

## 2026년 한국발명진흥회 정규직(6급 채용형 인턴) 채용 공고

발명문화 확산과 지식재산의 가치를 증진하는 글로벌 전문기관인 한국발명진흥회에서 제4차 산업혁명 시대를 이끌어갈 창의적이고 진취적인 인재를 모집합니다.

2026. 7. 6.

한국발명진흥회장

### 1 지원자격 및 채용조건

구 분	내 용													
채용 인원 (총 9명)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">분 야</th> <th>채용인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">지식재산 사업관리</td> <td>일반행정</td> <td>3명</td> </tr> <tr> <td>이공계</td> <td>3명</td> </tr> <tr> <td>보훈</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td colspan="2">시스템 개발 및 정보화 운영</td> <td>1명</td> </tr> </tbody> </table>	분 야		채용인원	지식재산 사업관리	일반행정	3명	이공계	3명	보훈	2명	시스템 개발 및 정보화 운영		1명
	분 야		채용인원											
지식재산 사업관리	일반행정	3명												
	이공계	3명												
	보훈	2명												
시스템 개발 및 정보화 운영		1명												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>모집분야간 중복지원 불가</b></li> <li>* <b>적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음</b></li> </ul>													
채용 형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용형 인턴(3개월)</li> <li>* <b>인턴기간 종료 후 전환평가를 실시하여 정규직(6급) 전환 예정</b></li> </ul>													
지원 자격	<p><b>[공통]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성별·신체조건·연령·학력에 대한 제한 없음</li> <li>* 단 접수시작일 기준 우리회 정년(만 60세 이상)을 초과한 자는 지원 불가</li> <li>- 한국발명진흥회 인사규정에 명시된 결격사유에 해당되지 않는 자</li> <li>- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자</li> <li>- 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>- 채용 확정 후 즉시 근무가능한 자</li> <li>* <b>학업, 이직절차 등을 사유로 임용 유예 불가</b></li> </ul> <p><b>[보훈제한경쟁]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 31조에 따른 취업지원 대상자</li> </ul>													
보수(연봉)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인턴기간 : 약 3,039만원</li> <li>* 정규직 전환 후 : 약 4,285만원(알리오 공시 기준-병역미필, 무경력자 기준)</li> </ul>													
담당 업무	- 직무기술서 참조													
근무지	- 한국발명진흥회 (서울시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터)													

## 2 채용 일정

채용 단계	일 정	합격자 발표	선발 배수 (모집분야별)
채용공고	7. 6.(월) ~ 7. 21.(화), 16일간 * 지원서 접수 : 7. 7.(화) 10시 ~ 7. 21(화) 10시, 15일간	-	-
서류전형	-	8. 3.(월) 이내	30배수 이내
필기전형	8. 8.(토) * 전형 세부시간 및 장소 별도 안내 예정	8. 14.(금) 이내	4배수 이내
역량면접	8. 20.(목) ~ 8. 21.(금) 중 1일	8. 28.(금) 이내	2배수 이내
최종면접	9. 3.(목) ~ 9. 4.(금) 중 1일	9. 11.(금) 이내	1배수 이내
결격사유 등 조회	증빙서류 진위여부 확인 등 실시	-	-
입 사	분 야		입사일
	지식재산 사업관리	일반행정	2026. 10. 1.(목) 예정
		이공계	2026. 10. 1.(목) 예정
		보훈	2026. 9. 28.(월) 예정
	시스템 개발 및 정보화 운영		2026. 10. 1.(목) 예정

- ※ 온라인 서류제출 기간 : 필기전형 합격자 발표 후 ~ 8.18(화) 오후2시 까지 제출
- ※ 각 전형별 합격자 대상 전형 세부 일정 및 방법 개별 통보
- ※ 상기 일정 및 장소는 기관 사정에 의하여 변경될 수 있음
- ※ 전형 단계별 지원자 요청 시 장애유형에 따른 편의지원 가능  
(단, 장애인증명서 등 증빙서류를 제출한 자에 한함)

