

## 2022년도 제3차 한국발명진흥회 체험형 인턴(장애인 제한경쟁) 채용 공고

발명문화 확산과 지식재산의 가치를 증진하는 글로벌 전문기관인 한국발명진흥회에서 제4차 산업혁명 시대를 이끌어갈 창의적이고 진취적인 인재를 모집합니다.

2022. 6. 15.

한국발명진흥회장

### 1. 모집 개요

모집분야	응시코드	채용구분	인원	배치부서
행정지원(본회)	인턴-01	체험형 인턴	3명 이내	본회(미정)
행정지원(대전)	인턴-02		1명 이내	대전지부

### 2. 근무 조건

모집분야	응시코드	근무기간	근무지	보수(연봉기준)
행정지원(본회)	인턴-01	~'22.11.30.	서울 강남구	약 27백만원
행정지원(대전)	인턴-02		대전 유성구	약 27백만원

### 3. 담당 업무

모집분야	응시코드	주요업무
행정지원(본회)	인턴-01	• 행정지원
행정지원(대전)	인턴-02	

\* 담당 업무는 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 세부내용은 분야별 NCS 기반 직무기술서 참조

#### 4. 지원 자격 및 우대 사항

모집분야	응시코드	지원자격
공통 지원자격		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관 인사규정에 명시된 결격사유가 없는 자</li> <li>• 병역의무대상자는 군필 또는 면제자</li> <li>• 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>• 입사에정일 기준 우리 회 정년인 만 60세 이상자는 지원 불가</li> </ul>
행정지원(본회), 행정지원(대전)	인턴-01, 인턴-02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고일 기준 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인으로 「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자</li> </ul>

#### 5. 가점사항

구 분	대 상	부여가점
등록장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	전형별 배점의 중증 10%, 경증 5% 부여
취업지원대상자*	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 가점대상자	전형별 만점의 5%~10% 부여
청년	「청년고용촉진특별법」 제5조에 의한 청년인 자 (만 15세 이상 만 34세 이하)	전형별 만점의 3% 부여

- \* 전 분야 선발인원이 3명 이하인 채용으로 취업지원대상자 가점 부여 불가능  
 - 단, 응시자가 선발인원과 같거나 선발인원 보다 적을 경우 가점 적용  
 - 동점자 발생 시에도 관련 법률 및 기관 내규에 따라 우선 선발

\*\* 전형별 가산점은 합산하여 가산하되, 그 가산비율의 합은 최고 10%를 초과하지 못함

#### 6. 전형 일정

전형절차	전형일정	발표일정	합격배수
원서접수	'22. 6. 15(수) ~ 6. 28(화)		-
서류전형	'22. 6. 29(수) ~ 7. 4(월)	'22. 7. 4(월) 이내	3배수 내외
면접전형 (온라인면접)	'22. 7. 4(월) ~ 7. 7(목) 중 1일	'22. 7. 8(금) 이내	1배수
임 용	'22. 7. 13(수) 부터		-

\* 상기 일정은 기관사정에 의하여 변경 가능, 세부 사항은 전형별 합격자에게 별도 안내

## 7. 전형별 평가 방법

전형절차	평가방법	합격배수
서류전형	NCS 기반 자기소개서 정성평가	3배수 내외
면접전형 (온라인면접)	시역량 온라인 면접평가 (비대면)	1배수 내외

## 8. 지원서 접수

- 접수 기간 : '22. 6. 15(수) ~ '22. 6. 28(화) 18:00
- 접수 마감 : '22. 6. 28(화) 18:00 (마감시간 이후 접수 불가)
- 접수 방법 : [채용 홈페이지](#)에서 입사지원서 접수
  - \* 우편·방문접수 불가
- 문의처 : 채용 홈페이지 內 「Q&A」 게시판

## 9. 증빙서류 제출

### <증빙서류 제출 시 주의사항>

#### [공통사항]

- 입사지원서에 기재한 모든 사항(교육, 자격, 경력 등)은 증빙서류 제출 등의 방법으로 진위여부 확인이 가능하여야 함
- 모든 서류는 원본제출이 원칙이며, 원본제출 또는 진위여부 확인이 불가능할 경우 지원자에게 이를 입증할 것을 요구할 수 있음
- 공고일 기준 3개월 이내 발급 서류 제출 요망
- 전형단계별 증빙서류 미제출 시, 자격미달 혹은 허위기재로 간주되며 합격이 취소될 수 있음

#### [각종 자격증, 학위증, 졸업(예정)증명서]

- 공고일 기준 유효한(취득 완료, 만료 전) 자격에 대해서만 인정함

#### [경력증명서]

- 경력증명서는 세부 직무 및 입·퇴사일(연/월/일)이 기재되어야 하며, 기관장 직인 날인본만 인정함
- 경력증명서 제출 시 반드시 고용보험피보험자격이력내역서(또는 건강보험자격득실확인서)를 함께 제출하여야 함

\* 제출한 서류는 자격요건 충족여부 및 기점부여 목적으로만 사용되며, 평가위원 등에게 제공하지 않음

○ 체험형 인턴 증빙서류

대상자	비 고	내 용
면접전형 대상자	지원자격 확인용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애인 증명서</li> </ul>
최종 합격자	진위여부 확인용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출한 모든 서류의 원본</li> <li>• 입사지원서에 기재한 모든 사항에 대한 증빙서류</li> <li>• 최종학력 졸업증명서</li> <li>• 고용보험피보험자격이력내역서 (또는 건강보험득실확인서) 등</li> </ul>

## 10. 기타 사항

- 블라인드 채용 정책에 따라, 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 출신 지역, 학교, 성별, 가족관계, 나이 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 입사지원서, 증빙자료 등 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 합격을 취소하며, 입사한 경우라도 합격을 무효로 하고, 향후 5년간 응시자격을 제한합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자등 취업제한 대상자 중 5년이 경과하지 않은 자는 최종 합격 이후라도 입사가 당연 취소됩니다.
- 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 채용 비위행위 적발 시, 부정 합격자는 임용된 이후라도 합격이 취소되며 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 진흥회는 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서 발급기관 확인 등의 방법으로 진위여부를 확인할 수 있으며, 제출서류가 허위·위조로 판명될 시 임용된 이후라도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격되었을 경우에도 신원조사 결과 부적격한 자로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 불합격자로 전형 결과에 이의가 있는 경우 전형별 합격자 발표일로부터 5일 이내 첨부된 양식을 작성하여 [apply@kipa.org](mailto:apply@kipa.org)로 제출바랍니다.
- 본 채용의 지원서 접수는 시스템기반의 전자문서 형태로 진행되므로 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 채용서류 반환의무의 예외 사유에 해당함을 알려드립니다.
- 최종합격자 外 지원자(전형 탈락자)의 입사지원서는 채용 절차 종료 이후에 일괄 파기합니다.