
IP 마이스터 프로그램

- 신청접수 가이드북 -

KIPA  한국발명진흥회
창의발명교육연구실

목 차

Chapter I IP 마이스터 프로그램 개요 1

1. IP 마이스터 프로그램 일정 1
2. IP 마이스터 프로그램 소개 2
3. IP 마이스터 프로그램 이해 3

Chapter II IP 마이스터 프로그램 신청 5

1. IP 마이스터 프로그램 신청서 작성하기 5

	주요 내용	일정	준비사항	비고
접수	▪ 대회공고	'24.5.8(수)	온라인 신청	발명교육포털사이트(www.ip-edu.net)
	▪ 참가신청서 접수	'24.5.8(수)~5.29(수)		발명교육포털사이트(www.ip-edu.net)에서 메인 상단 배너 클릭
심사	▪ 1차 서류심사	'24.6.	아이디어 제안서	독창성, 실현가능성, 기능성 평가
	▪ 선행기술조사	'24.6.		유사아이디어 존재여부 심사
	▪ 2차 서류심사	'24.6.	발표자료	실현가능성, 구체성, 지식재산 권리화 가능성 평가
	▪ 선발발표심사	'24.6~ 7		진보성, 개선 및 발전가능성, 상품화·제품화 가능성 평가
교육	▪ 60팀 선발	'24.6~ 7	-	메일 및 문자로 통보
	▪ 온라인 교육(60팀)	'24.7~10		아이디어 발상, 팀 활동을 통한 창의적 마인드 함양
	▪ 창의발명교육	'24.7~10		발명·지식재산에 대한 이해, 발명교육 지도방법론
	▪ 찾아가는 컨설팅	'24.7~10		팀별 아이디어 구체화 및 권리화를 위한 맞춤형 교육
	▪ 권역별교육(60팀)	'24.9~10		발명 아이디어 고도화, 사업화 및 상품화 교육 등
	▪ 지도교사 직무연수	'24.9.		발명교육 지도방법론, 컨설팅 참여실습
	▪ 최종발표심사(60팀)	'24.10.		상격 결정을 위한 최종 발표심사
	▪ 시제품 제작(2팀)	'24.10~11		우수작에 대한 시제품 제작 컨설팅 지원
시상 및 포상	▪ 수료 및 시상식	'24.12.	-	수료 및 최종 발표심사 결과 발표
	▪ 국외연수(2팀)	'25.1.		선진 창의발명체험 연수 운영

※ 상기 일정은 방역 상황에 따라 변경 될 수 있음

□ 목 적

- 특성화고·마이스터고 학생들을 대상으로 문제해결력과 지식재산 창출역량을 가진 산업계가 원하는 창의적인 융합인재 육성 지원

□ 추진기관

- (주최/주관) 교육부·중소벤처기업부·특허청 / 한국발명진흥회
- (후원기관) 중소벤처기업진흥공단, 한국특허정보원, 한국특허전략개발원, 한국지식재산보호원, 한국여성발명협회

□ 주요행사일정

- (공고 및 접수) '24.5.8(수) ~ 5.29(수), 18:00까지
- (선발발표심사) '24.6 ~ 7월 중 예정
* 발표심사 대상자 별도 안내(이메일, 문자)
- (권역별 교육) '24.10월
- (찾아가는 컨설팅) '24.7 ~ 10월
- (최종발표심사) '24.10 ~ 11월
- (수료 및 시상식) '24. 11월 말 또는 12월 초
- (국외연수) '25. 1월

※ 불가피한 상황 발생 시 접수 기한 및 행사일정은 변경될 수 있음



□ 참가 대상

- 특성화고·마이스터고 재학생 2-3명으로 구성된 팀

* 팀 구성 시 지도교사 1명 필수 필요

□ 참가 방법

- 온라인 접수(우편 및 E-Mail 접수 불가)

□ 접수처

- 온라인 접수 : 발명교육포털사이트(ip-edu.net)를 통해 접수
- 접수문의 : TEL(02-3459-2771), E-Mail(ipmp@kipa.org)