## 3 채용 절차

### 1 지원서 접수

- 접수기간 : '26. 7. 7.(화) 10:00 ~ 7. 21.(화) 10:00까지
- 접수방법 : 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수

#### < 지원서 작성 시 유의사항 >

- 입사지원서에 기재한 모든 사항(교육, 자격, 경력 등)은 향후 증빙서류 제출 등의 방법으로 진위여부 확인이 가능해야 하며, 입증이 불가능한 사실은 기재하지 않도록 함
- \* 입사지원서 허위기재 및 기재착오, 누락, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있으며, 기재한 내용이 사실과 다를 경우 불합격 처리 또는 합격이 취소될 수 있음
- 본 채용은 NCS 기반 블라인드 채용으로, 자기소개서를 포함한 입사지원서 작성 시 직무와 무관하게 편견요소로 작용할 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역 등)의 직·간접적 기재를 금지하고 있으며 위반 시 감점·불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음

## 2 서류전형

○ 평가기준 : 자기소개서 적부심사 및 자격사항 정량평가

구분	배점	평가 내용
자기소개서	적/부	- 블라인드 채용 위배, 비속어 사용, 의미 없는 단어 반복, 문항과 무관한 내용 작성, 문항별 동일 내용 반복 기재, 최소 분량 미달(30%미만), 표절, 기관명 오기재* 등 불성실 작성이 확인되는 경우 부적격 처리 * '한국발명진흥회', '진흥회', '발진회', 'KIPA', '키피' 외 오기재로 간주
자격사항	100점	- 외국어, IT, 직무자격, 지식재산능력시험, 한국사, 한국어 등 모집분야별 세부 평가기준 [첨부1] 참조 * 과락기준 적용(100점 만점 중 가점 적용 전 60점 미만)

○ 합격자 결정 : 응시 자격요건 충족자 및 자기소개서 평가 결과 적격인 자 중, 자격사항 정량평가 점수 및 가점 합산 고득점 순으로 모집분야별 채용 예정인원의 30배수 이내 선발

