

【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무기술서】 전문01

채용 분야	국제협력	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05.법률,경찰,소방,교도,국방	01.법률	02.지식재산관리	01.지식재산관리
직무 수행 내용	○ 담당업무 - IP기반 공적개발원조(ODA) 사업 수행 (1명) · 개도국 수요요청서 검토 및 타당성 조사 수행 · 개도국 대상 현지 맞춤형 적정기술 및 브랜드 개발·지원 · IP 기반 ODA(공적개발원조) 사업(지식재산 활용 과학기술 지원사업(3년 프로젝트)) - WIPO 사업(개도국 유망기술 및 브랜드 지원) 수행·관리 (1명) · 개도국 대상 R&D 강화 및 브랜드 개발 지원 사업 수행 및 관리 · 컨퍼런스, 워크숍 및 세미나 등을 통한 성과 공유활동 · 신규 사업 기획 및 제안 등					
능력 단위	○ (프로젝트관리) 01.프로젝트전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 09.프로젝트 의사소통관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리 등 ○ (지식재산관리) 04.지식재산 해외 법무 수행, 05.지식재산 발굴, 07.지식재산 권리화					
필요 지식	○ (프로젝트관리) 프로젝트 환경 분석, 프로젝트 타당성 조사, 프로젝트 성과평가, 비즈니스케이스 개발 ○ (사무행정) 회사 내부 업무 처리 절차, 부서 내 업무 프로세스, 자료정리 분류, 업무용 프로그램의 특성, 문서관리규정, 전자문서시스템 사용자 매뉴얼, 다양한 자료 수집도구의 특성, 자료 관리 방법, 개인정보보호법, 보안 규정, 회의 보고서 작성 지침, 사무기기 운용 매뉴얼, 워드프로세서 프로그램 특성, 문서작성 규칙, 데이터베이스 프로그램 특성 ○ (지식재산관리) 지식재산권법, 특허제도 이해를 위한 공학지식, 지식재산권법·정책에 대한 지식, 개도국 지식재산 인프라에 대한 이해, 국제개발협력 사업에 대한 이해					
필요 기술	○ (프로젝트관리) 조직 내외 환경분석, 프로젝트 작업 문서 및 계약 내용 검토, 프로젝트 기술 변화 및 동향 파악, 기술적 경제적 타당성 조사, 환경분석 및 타당성 분석, 프로젝트 정성적·정량적 평가 기준 작성, 국제 프로젝트에 대한 관리 역량 ○ (사무행정) 일정 계획 수립 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 자료검색 능력, 문서분류 능력, 전자문서시스템 활용 기술, 데이터베이스 관리 능력, 자료 수집 도구 활용능력, 자료 활용·전달·관리 능력, 보안관리 매뉴얼 활용 능력, 회의운영 계획 능력, 회의 보고서 작성 능력, 인트라넷 사용 기술, 사무기기 활용 능력, 워드프로세서 프로그램의 편집 능력, 데이터베이스 프로그램의 입력 및 편집 능력, 프레젠테이션 프로그램 활용 능력 ○ (지식재산관리) 지식재산 인프라 현황 분석 능력, 지식재산법·정책 분야에 대한 연구능력, 지식재산출원 및 심사절차, 지식재산권법 집행에 대한 이해, 출원 및 등록 전략 관련 서류 작성 능력, 영어구사 능력, 국제사업 수행을 위한 커뮤니케이션 능력, 국제개발협력 및 ODA 사업에 대한 이해					
직무 수행 태도	○ (프로젝트관리) 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성, 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 현재 수준에 대한 개선의지, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력, 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도, 과정과 결과를 책임질 수 있는 책임감 ○ (사무행정) 세밀하게 자료를 분석하는 노력, 자료의 객관성 유지, 정확한 업무 처리 태도, 업무협조 태도, 고객지향 의지, 회사 규정을 준수하는 태도, 회계 규정, 기본 회계 지식 ○ (지식재산관리) 자료의 세밀한 관찰 노력, 세밀한 분석 자세					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					

* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.