□ 유의사항

- 타 아이디어 공모전에서 이미 수상한 동일 아이디어를 신청할 수 없으며, 추후 수상 사실이 발견될 경우 참여 자격이 박탈될 수 있음



FAQ

Q. 신청접수 마감 이후 팀원 변경이 가능한가요?

A. 신청접수 마감 이후에는 팀원 변경이 불가합니다.

Q. 지도교사는 1개 팀만 담당할 수 있나요?

A. 지도교사는 여러 팀을 담당하실 수 있습니다.

Q. 한 명이 여러 팀에 중복으로 소속되어 신청 가능한가요?

A. 교육과정이 팀별 프로젝트 식으로 진행되기 때문에 팀간 중복 팀원 없이 신청하시기 바랍니다.

Q. 팀원이 모두 같은 학교 소속이어야 하나요?

A. 동일 학교 소속의 학생으로 팀을 구성하여야 합니다.

□ 신청분야

구분	자유과제	전문교과과제	협력기업과제	테마과제*
아이디어 범위	국내외 존재하는 제품 기술에 대한 개선 아이디어	전문교과(전공) 관련된 아이디어	신청학교의 협력기업에서 해결하고자 하는 문제에 대한 개선 아이디어	산업현장에서 해결하고자 하는 문제에 대한 개선 아이디어

* **협력기업과제, 테마과제**의 경우 기업연계과제로서 **심사시 가점 부여**

* 아이디어는 기술개선, 용도변경, 디자인 개선 등의 영역으로 제안

* 참여기업 : 주최·주관기관 협력 통해 참여한 기업

◇ 테마과제 신청방법

1) 참가하고자 하는 테마과제를 선택

* 예시 : 1, 2, 3, 4, 5 등 과제를 선택

2) 공고문 [붙임1]의 테마과제 제안서의 “과제 내용”을 검토

3) 「IP 마이스터 프로그램 신청서」 및 「아이디어 제안서」를 작성하여 제출

- 신청서의 아이디어 구분에 테마과제 분류번호(1~34) 선택 기입

- 관심 있는 과제가 복수인 경우 중복 신청 가능하며, 아이디어 건별 신청서 및 제안서 각각 작성 제출

 FAQ

Q. 신청분야는 복수 신청 가능한가요?

A. 네. 신청건수, 신청분야 등 제한없이 복수 신청 가능합니다.

Q. 테마과제를 출제한 기업에 대한 정보를 어떻게 알아볼 수 있나요?

A. 테마과제 제안서 내 홈페이지 등을 참고하시기 바랍니다.

Q. 협력기업과제와 테마과제는 어떻게 다르나요?

A. 협력기업과제는 학교가 참여하고자 하는 기업을 직접 발굴하고, 테마과제는 사업의 주최·주관기관에서 참여하고자 하는 기업을 발굴한 과제라는 점에서 차이가 있습니다.

4 IP 마이스터 프로그램 신청서 작성하기

□ 신청 * 크롬(Chrome) 사용 권장

- (접수기간) '24.5.8(수)~5.29(수), 18:00까지
- (온라인 접수 신청방법) 온라인(www.ip-eud.net)
 - ① www.ip-edu.net 에서 IP 마이스터 프로그램 배너 클릭하면 신청안내 페이지로 이동
 - ② 첨부파일의 신청 공고문, 신청 가이드북을 숙지 한 후, 페이지 내 신청서 제출처 링크 클릭하여 신청 페이지로 이동
 - ③ 팀장이 '아이디어로' 접수페이지에서 회원가입 후 로그인



✓ 점검사항

- ★ 온라인 신청 유의사항
- * 원활한 진행을 위해 크롬 사용 권장
- * 온라인 신청 시 접수마감일 기준 3~5일 전부터 접속량 폭증으로 인해 접수 시스템 다운 가능성 높음
- * 이로 인해, 접수 실패(접수 시간 초과, '아이디어로' 미가입으로 인한 신청 불가 등) 또는 신청서 작성 실수(연락처 오기, 첨부파일 미첨부 등) 발생
- * 이를 방지하기 위해 신청인은 접수 기간 중 미리 '아이디어로' 가입 후 신청 페이지에 접속하여 살펴보기!
- * 신청서는 중간저장이 가능하므로 미리미리 작성!