※ 합격 커트라인의 동점자 발생 시 전원 합격 처리

## 3 필기전형

○ 일정 : '26. 8. 8.(토) / 서울 소재 고사장 실시 예정

○ 평가기준 : NCS 기반 직업공통능력 및 직무수행능력 평가

구분	배점	평가 내용					
직업공통능력	62.5점	- 구성 : 객관식 50문항 - 평가과목 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 디지털능력 * 과락기준 적용(62.5점 만점 중 가점 적용 전 31.25점 미만)					
직무수행능력	37.5점	<table border="1"> <tr> <td> <b>[지식재산사업관리 - 일반행정]</b>                      - 평가과목 : 경영학(사무행정), 교육공학, 지식재산학(지식재산제도·창출·보호·활용 등) 관련                 </td> <td rowspan="4">                     * 분야별 객관식 30문항                      * 출제범위는 평가과목을 기준으로 하되, 일부 문항은 평가과목과 연계된 내용이 포함될 수 있음                      * 과락기준 적용(37.5점 만점 중 가점 적용 전 18.75점 미만)                 </td> </tr> <tr> <td> <b>[지식재산사업관리 - 이공계]</b>                      - 평가과목 : 이공계열 기초(공학적 문제 해결 사고기법 등), 지식재산학(지식재산제도·창출·보호·활용 등) 관련                 </td> </tr> <tr> <td> <b>[지식재산사업관리 - 보훈]</b>                      - 평가과목 : 경영학(사무행정), 교육공학, 지식재산학(지식재산제도·창출·보호·활용 등) 관련                 </td> </tr> <tr> <td> <b>[시스템 개발 및 정보화 운영]</b>                      - 평가과목 : 데이터베이스, 소프트웨어공학, 정보화시스템, 정보보안 관련                 </td> </tr> </table>	<b>[지식재산사업관리 - 일반행정]</b> - 평가과목 : 경영학(사무행정), 교육공학, 지식재산학(지식재산제도·창출·보호·활용 등) 관련	* 분야별 객관식 30문항 * 출제범위는 평가과목을 기준으로 하되, 일부 문항은 평가과목과 연계된 내용이 포함될 수 있음 * 과락기준 적용(37.5점 만점 중 가점 적용 전 18.75점 미만)	<b>[지식재산사업관리 - 이공계]</b> - 평가과목 : 이공계열 기초(공학적 문제 해결 사고기법 등), 지식재산학(지식재산제도·창출·보호·활용 등) 관련	<b>[지식재산사업관리 - 보훈]</b> - 평가과목 : 경영학(사무행정), 교육공학, 지식재산학(지식재산제도·창출·보호·활용 등) 관련	<b>[시스템 개발 및 정보화 운영]</b> - 평가과목 : 데이터베이스, 소프트웨어공학, 정보화시스템, 정보보안 관련
<b>[지식재산사업관리 - 일반행정]</b> - 평가과목 : 경영학(사무행정), 교육공학, 지식재산학(지식재산제도·창출·보호·활용 등) 관련	* 분야별 객관식 30문항 * 출제범위는 평가과목을 기준으로 하되, 일부 문항은 평가과목과 연계된 내용이 포함될 수 있음 * 과락기준 적용(37.5점 만점 중 가점 적용 전 18.75점 미만)						
<b>[지식재산사업관리 - 이공계]</b> - 평가과목 : 이공계열 기초(공학적 문제 해결 사고기법 등), 지식재산학(지식재산제도·창출·보호·활용 등) 관련							
<b>[지식재산사업관리 - 보훈]</b> - 평가과목 : 경영학(사무행정), 교육공학, 지식재산학(지식재산제도·창출·보호·활용 등) 관련							
<b>[시스템 개발 및 정보화 운영]</b> - 평가과목 : 데이터베이스, 소프트웨어공학, 정보화시스템, 정보보안 관련							
인성검사	적/부	- 부적합 판정시 불합격 처리					

- 합격자 결정 : 인성검사 평가 결과 적격인 자 중, 과목별 평가 점수 및 가점 합산 고득점 순으로 모집분야별 채용 예정인원의 4배수 이내 선발

#### 4 역량면접

- 일정 : '26. 8. 20.(목) ~ 8. 21.(금) 중 1일/ 서울 실시 예정
- 면접방법 : PT 면접 진행
  - 제시된 직무상황 관련 자료 분석 및 발표자료 제작, 발표·질의응답 진행
- 평가기준 : 정보해석 및 처리능력, 문제해결 및 논리전개 능력 등 직무역량 종합 평가
- 합격자 결정 : 평가점수 및 가점 합산 결과 고득점 순으로 모집 분야별 채용 예정인원의 2배수 이내 선발

#### 5 최종면접

- 일정 : '26. 9. 3.(목) ~ 9. 4.(금) 중 1일/ 서울 실시 예정
- 면접방법 : 자기소개서 및 인성검사 결과 기반 심층면접 진행
- 평가기준 : 직무적합성 및 조직적합성 종합 평가
- 합격자 결정 : 평가점수 및 가점 합산 결과 고득점 순으로 모집 분야별 채용 예정인원의 1배수 이내 선발

##### < 전형 단계별 동점자 처리 기준 >

- 최종면접 이전 단계 : 합격 커트라인의 동점자 발생 시 전원 합격 처리
- 최종면접 : ① 취업지원대상자 → ② 역량면접 고득점자 → ③ 필기전형 고득점자 → ④ 서류전형 고득점자 → ⑤ 지원서 접수 순서가 앞선 자