【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무설명서 】 전문02

채용 분야	소상공인 IP역량 강화	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			05.법률,경찰,소방, 교도,국방	01.법률	02.지식재산관리	01.지식재산관리
직무 수행 내용	○ 소상공인 IP역량 강화 사업 운영·관리 소상공인의 IP 권리 확보(상표 등 IP출원지원) 지원 및 IP확보에 대한 인식 제고를 위한 교육 운영·관리 ○ 담당업무 1. 사업운영(사업공고, 사업수행가이드 제작·배포, 사업수행 점검, 민원응대) 2. 교육운영(지역센터 소상공인 교육 운영프로세스 제작, 교육실적 관리) 3. 회계처리(세금계산서 발행, 수입·지출처리) 4. 기타 행정업무 등					
능력 단위	○ (프로젝트관리) 01.프로젝트전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 09.프로젝트 의사소통관리 ○ (지식재산 관리) 01. 지식재산 발굴, 02. 지식재산 권리화, 03. 지식재산계약, 04.지식재산유지, 07. 지식재산 분쟁 방어 08. 지식재산 서비스 수행					
필요 지식	○ (프로젝트관리) 프로젝트 환경 분석, 프로젝트 타당성 조사, 프로젝트 성과평가, 비즈니스케이스 개발 ○ (지식재산관리) 특허법 지식, 발명 및 선행기술의 내용을 파악할 수 있는 공학적 지식, 진보성 판단 방법, 권리 범위 해석, 협상전략, 지식재산 실시.하여 관련 지식, 경고장의 법률적 효과, 각종 지식재산권의 발생, 등록, 유지 관련 제도, 지식재산권의 침해이론 등					
필요 기술	○ (프로젝트관리) 조직 내외 환경분석, 프로젝트 작업 문서 및 계약 내용 검토, 프로젝트 기술 변화 및 동향 파악, 기술적 경제적 타당성 조사, 환경분석 및 타당성 분석, 프로젝트 정성적·정량적 평가 기준 작성 ○ (지식재산 관리) 도면 판독 기술, 기술 분석 능력, 권리강도, 권리범위 광협 판단능력, 대체기술 판단, 산업동향 분석 능력, 지식재산권 법적상태(legal status)조사능력, 권리범위해석능력, 경쟁대상물의 침해여부 판단능력, 경쟁사 동향정보 수집 능력					
직무 수행 태도	○ (프로젝트관리) 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성, 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 현재 수준에 대한 개선의지, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력, 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도, 과정과 결과를 책임질 수 있는 책임감 ○ (지식재산 관리) 관련 기술, 시장동향을 모니터링하려는 의지, 정기적으로 보유 권리 상태를 확인하려는 의지, 발명의 비밀유지를 위한 보안 준수, 발명을 적절한 보호하려는 의지					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원 관리능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					

* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.

