형절차 및 일정

전형절차	세부내용(평가기준 등)	합격배수	일정 및 장소
지원서 접수	• 이메일 또는 우편 접수	-	8.7.(금) ~ 8.21.(금) 18:00
서류전형	• 자격요건 확인 및 이력서·자기소개서·직무 수행계획서 정성평가 실시 - 전문분야능력(50), 업무적합성(50) - 응시 자격요건 충족자 및 평가위원 산술평균 점수 80점 이상인 자 중, 가점 합산 결과 고득점 순으로 채용예정인원의 5배수 이내 선발	5배수	합격자 발표 : 8.27.(목) 이내
필기전형 (인·적성검사)	• 인성 및 적성(직무능력) 검사 실시 - 검사 결과는 면접전형 시 참고자료로 활용 - 검사 미응시자는 면접응시 포기로 간주	응시자 전원 면접 실시	- 일시 : 8.31.(월) - 장소 : 본회(서울)
면접전형	• 개별 면접(운영계획 발표 및 질의응답)을 통한 인성 및 직무역량 종합평가 - 전문가적능력(30), 리더십 및 통찰력(40), 문제해결 및 소통능력(30) - 최고·최저점을 제외한 평가위원 산술평균 점수 80점 이상인 자 중, 가점 합산 결과 최고득점자 1인을 센터장 채용 후보자로 추천	1배수	- 일시 : 9.8.(화)~ 9.9.(수) 중 1일 - 장소 : 본회(서울) - 합격자 발표 : 9.11.(금) 이내
결격사유 조회 등	• 신원조회 및 증빙서류 점검 후 최종합격자 결정	-	~ 9.16(수)
임 용	-	-	9. 21(월) 이후

* 상기 일정은 기관사정에 의하여 변경 가능, 세부 사항은 전형별 합격자에게 별도 안내

< 동점자 처리 기준 >

- 서류전형 : 동점자 전원 합격 처리
- 면접전형 : ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 → ② 면접시험 점수가 높은 자 → ③ 서류심사 점수가 높은 자 → ④ 서류접수 순서가 앞선 자 순으로 합격

< 예비합격제도 운영 및 채용비위 피해자 구제방안 >

□ 예비합격제도

- 서류전형 : 자격요건 미충족자 및 과락자를 제외한 전원에게 최종점수 고득점 순으로 예비합격 순번을 자동 부여하며, 채용비위 피해자 구제 시에만 선발
- 면접전형 : 과락자, 증빙서류 미제출 또는 허위 기재자를 제외하고 최종점수 고득점 순으로 2배수 범위 내의 예비합격자를 선정하여 대상자에게 순번을 개별 안내하고, 최종합격자가 임용을 포기하거나 채용 후 6개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생할 경우 또는 채용비위 발생 시 충원 가능

□ 채용비위 피해자 구제방안

- 피해가 발생한 전형단계의 다음 전형단계에 응시기회를 부여하며, 채용 종료 후 피해사실이 확인될 경우에는 차기 동일 모집단위 채용 건에서 1회에 한하여 피해 발생단계 다음 전형단계부터 재응시 기회를 부여함

* 최종 면접단계 피해 발생 시에는 즉시 추가합격

6. 지원서 접수

○ 접수 기간 : '26. 8. 7.(금)~8. 21.(금) 18:00 (마감시간 이후 접수 불가)

* 접수 마감시간까지 제출 완료(이메일 수신 또는 우편 도착 완료 기준)된 지원서만 접수

○ 접수 방법 : 이메일 또는 우편 접수

- 이메일 : apply@kipa.org

- 주 소 : 서울특별시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터 19층
기획인재실 채용담당자 앞

* 우편으로 발송 시, 제출일 확인을 위해 등기우편으로 발송 요망

○ 제출 서류 :

① 지원서 1부(양식 1 참조)

② 이력서 1부(양식 2 참조)

③ 자기소개서 1부(양식 3 참조)

④ 직무수행계획서 1부(양식 4 참조)

⑤ 아래 중 해당하는 지원자격 증빙서류 각 1부

- (전공 증빙) 대학이상 졸업증명서 또는 학위수여증명서

- (경력 증빙) 경력증명서(담당업무, 직위(또는 직책) 표시 필수) 및

고용보험피보험자격이력내역서(또는 건강보험자격득실확인서)
- (자격 증빙) 변리사, 기술사 자격보유자에 한하여 제출

⑥ 개인정보 수집·활용·제공 동의서 1부(양식 5 참조)