##### < 예비합격제도 운영 및 채용비위 피해자 구제방안 >

- 예비합격제도
  - 최종면접 이전 단계 : 자격요건 미충족자 및 과락자를 제외한 전원에게 최종점수 고득점 순으로 예비합격 순번을 자동 부여하며, 채용비위 피해자 구제 시에만 선발
  - 최종면접 : 과락자, 증빙서류 미제출 또는 허위기재자를 제외하고 최종점수 고득점 순으로 2배수 범위 내의 예비합격자를 선정하여 대상자에게 순번을 개별 안내하고, 최종합격자가 임용을 포기하거나 채용 후 6개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생할 경우 또는 채용비위 발생 시 총원 가능
- 채용비위 피해자 구제방안
  - 피해가 발생한 전형단계의 다음 전형단계에 응시기회를 부여하며, 채용 종료 후 피해사실이 확인될 경우에는 차기 동일 모집단위 채용 건에서 1회에 한하여 피해 발생단계 다음 전형단계부터 채용시 기회를 부여함
  - \* 최종 면접단계 피해 발생 시에는 즉시 추가합격

## 4

## 가점사항

구 분	우대자격 요건	우대 내용	
취업지원대상자	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원대상자 * 증명서 상 기재된 법정가산율에 따라 가점 적용	전형별 만점의 5% 또는 10%	
장애인	- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 * 접수마감일 기준 장애인증명서(또는 상이등급이 기재된 국가유공자 확인서 또는 보훈보상대상자 확인서) 발급이 가능한 사람에 한함	전형별 만점의 경증 5%, 중증 10%	
청년	- 지원서 접수마감일 기준 청년인 자 * 「청년고용고용촉진 특별법 및 동법 시행령 등」에 의한 만34세('91.7.21.이후 출생) 이하 * 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인의 경우 청년 인정 연령 상한 연장 - 2년 이상 복무 : '88.7.21. 이후 출생 - 1년 이상 2년 미만 복무 : '89.7.21. 이후 출생 - 1년 미만 : '90.7.21. 이후 출생	전형별 만점의 3%	
사회 형평 (택1)	비수도권 지역인재	- 최종학력이 대졸 이상인 경우 대학교를 기준으로 수도권(서울·경기·인천) 또는 해외를 제외한 지역 소재 학교를 졸업(예정)·중퇴하거나 재학·휴학 중인 자 - 최종학력이 고졸 이하인 경우 최종학교 소재지가 수도권(서울·경기·인천) 또는 해외를 제외한 지역인 자	서류전형 만점의 3%
	저소득층	- 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 * 접수마감일 기준 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 사람에 한함 * 접수마감일 기준 본인 명의의 한부모가족 증명서 발급이 가능한 사람에 한함 (가족구조가 한부모가족인 것 외에도 '연령·소득기준' 등이 있음을 유의)	
	북한 이탈주민	- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 * 접수마감일 기준 본인 명의의 북한이탈주민 등록확인서 발급이 가능한 사람에 한함	
	다문화가족	- 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화 가족 구성원 * 접수마감일 기준 다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람에 한함	
	경력단절 여성	- 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 해당하는 지원대상자 * 접수마감일 기준 임신·출산·육아 등의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적 없는 여성	
	자립준비 청년	- 「아동복지법」에 따라 가정위탁 보호조치가 종료되거나 아동복지시설에서 퇴소한지 5년 이내인 자 * 2021.7.21. 이후 퇴소 또는 보호조치 종료 * 자립수당수급자확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서를 통해 지원 대상임을 증빙할 수 있는 자에 한함	

구 분		우대자격 요건	우대 내용
기록물관리 전문요원		- 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조에 따른 기록물관리 전문요원 자격 보유자	전형별 만점의 5%
경력 가점 (택1)	공공기관 청년인턴	- 공공기관 체험형 또는 채용형 청년인턴으로서, 1개의 공공기관에서 90일 이상 근무한 자 * 체험형·채용형 청년인턴 해당 여부는 근무 기관에 문의 * 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 '26년 재정경제부 장관이 지정한 342개 기관에 한함 * 2개 이상 기관의 경력기간은 합산하지 않음	서류전형 만점의 1%
	우리회 인턴	- 우리회 체험형 인턴으로 90일 이상 근무한 자	서류전형 만점의 2%
	우리회 우수인턴	- 우리회 체험형 인턴으로 근무한 자 중, 우수인턴으로 선정된 자	서류전형 만점의 3%
	우리회 임시계약직	- 우리회 임시계약직으로 90일 이상 근무한 자	서류전형 만점의 2%