【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무설명서】 전문03

채용 분야	글로벌 IP스타기업 사업	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05. 법률,경찰,소방,교도,국방	1.법률	02. 지식재산관리	01. 지식재산관리 03.지식재산정보조사분석
직무 수행 내용	○ 지식재산 창출지원 및 창업촉진사업 운영(글로벌 IP스타기업 사업 등) - https://www2.ripn.org/portal/support/s04-01.do - (지식재산 관리) 특허권, 상표권, 디자인권 등 산업재산권의 획득을 위하여 아이디어 발굴, 명세서 작성, 출원 도면 작성, 출원/등록 신청, 중간사건(OA) 대응, 계약, 유지, 분쟁 등 지식재산 일련의 과정을 지원·상담하는 업무 - (지식재산정보조사분석) 선행기술 조사, 유효자료 선별, 분석(정량/정성) 등을 통하여 지식재산의 유효성 확보를 위한 지원업무 수행					
능력 단위	○ (지식재산 관리) 01. 지식재산 발굴, 02. 지식재산 권리화, 03. 지식재산계약, 04.지식재산유지, 07. 지식재산 분쟁 방어 08. 지식재산 서비스 수행 ○ (지식재산정보조사분석) 03. 지식재산 정보검색, 04. 지식재산 유효자료 선별, 05. 지식재산 자료정리, 06. 지식재산 정량분석, 07. 지식재산 정성분석					
필요 지식	○ (지식재산 관리) 특허법 지식, 발명 및 선행기술의 내용을 파악할 수 있는 공학적 지식, 진보성 판단 방법, 권리 범위 해석, 협상전략, 지식재산 실시.하여 관련 지식, 경고장의 법률적 효과, 각종 지식 재산권의 발생, 등록, 유지 관련 제도, 지식재산권의 침해이론 등 ○ (지식재산정보조사분석) 검색식 작성능력,데이터베이스별 연산자 활용기술, 키워드 선정능력, 동의어 활용능력, 검색 프로그램 사용기술, 분석 대상기술 특성 및 전문용어, 통계분석 방법, 특허지수분석 방법					
필요 기술	○ (지식재산 관리) 도면 판독 기술, 기술 분석 능력, 권리강도, 권리범위 광협 판단능력, 대체기술 판단, 산업동향 분석 능력, 지식재산권 법적상태(legal status)조사능력, 권리범위해석능력, 경쟁대상물의 침해여부 판단능력, 경쟁사 동향정보 수집 능력 ○ (지식재산정보조사분석) 특허 검색 기술, 다양한 통계분석 항목 분석능력, 특허정보를 통한 지수분석 능력, 정량분석 결과 해석능력, 분석결과 종합능력					
직무 수행 태도	○ (지식재산 관리) 관련 기술, 시장동향을 모니터링하려는 의지, 정기적으로 보유 권리 상태를 확인 하려는 의지, 발명의 비밀유지를 위한 보안 준수, 발명을 적절한 보호하려는 의지 ○ (지식재산정보조사분석) 세심하고 정확한 분석결과 해석					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원 관리능력, 직업윤리					
필요 자격	○ 공고문 참조					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					

* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.

【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무설명서 】 전문04

채용 분야	재도전 성공 패키지 사업	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			05.법률,경찰,소방,교도,국방	01.법률	02.지식재산관리	03. 지식재산 정보조사분석
직무 수행 내용	○ 재도전성공패키지 사업 (예비)재창업자를 발굴하고 사업화자금 지원을 통해 성공적인 재창업 지원 - 참고: http://www.k-startup.go.kr ○ 담당업무 1. (재창업기업 발굴) 재도전패키지 사업 공고 및 선정 기획 2. (사업운영) 재창업자 사업비 관리 및 프로그램 운영 3. (연계지원) IP제품혁신, 시니어 특허기반 기술창업 연계 4. 창업지원사업 행정 및 기타 지원 5. IP제품혁신지원사업 과제관리(참고 : https://www.kipa.org/kipa/ip001/kw_business_0501.jsp) ※ 순환보직 등 내규 및 기관사정에 의해 직무수행내용은 변경될 수 있음					
능력 단위	○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 05. 프로젝트 자원관리, 06. 프로젝트 시간관리, 09. 프로젝트 품질관리 ○ (지식재산정보조사분석) 01. 지식재산요구분석 03. 지식재산정보검색, 04. 지식재산유효자료선별 06. 지식재산정량분석 07. 지식재산정성분석					
필요 지식	○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리 계획서에 대한 지식, 업무 처리 프로세스에 대한 지식, 프로젝트 성과 측정에 대한 이해, 프로젝트 자원 가용성에 대한 이해, 프로젝트 관련 각종 보고서에 대한 지식, 타 부처 및 타 사업의 프로세스에 대한 지식 등 ○ (지식재산정보조사분석) 지식재산 조사 및 분석 활용을 위한 지식, 자료선별 가공지식, 조사분석에 맞는 선별 가공할 능력, 검색식 작성능력, 검색프로그램 사용기술, 최근 기술 동향					
필요 기술	○ (지식재산정보조사분석) 지식재산 조사분석을 위한 자료 분석 능력, 조사분석에 맞는 자료만 선별 가공할 능력, 검색된 자료로부터 유효한 자료 선별, 세부기술별 동향 추이 분석, 핵심특허 선별 및 권리 분석, 기업역량진단 등 ○ (프로젝트관리) 일정 관리 및 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력, 작업 기간 및 자원을 측정할 수 있는 능력, 업무에 적합한 자원을 할당하는 능력, 리스크 관리 및 대안 제시 능력, 이해관계자 요구사항 파악 및 의사소통 능력, 프로세스 점검을 통한 예방 조치 및 관리 능력, 프로젝트 기획, 실행 및 관리 능력 등					
직무 수행 태도	○ (프로젝트관리) 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성, 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 현재 수준에 대한 개선의지, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력, 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도, 과정과 결과를 책임질 수 있는 책임감 ○ (지식재산정보조사분석) 합리적 계획수립을 위한 논리적 사고, 정확하고 세심한 검색조건, 자료 해석, 다양한 분석 방법론 검토					
직업 기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보능력, 대인관계, 직업윤리					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					

* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.

【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무기술서】 전문05

채용 분야	발명교육 활성화사업	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
			05.법률·경찰·소방· 교도·국방	01.법률	02. 지식재산관리	전체
직무 수행 내용	○ 담당업무 : 발명체험교육관 업무수행 * 발명체험교육관 : 발명분야 특화 전시·체험 공간 1. 특허출원 및 지식재산권 교육 및 연수 등 2. 발명·특허 자문 및 컨설팅, 명세서, 도면 작성 및 사업비(회계처리) 관리 3. 발명교원육성 관련 사업 및 창의발명교육 관련 사업 지원					
능력 단위	○ (사무행정) 01. 문서작성, 03. 데이터 관리 ○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 05. 프로젝트 자원관리, 06. 프로젝트 시간관리, 09. 프로젝트 품질관리 ○ (지식재산관리) 해당 능력단위 전체					
필요 지식	○ (경영기획) 거시적 경제·사회 환경 동향에 대한 이해, 내·외부 환경 분석에 대한 이해, 당해 연도 중점 추진과제에 대한 이해, 사업성 분석과 경영 전략의 주요 이론에 대한 이해, 재무, 관리회계에 대한 지식, 창업 관련 전공 지식 등 ○ (사무행정) 조직 내 부서의 업무 분장에 대한 이해, 데이터 특성에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성에 대한 지식, 데이터 분석 및 관리 방법에 대한 지식, 문서 양식과 유형, 작성 규칙에 대한 지식, 보고 절차에 대한 지식, 보안 규정에 대한 이해, 개인정보 이용 및 활용, 제공에 대한 지식, 민원처리 절차에 대한 지식 등 ○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리 계획서에 대한 지식, 업무 처리 프로세스에 대한 지식, 프로젝트 성과 측정에 대한 이해, 프로젝트 자원 가용성에 대한 이해, 프로젝트 관련 각종 보고서에 대한 지식, 타 부처 및 타 사업의 프로세스에 대한 지식 등 ○ (지식재산관리) 산업재산권 관련 법령, 기타 지식재산관련 법령, 민사소송법, 형사소송법, 민사집행법, 미국, 일본 유럽, 중국 등 주요국의 지식재산권 관련 법규·ADR, 발명 및 제품의 내용을 파악할 수 있는 전지, 전자 등의 공학지식, 선행기술 조사, 권리 범위 해석 등					
필요 기술	○ (경영기획) 기획서, 보고서 등 문서 작성 기술, 엑셀 프로그램 활용 능력, 경영 정보 시스템에 대한 활용 기술, 경영 환경 분석 능력, 데이터 분석 기술, 프레젠테이션 기술 등 ○ (사무행정) 컴퓨터 활용 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 데이터 분석 및 활용 능력, 문서 기안 및 편집 능력, 자료 검색 능력 등 ○ (프로젝트관리) 일정 관리 및 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력, 작업 기간 및 자원을 측정할 수 있는 능력, 업무에 적합한 자원을 할당하는 능력, 리스크 관리 및 대안 제시 능력, 이해관계자 요구사항 파악 및 의사소통 능력, 프로세스 점검을 통한 예방 조치 및 관리 능력, 프로젝트 기획, 실행 및 관리 능력 등 ○ (지식재산관리) 특허 분석 기술, 특허권의 보호범위 분석 기술 이해 능력 등					
직무 수행 태도	○ (사무행정) 세밀하게 자료를 분석하는 노력, 자료의 객관성 유지, 정확한 업무 처리 태도, 업무협조 태도, 고객지향 의지, 회사 규정을 준수하는 태도, 회계 규정, 기본 회계 지식 ○ (지식재산관리) 법률적 사고, 지식재산과 경영의 상호관련성 수용 등					
직업 기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보능력, 대인관계, 직업윤리					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					

* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.

【 한국발명진흥회 NCS 기반 직무기술서】 전문06

채용 분야	지식재산 디지털 교육사업	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05.법률·경찰·소방· 교도·국방	01.법률	01. 법무	-
					02. 지식재산관리	전체
			04.교육자연사회과학	03.직업교육	02.이러닝	02.이러닝콘텐츠개발
직무 수행 내용	○ 담당업무(지식재산 스마트 교육사업 학습 기획관리) - 지식재산 이러닝 콘텐츠 대상별 학습과정 기획설계 - 지식재산 이러닝 콘텐츠 대상별 학습과정 품질관리 - 기타 행정업무 등					
능력 단위	○ (법무) 계약서 작성·검토, 라이선싱, 지식재산관련법 이해 능력 ○ (지식재산관리) 해당 능력단위 전체 ○ (이러닝콘텐츠개발) 해당 능력단위 전체					
필요 지식	○ (법무) 법률전반 및 지식재산관련법 해석 및 적용 능력 ○ (지식재산관리) 산업재산권 관련 법령, 기타 지식재산관련 법령, 민사소송법, 형사소송법, 민사집행법, 미국, 일본 유럽, 중국 등 주요국의 지식재산권 관련 법규·ADR, 발명 및 제품의 내용을 파악할 수 있는 전지, 전자 등의 공학지식, 선행기술 조사, 권리 범위 해석 등 ○ (이러닝콘텐츠개발) 이러닝 콘텐츠 최신개발유형과 특징, 개발 프로세스, 단계별 활동 및 방법, 멀티미디어 콘텐츠 저작권 허용기준, 콘텐츠 개발의 기술적 요소 및 특성 등					
필요 기술	○ (법무) 전반적인 법률과 지식재산의 관계성 등을 분석, 해석 하는 능력 ○ (지식재산관리) 특허 분석 기술, 특허권의 보호범위 분석 기술, 경영분석 자료 작성 능력 ○ (이러닝콘텐츠개발) 콘텐츠 구현 전략 수립 능력, 교수설계서 분석 능력, 학습환경 및 매체 분석 능력, 콘텐츠 개발 저작권에 대한 전략 수립 능력					
직무 수행 태도	○ (법무) 법률적 사고 ○ (지식재산관리) 법률적 사고, 지식재산과 경영의 상호관련성 수용 등 ○ (이러닝콘텐츠개발) 기획,설계자의 요구수용 태도, 적극적 분석태도, 합리적이고 타당한 해결책을 도출코자 노력하는 태도 등					
직업 기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보능력, 대인관계, 직업윤리					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					

* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행할 수 있음.