⑦ 장애인인 경우 장애인증명서 또는 복지카드 사본 1부

⑧ 취업지원대상자인 경우 취업지원대상자 증명서 1부

※ 제출서류 ①~⑥까지 필수 제출/⑦~⑧ 해당자만 제출

- 블라인드 채용 정책에 따라, 자기소개서를 포함한 입사지원서 작성 시 직무와 무관하게 편견요소로 작용할 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역 등)의 직·간접적 기재를 금지하고, 이를 기재할 경우 감점·불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
- 입사지원서 불성실 기재(동어반복, 동일 내용 반복, 표절 등) 시 불합격 처리됨
- 문 의 처 : 02-3459-2740 / apply@kipa.org

< 증빙서류 제출 시 주의사항 >

- 지원서 등에 기재한 모든 사항(교육, 자격, 경력 등)은 증빙서류 제출 등의 방법으로 진위여부 확인이 가능해야 하며, 지원서 허위기재·기재착오·누락·제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있음
- * 증빙서류 미제출 시 자격미달 혹은 허위기재로 간주되며 전형대상에서 제외 또는 불합격 처리 될 수 있음
- 모든 증빙서류는 지원서 접수 마감일 기준 유효(취득완료, 만료 전)한 것에 한하여 인정하며, 접수 마감일 기준 3개월 이내 발급분 제출을 원칙으로 함
(단, 해외 대학 및 대학원 등 해외 고등교육기관 졸업증명서의 경우 마감일 기준 2년 이내 발급분 인정)
- 최종 합격 이전 증빙서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리 및 성별, 학교명 등 민감 개인정보는 마스킹(블라인드) 처리 후 제출 요망
- 제출서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 수 있으며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주함. 진위여부 확인이 불가능할 경우 지원자에게 이를 입증할 것을 요구할 수 있음
- 제출서류는 자격요건 및 가점 적용 확인 등 진위여부 점검을 목적으로 활용되며, 평가위원에게 제공하지 않음

7. 기타 사항

- 본 계획(절차 및 일정)은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 한국발명진흥회 홈페이지(www.kipa.org)에 공고합니다.
- 본 공고문에 명시되지 않은 기타사항은 우리회 인사·채용 관련 규정에 따라 처리하며, 이는 알리오 경영공시 시스템을 통해 조회 가능합니다.

- 채용전형의 공정성 확보를 위하여 전형장(인·적성,면접) 내 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 스마트워치, AI 스마트안경, 무선이어폰 등 통신·녹음·촬영·검색·자료저장 기능이 있는 전자기기의 반입 및 사용을 제한합니다.
- 입사지원서, 증빙자료 등 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 합격을 취소하며, 입사한 경우라도 합격을 무효로 하고, 향후 5년간 응시자격을 제한합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자등 취업제한 대상자 중 5년이 경과하지 않은 자는 최종 합격 이후라도 입사가 당연 취소됩니다.
- 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 채용 비위행위 적발 시, 부정합격자는 임용된 이후라도 합격이 취소되며 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 진흥회는 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서 발급기관 확인 등의 방법으로 진위여부를 확인할 수 있으며, 제출서류가 허위·위조로 판명될 시 임용된 이후라도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격되었을 경우에도 신체검사나 신원조사 결과 부적격한 자로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 우리회는 공정한 채용을 위해 응시자와 이해관계자가 있는 심사위원의 참여를 제한하는 이해관계인 제척 및 회피(기피) 제도를 운영합니다.
- 채용비리에 관한 불합격자의 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 15일간 가능하며, [별첨1] 양식을 작성 후 apply@kipa.org로 제출 바랍니다.
 - * 이의신청 처리 예외사유 : 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 2) 개인 정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 제출서류는 최종합격자 발표 후 20일 이내 반환청구할 수 있으며, [별첨2] 양식을 작성 후 apply@kipa.org로 제출 바랍니다.
 - * 반환청구기간이 지난 경우 「개인정보보호법에」 따라 채용서류를 파기함
 - * 반환 제외 : 온라인 제출 지원서, 최종합격자의 제출서류, 홈페이지나 전자우편을 통해 제출한 서류, 우리회의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류