- ※ 전형별 가산점은 합산하여 가산하되, 그 가산비율의 합은 최고 10%를 초과하지 못함
- ※ 채용 분야별 선발인원이 3명 이하인 경우, 관련 법률(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조)에 따라 취업지원대상자 가점 부여 불가능
  - 단 응시자가 선발인원과 같거나 선발인원 보다 적을 경우 가점 적용
  - 동점자 발생 시에도 관련 법률 및 기관 내규에 따라 우선 선발

## 5 제출 서류(최종합격자에 한함)

- 모든 서류는 제출 마감일(별도안내) 기준 3개월 이내 발급분으로 제출
- 증빙서류 미제출 시 입사지원서 허위기재로 판단하여 불합격 처리 또는 합격 취소될 수 있음
- 단, 지원자격, 가점사항, 서류전형 배점 항목 증빙서류는 면접전형 전 온라인 제출 (대상자에 한하여 전형 시 별도 안내)

구 분	내 용
공통 제출	- 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 - 주민등록등본 및 초본(남자는 병역사항 모두 기재) - 가족관계증명서 - 건강검진결과서(또는 채용신체검사서)
해당자 제출	- 공인외국어성적증명서(사이버국가고시센터에 성적 사전 등록된 경우 어학성적 사전등록확인서 제출) - 직업교육사항 증빙서류(수료증 등) - 입사지원서에 기재한 자격사항(사무자동화, IPAT, 국어, 한국사 등) 증빙서류 - 경력사항 증빙서류(경력증명서, 고용보험피보험자격이력내역서 등) - 가점사항 증빙서류(공공기관 인턴 수료증, 장애인증명서 등) 등

- ※ 전형 중 제출된 증빙서류는 기재사항 진위여부, 지원자격 및 가점부여 확인을 위한 용도로만 활용되며 평가위원 등에게는 제공되지 않음

- 본 계획(절차 및 일정)은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 한국발명진흥회 홈페이지([www.kipa.org](http://www.kipa.org))에 공고합니다.
- 본 공고문에 명시되지 않은 기타사항은 우리회 인사·채용 관련 규정에 따라 처리하며, 이는 알리오 경영공시 시스템을 통해 조회 가능합니다.
- 채용과 관련된 문의사항은 채용 홈페이지의 문의 게시판을 이용하시기 바랍니다.
- 채용전형의 공정성 확보를 위하여 전형장(필기 및 면접) 내 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 스마트워치, AI 스마트안경, 무선이어폰 등 통신·녹음·촬영·검색·자료저장 기능이 있는 전자기기의 반입 및 사용을 제한합니다.
- 입사지원서, 증빙자료 등 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 합격을 취소하며, 입사한 경우라도 합격을 무효로 하고, 향후 5년간 응시자격을 제한합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자 중 5년이 경과하지 않은 자는 최종 합격 이후라도 입사가 당연 취소됩니다.
- 청탁압력·뇌물의 행사 등을 통한 채용 비위행위 적발 시, 부정합격자는 임용된 이후라도 합격이 취소되며 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 최종 합격되었을 경우에도 신원조사 결과 우리회 규정상 임용 결격사유 또는 임용자격 상실 사유에 해당하는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형결과 모집부문별 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용 선발하지 않을 수 있습니다.
- 우리회는 공정한 채용을 위해 응시자와 이해관계자가 있는 심사위원의 참여를 제한하는 이해관계인 제척 및 회피(기피) 제도를 운영합니다.
- 채용비리에 관한 불합격자의 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 15일간 가능하며, [첨부5] 양식을 작성 후 [apply@kipa.org](mailto:apply@kipa.org)로 제출 바랍니다.
  - \* 이의신청 처리 예외사유 : 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 제출서류는 최종합격자 발표 후 20일 이내 반환청구할 수 있으며, [첨부6] 양식을 작성 후 [apply@kipa.org](mailto:apply@kipa.org)로 제출 바랍니다.
  - \* 반환청구기간이 지난 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함
  - \* 반환 제외 : 온라인 제출 지원서, 최종합격자의 제출서류, 홈페이지나 전자우편을 통해 제출한 서류, 우리회의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류