4 IP 마이스터 프로그램 신청서 작성하기

④ '아이디어로' 통합회원 로그인 페이지에서 로그인



아이디어로 에 오신 것을 환영합니다!

ID 혹은 사업자번호

Password

아이디저장 아이디 · 비밀번호찾기

로그인

④-1 아이디/비밀번호를 분실한 경우, ID/PW Search 버튼을 클릭하여 아이디/비밀번호 찾은 후 로그인



아이디어로 에 오신 것을 환영합니다!

ID 혹은 사업자번호

Password

아이디저장 **아이디 · 비밀번호찾기**

로그인

휴대폰 혹은 카카오톡 인증을 통해 본인 확인을 해주시기 바랍니다.

휴대폰 인증 카카오톡 인증

☑️ 대인인의 휴대폰인증으로 가입할 경우 체크해주세요.
📞 휴대폰 번호를 통해 본인인증을 진행합니다.

☑️ 대인인의 카카오톡 인증으로 가입할 경우 체크해주세요.
📞 카카오톡 인증 서비스를 통해 본인인증을 진행합니다.

✓ **점검사항**

★ ID/PW를 잃어버린 경우

* ID/PW를 분실하여 찾을 경우, 최초에 가입한 정보를 입력하거나 인증수단으로 찾아야 함

- ⑤ '아이디어로' 로그인 후 확인버튼 클릭
- ⑥ IP 마이스터 프로그램 신청서 활성화★

아이디어로 플랫폼 소개 챌린지 마켓 아이디어로+ 고객센터 MY

STEP 01 약관동의 STEP 02 정보입력및 제출

팀 정보

접수번호: MIST_000000000000007

팀명 *

아이디어 명칭 *

과제선택 * ● 자유과제 ● 전문교과과제 ● 입력기입과제 ● 테마과제

공통

지역 * 선택 ▾

학교명 * 검색

※본인학교가 검색되지 않을 경우 시스템 담당자 (02)3459-2809 로 연락주세요

학교 주소 * 주소찾기

※ 주소 입력 안될 경우 도로명주소 홈페이지(<http://www.juso.go.kr/>)에서 검색 후 입력해 주세요.

- ✓ **점검사항**
- ★ 회원가입 또는 ID/PW를 찾다보니 페이지 이동 경로를 잃어버린 경우
- * 발명교육포털사이트로 이동하여 신청공지사항의 신청 페이지 이동 링크 클릭하여 로그인페이지로 이동
- * 발명교육포털(www.ipedu.net)에 접속하여 「발명창의력 대회」 → 「IP Meister Program」 클릭 후 사업 신청 탭 클릭
- ★ 신청서 팝업이 안 뜨는 경우
- * 사용하고 있는 브라우저에서 팝업 차단을 해제하고 팝업 허용하면 신청서 팝업 창 활성화

⑦-1 온라인 신청서 작성하기(STEP1)

<회원ID* > : 로그인 ID


<신청자성명* > : 신청학생 이름을 기재

<팀명* > : 팀명 입력

<아이디어 명칭* > : 아이디어 명칭 입력

<과제선택* > : 자유과제, 전문교과과제, 협력기업과제, 테마과제 중 택일

※ 전문교과과제, 협력기업과제는 하단에 교과명이나 협력기업명을 입력하고,
테마과제는 사업공고문에 있는 분류코드★를 선택

 점검사항

★ 분류코드*는 사업공고
[붙임1]의 참여기업
과제에서 확인 가능

* 각 기업 과제별로 부여된
분류코드를 선택

⑦-2 온라인 신청서 작성하기(STEP2)

<공통* > 학교주소 : 검색창을 이용하여 학교명 클릭(학교 직접기재 불가)

※ 학교가 검색되지 않을 경우 업무 담당자(02-3459-2809,02-3459-2771)로 연락하여 검색데이터에 학교 추가 후 다시 검색하여 등록

