

한국발명진흥회 평가관리본부장 직위공모

발명진흥사업의 체계적·효율적 추진으로 우리나라 발명문화의 확산과 지식재산의 가치를 증진하는데 중추적 역할을 수행하고 있는 한국발명진흥회에서 전문성과 역량을 갖춘 분을 평가관리본부장으로 모시고자 합니다.

2026. 6. 22.
한국발명진흥회장

1. 채용개요

직위	채용유형	인원	근무지	근무기간
평가관리본부장	개방형 직위 (계약직)	1명	서울 강남구	계약일로부터 최대 3년 (근무 성과에 따라 1년 단위 재계약)

* (보수수준) 기본연봉 약104,756천원, 성과연봉 등 별도

2. 주요직무

- 한국발명진흥회 평가관리본부 업무 총괄
- 발명 등의 평가에 대한 조사·관리
- 평가기준 수립 및 평가기법의 개발·보급·활용 촉진
- 타당성조사 및 표본조사, 평가정보체계 구축·운영
- 각종 발명 등의 평가 관련 사업의 조정·관리

3. 응모자격요건

- 지식재산 및 발명진흥사업 등에 관한 전문지식과 풍부한 경험을 갖춘 자
- 한국발명진흥회 사업에 대한 확실한 비전과 전략적 사고를 갖춘 자
- 공공기관의 운영에 관한 법률 제34조(결격사유)에 해당되지 않는 분으로
아래 자격기준 중 어느 하나를 구비한 자

구분	요건내용
학력요건	■ 박사학위 소지자 : 학위 소지 후 공무원/민간근무 5년이상이면서 관련분야 근무경력 3년 이상인 자 ■ 석사학위 이하인 자 : 학위 소지 후 공무원/민간근무 8년이상이면서 관련분야 근무경력 3년 이상인 자
자격증	■ 공무원/민간근무 5년이상 이면서 변호사 혹은 변리사자격증 소지 후 관련분야 근무경력 3년이상
경력요건	■ 공무원 : 3급 이상의 직급경력이 있는 자로서 관련분야 근무경력 1년 이상 ■ 공무원 : 4급 이상의 직급경력이 있는 자로서 관련분야 근무경력 3년 이상 ■ 민 간 : 부서장 이상 직급경력이 있는 자로서 관련분야 근무경력 2년 이상

※ 관련분야 : 지식재산분야 또는 경영분야 등

4. 전형 일정

전형절차	전형일정	발표일정	합격배수
지원서 접수 (방문 또는 우편)	6. 22(월) ~ 7. 6(월) 18:00	-	-
서류전형	7. 8(수)	7. 9(목) 이내	5배수 이내
면접전형	7. 13(월)	7. 15(수) 이내	1배수 이내
임용예정일	8. 3(월) 이후	-	-

- * 각 전형별 합격자에 한해 구체적인 전형 일정 및 방법 별도 통보
- * 상기 일정은 진흥회 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 전형별 평가방법

전형절차	평가방법	합격배수
서류전형	이력서, 자기소개서 및 직무수행계획서 평가	5배수 이내
면접전형	대상자 개별 인터뷰를 통해 전문성, 조직관리 능력, 리더십, 문제해결 능력, 의사전달 및 협상능력 등을 종합적으로 평가	1배수 이내

- * 가점사항
 - (등록 장애인) 중증 전형별 만점의 10% / 경증 전형별 만점의 5%
 - (취업지원대상자) 채용 분야별 선발인원이 3명 이하인 채용으로 취업지원대상자 가점 부여 불가능, 단, 동점자 발생 시 관련 법률 및 기관 내규에 따라 우선 선발함
- * 동점자 처리기준

[직원채용지침]

제9조(전형별 동점자 처리기준) 전형별 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우에는 제10조에 따라 최종합격자를 결정할 때를 제외하고 동점자를 모두 합격 결정하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 개별 채용계획에서 별도의 전형별 동점자 처리기준을 정한 경우에는 채용계획에서 정한 바에 따른다.

6. 제출서류

- 지원서 1부(소정양식)
- 이력서 1부(소정양식)

- 자기소개서 1부(소정양식)
- 직무수행계획서 1부(소정양식)
- 개인정보 수집·활용·제공 동의서 1부(소정양식)
- * [별첨] 제출서류 양식 참조
- * 위 지원양식의 학위, 자격증 등 관련 증빙은 면접전형대상자 및 최종합격자에 한해 별도 안내·제출

7. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2026. 6. 22(월) ~ 7. 6(월) 18:00까지, 15일간
- 접수방법 : 등기우편 또는 방문접수
 - * 등기우편의 경우 제출기간 내 도착분에 한함
 - * 방문접수시 평일 근무시간(9:00~18:00)에만 가능, 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 접수처 : (06133) 서울특별시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터 19층
한국발명진흥회 기획인재실(인사담당자) 02-3459-2723, 2740

8. 기타사항

- 블라인드 채용 정책에 따라, 지원서(이력서, 자기소개서 등 포함) 작성 시 직·간접적으로 출신 지역, 학교, 성별, 가족관계, 나이 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 입사지원서, 증빙자료 등 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 합격을 취소하며, 입사한 경우라도 합격을 무효로 하고, 향후 5년간 응시자격을 제한합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자등 취업제한 대상자 중 5년이 경과하지 않은 자는 최종 합격 이후라도 입사가 당연 취소됩니다.
- 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 채용 비위행위 적발 시, 부정 합격자는 임용된 이후라도 합격이 취소되며 사법처리 등의 불이익이

발생할 수 있습니다.

- 진흥회는 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서 발급기관 확인 등의 방법으로 진위여부를 확인할 수 있으며, 제출서류가 허위·위조로 판명될 시 임용된 이후라도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격되었을 경우에도 신원조사 결과 부적격한 자로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 불합격자로 전형 결과에 이의가 있는 경우 전형별 합격자 발표일로부터 5일 이내 첨부된 양식을 작성하여 apply@kipa.org로 제출바랍니다.
- 접수마감 시 기재사항은 수정할 수 없으며, 원본으로 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 3개월 이내 본인이 요청할 경우 반환됩니다.
- 최종합격자 외 지원자(전형 탈락자)의 입사지원서는 채용 절차 종료 이후에 일괄 파기합니다.