[첨부1] 서류전형 평가 기준표

※ 블라인드 채용 위배, 비속어 사용, 의미 없는 단어 반복, 문항과 무관한 내용 작성, 문항별 동일 내용 반복 기재, 최소 분량 미달(30%미만), 표절, 기관명 오기재 등 불성실 작성이 확인되는 경우 아래 기준에 의한 득점과 상관없이 불합격 처리

□ 지식재산사업관리 (일반행정/이공계/보훈)

항 목	배 점	내 용
1. 외국어 능력 (70점)	최대 70점	- 공인 외국어 성적(TOEIC, TOEIC Speaking, TOEFL(iBT), TEPS, OPIc에 한하여 인정)* 기준 - TEPS관리위원회의 환산표([붙임] 참조)를 기준으로, 지원자가 제출한 성적을 TOEIC 기준점수로 환산한 후 아래 환산식 적용 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                         ※ 외국어 성적 환산식                          - <math>(\text{TOEIC 기준점수} \div 900) \times 70</math>                          · TOEIC 기준 900점 이상일 경우 만점처리                     </div> - 최종 환산점수는 소수점 둘째 자리에서 버림하여 도출 * 발급번호가 명시되고 공인 성적표 제출이 가능한 국내 정기시험에 한하여 인정
	0점	해당사항 없음
2. 사무 자동화 (10점)	10점	정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사 1급
	7점	정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 사회조사분석사 2급
	4점	정보처리기능사, 워드프로세서 단일등급(구1급)
	0점	해당사항 없음
3. 지식재산 능력시험 (10점)	10점	지식재산능력시험(IPAT) 1, 2급 * 한국발명진흥회 주관 국가공인 민간자격 시험
	7점	지식재산능력시험(IPAT) 3, 4급
	4점	지식재산능력시험(IPAT) 5급
	0점	해당사항 없음
4. 한국어 (5점)	5점	KBS한국어능력 2+급 이상, 국어능력인증 2급 이상
	3점	KBS한국어능력 3+급 이상, 국어능력인증 3급
	0점	해당사항 없음
5. 한국사 능력시험 (5점)	5점	한국사능력검정시험 1급
	3점	한국사능력검정시험 2급
	0점	해당사항 없음

※ 모든 자격증은 접수마감일 기준 유효한 성적만 인정하며, 입사지원서와 증빙서류가 일치하지 않을 시 발생하는 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음

- 단, 공인영어성적은 공고 마감일인 2026. 7. 21.(화) 기준 취득 완료된 성적만 인정하며, 성적 유효기간은 서류제출 마감일 2026. 8. 18.(화)까지 유효하여야 함
- 인사혁신처 사이버국가고시센터에 사전 등록되어 조회 가능한 5년 이내의 공인 외국어 성적은 인정하되 국외·특별시험 성적은 불인정함

※ 각 항목 내 복수의 자격증 보유 시에도, 점수를 중복하여 부여하지 않음  
 (예시) 정보처리기사, 정보처리산업기사 보유 시 : 10점 부여  
 KBS한국어능력 3+급, 국어능력인증 3급 보유 시 : 3점 부여