※ 학교명이 동일한 경우가 많으니, 반드시 학교 지역을 확인한 후 학교 선택

<팀원1*>(대표학생) : 반드시 신청학생 법정생년월일 및 학년, 성별, 휴대전화, 이메일 기재

- 팀원1(대표학생)은 팀원2~3 및 지도교사의 개인정보 사용을 위해 사업공고의 위임장(온라인 접수용)을 작성하여 STEP3 위임장에 첨부
- 연락처* (집 주소, E-MAIL, 집전화, 휴대전화) : 모든 연락처는 정확하게 기재. 특히, 핸드폰 번호, 이메일은 수신가능한 정보로 정확하게 기재

※ 심사안내, 캠프 참여 및 교육주요내용 공지 등에 사용되오니 정확히 입력하지 않아 발생하는 사항은 신청자 책임

<팀원2*> : 반드시 신청학생 법정생년월일 및 학년, 성별, 휴대전화, 이메일 기재

<팀원3*> : 반드시 신청학생 법정생년월일 및 학년, 성별, 휴대전화, 이메일 기재

<지도교사*> : 지도교사 법정생년월일 및 성별, 휴대전화, 이메일, 담당교과목 기재

 점검사항

★ 성명, 법정생년월일 입력 유의사항

* 반드시 신청학생의 정보를 입력해야하며, 추후 수상 확정 시 성명, 법정생년월일이 틀린 경우 상장 발급에 제한이 있을 수 있으니 정확하게 입력

★ 연락처 정확하게 입력!

* 선발발표심사 대상자 통보, 캠프 참석 통보, 교육관련 주요공지 등 정확한 연락처는 필수

* 연락처 오기로 인해 결과통보, 교육일정 안내 등의 문제 발생할 수 있음

★ 팀원은 최소 2인

* 선발 후 최소 교육인원이 2인이기 때문에 2인팀의 1인이 중도포기하는 경우 팀 전체 하차

★ 지도교사 참여 필수

⑦-3 온라인 신청서 작성하기(STEP3)

<구비서류* > : 제14기 IP 마이스터 프로그램 신청접수를 위한 구비서류 첨부

▪ 위임장 : 사업공고 첨부 위임장(온라인 접수용)을 작성·서명 후 문서 첨부


※ 반드시 파일명을 위임장-팀명으로 수정하고 첨부할 것

▪ 아이디어 제안서 : 사업공고 첨부 아이디어 제안서

※ 반드시 파일명을 기업명-팀명-아이디어 명칭으로 수정하고 첨부할 것, 단 기업 연계과제가 아닌 경우 팀명-아이디어 명칭으로 수정하고 첨부

※ 한글파일(hwp), PDF 등 파일 양식에 맞춰 첨부

※ 아이디어 제안서는 심사에 활용될 자료이므로, 접수마감 이후 어떠한 형태의 수정요청도 수용되지 않음을 참고

 점검사항

⑦-4 신청서 저장 및 제출

<신청서 저장> : 신청서 하단의 **임시저장** 버튼 클릭

<신청서 제출> : 신청서 하단의 **제출** 버튼 클릭

위임장 *

파일 이름	파일 크기
이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.	
최대 1 개 300 MB 제한 0 개, 0 byte 추가됨	
파일추가 열기 다운로드 항목제거 전체 항목제거	

※형식: pdf,jpg,bmp,gif,png 등 이미지 파일

아이디어 제안서 *

파일 이름	파일 크기
이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.	
최대 1 개 300 MB 제한 0 개, 0 byte 추가됨	
파일추가 열기 다운로드 항목제거 전체 항목제거	

※ 한글파일(hwp), PDF(.pdf) 또는 압축파일(zip)로 첨부

위와 같이 IP 마이스터 프로그램 신청서를 제출합니다.

2024-05-08

한국발명진흥회장 귀하

취소
임시저장
제출

✔ 점검사항

본 가이드북은

IP 마이스터 프로그램 신청을 위한 **참고 자료**입니다.
참여기업의 테마과제 등은 참가모집 공고에 있으니,
반드시 **모집공고**를 확인하시기 바랍니다.