□ 시스템 개발 및 정보화 운영

항 목	배 점	내 용
1. 외국어 능력 (60점)	최대 60점	- 공인 외국어 성적(TOEIC, TOEIC Speaking, TOEFL(iBT), TEPS, OPIc에 한하여 인정)* 기준 - TEPS관리위원회의 환산표([붙임] 참조)를 기준으로, 지원자가 제출한 성적을 TOEIC 기준점으로 환산한 후 아래 환산식 적용 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                         ※ 외국어 성적 환산식                          - <math>(\text{TOEIC 기준점수} \div 900) \times 60</math>                          · TOEIC 기준 900점 이상일 경우 만점처리                     </div> - 최종 환산점수는 소수점 둘째 자리에서 버림하여 도출 * 발급번호가 명시되고 공인 성적표 제출이 가능한 국내 정기시험에 한하여 인정
	0점	해당사항 없음
2. 직무자격 (20점)	20점	정보처리기사, 정보보안기사, 정보통신기사
	15점	정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 정보통신산업기사
	10점	정보처리기능사
	0점	해당사항 없음
3. 지식재산 능력시험 (10점)	10점	지식재산능력시험(IPAT) 1, 2급 * 한국발명진흥회 주관 국가공인 민간자격 시험
	7점	지식재산능력시험(IPAT) 3, 4급
	4점	지식재산능력시험(IPAT) 5급
	0점	해당사항 없음
4. 데이터 전문가 (5점)	5점	데이터아키텍처 전문가, SQL 전문가, 데이터분석 전문가, 빅데이터분석기사
	3점	데이터아키텍처 준전문가, SQL 개발자, 데이터분석 준전문가
	0점	해당사항 없음
5. 한국사 능력시험 (5점)	5점	한국사능력검정시험 1급
	3점	한국사능력검정시험 2급
	0점	해당사항 없음

- ※ 모든 자격증은 접수마감일 기준 유효한 성적만 인정하며, 입사지원서와 증빙서류가 일치하지 않을 시 발생하는 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 단, 공인영어성적은 공고 마감일인 2026. 7. 21.(화) 기준 취득 완료된 성적만 인정하며, 성적 유효기간은 서류제출 마감일 2026. 8. 18.(화)까지 유효하여야 함
- 인사혁신처 사이버국가고시센터에 사전 등록되어 조회 가능한 5년 이내의 공인 외국어 성적은 인정하되 국외·특별시험 성적은 불인정함
- ※ 각 항목 내 복수의 자격증 보유 시에도, 점수를 중복하여 부여하지 않음  
 (예시) 정보처리기사, 정보처리산업기사 보유 시 : 20점 부여  
 정보처리산업기사, 정보처리기능사 보유 시 : 15점 부여



□ TOEIC Speaking-TOEIC 환산표

<b>TOEIC-S</b>	AH (200)	AM (180~190)	AL (160~170)	IH (140~150)	IM3 (130)
<b>TOEIC</b>	975	940	887.5	815	750
<b>TOEIC-S</b>	IM2 (120)	IM1 (110)	IL (90~100)	NH (60~80)	NM/NL (0~50)
<b>TOEIC</b>	700	652.5	582.5	477.5	292.5

□ OPIc- TOEIC 환산표

<b>OPIc</b>	AL	IH	IM3	IM2
<b>TOEIC</b>	979.5	935.8	860.9	765.8
<b>OPIc</b>	IM1	IL 이하		
<b>TOEIC</b>	587.6	396.3		

□ 청각장애(2·3급) 응시자 외국어 성적 적용 기준

구분	시험구성	청각장애 응시자 환산적용	비고
<b>TOEIC</b>	독해50% + 청해50%	독해성적 x 200%	청해성적 제외
<b>TEPS</b>	독해60% + 청해40%	독해성적 x 167%	청해성적 제외

[첨부2] 블라인드 위배사항 처리기준

**블라인드 위배사항 처리기준**

입사지원서 인적사항 입력란을 제외한 자기소개서 등 모든 항목에서 **개인 인적사항 (이름, 성별, 출신학교, 연령, 가족관계, 출신지역, 혼인여부 등) 기재시 불이익을 받을 수 있음 (조치 : 위반 수준에 따라 탈락 될 수 있음)**

※ 직장명은 블라인드 대상이 아니므로 기재 가능하나, 대학교 근무경력 또는 교내 활동 사항의 경우 반드시 「○○대학교」 형식으로 비식별 조치 후 기재하여야 함

항 목	기준 및 예시	
이름	기준	입사지원서 성명 기재란 외 자기소개서 등 다른 항목에 이름을 기재한 경우 불합격처리
	예시	제 이름은 김발명입니다, 이름을 이용한 삼행시 등
가족·친인척 재직정보	기준	가족·친인척의 특정기관 및 기업 등의 재직 정보를 직간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우 불합격 처리
	예시	한국발명진흥회에 재직 중이신 큰아버지 등
성별	기준	특정 성별을 직간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하였거나 의무복무에 관한 내용, 가족 내 성별을 알수 있는 단어(형, 누나, 언니, 오빠, 며느리, 남편, 아내, 장인어른, 시어머니 등) 사용한 경우
	예시	군복무 중 행정병으로 근무하며, 총여학생회 회장으로, 사회복무 요원으로, 대한의 아들로, 여군으로 입대하여 등
출신학교	기준	출신학교를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (학교명이 드러나는 이메일 등 포함)
	예시	한국대학교 졸업후, 한국대학교 발명동아리 회장으로 활동하며 등
연령	기준	연령을 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우
	예시	30대로서, 우리나라에서 올림픽이 개최되던 해에 태어나 등
가족관계	기준	가족관계를 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우
	예시	공무원이신 아버지의 영향을 받아, 가족 모두 의료기관에 종사하고 있으며, 교사로 퇴직하신 어머니 등
출생지 및 출신지	기준	출생/ 출신지역을 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우
	예시	서울에서 태어나, 부산에서 초중고를 다녔으며 등
혼인여부	기준	혼인여부를 직간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우
	예시	결혼 후 아내와 함께, 자식들에게 부끄럽지 않은 아버지가 되고자 등

### [첨부3] 한국발명진흥회 인사규정

**제19조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용될 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 신체·정신상의 이상으로 직무를 감당할 수 없는 사람
3. 제출서류에 허위사실이 있음이 판명된 사람
4. 채용 공고부터 최종 임명까지 기간동안 형사 사건으로 기소되어 있음이 밝혀진 사람  
(약식명령이 청구된 경우는 제외한다)
5. 「병역법」 제76조제1항에 따른 병역의무 불이행자
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
7. 채용에서 부정행위로 채용 취소처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

**제20조(채용취소)** 채용합격자가 법령에 위반하여 채용에 개입하거나 영향을 미치도록 하는 등 부정행위로 채용이 된 사실이 내부 또는 외부 감사를 통하여 밝혀진 경우에는 해당 채용을 취소할 수 있고, 사법처리 등의 조치를 취할 수 있다.

## [첨부4] 비수도권 지방인재의 범위

### < 비수도권 지역인재의 정의 >

- (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

### < 비수도권 지방학교 >

#### 가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 「고등교육법」제2조 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교'
- (2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학  
\* (예시) 고려대 세종캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등

예시
○ 연세대학교 원주캠퍼스: 지방대학에 해당함 - 연세대학교 원주캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교
○ 성균관대학교 수원캠퍼스: 지방대학에 해당하지 않음 - 성균관대학교 수원캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교가 아님

- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

#### 나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

#### 다. 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

[첨부5] 채용 결과 이의 신청서 양식

**채용 결과 이의 신청서**

공고 번호		지원 분야	
성 명		이메일 주소	
생년월일		휴대폰 번호	
이의 단계	서류 전형 [ ], 필기 전형 [ ], 면접 전형 [ ]		
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의 신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청 사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국발명진흥회장 귀하

**유의 사항**

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

[첨부6] 채용서류 반환 청구서 양식

**채용서류 반환 청구서**

공고 번호		지원 분야	
성명		이메일 주소	
생년월일		휴대폰 번호	
주소			
반환장소	(주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국발명진흥회장 귀하

**유의 사항**

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 착불 등기우편을 통해서 전달받거나, 직접 방문수령 하실 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.