

제4차 '지식재산 전문학위과정' 신규 주관대학 선정계획 공고

혁신성장을 이끌어갈 수 있는 지식재산 전문인력 양성을 위해 「지식재산 전문학위과정 운영 신규 주관대학 선정계획」을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 6일
특 허 청 장

1. 사업목적

- 다학제간 지식재산 융합교육을 통한 고도의 실무능력을 갖춘 글로벌 지식재산 전문인력양성

2. 사업내용

지원대상

- 전국 4년제 대학(원)
 - '지식재산 전문학위과정' 운영이 가능한 대학(원)으로 별도 추진조직을 구성하여 신청

지원규모

- 0개 대학 이내

지원예산

- 대학당 최대 5년간 총 18억원 이내 지원
 - 매년 성과평가 결과를 차년도 예산편성에 반영, 지원 금액은 사업운영에 따라 조정가능

□ 지원조건

- 지식재산 전문인력 양성을 위해 단과대학이나 대학원내 '지식재산 전문학위 과정'을 설치하여 운영
 - * 단과대학내 특수대학원 : 고등교육법 제29조의 2 제1항
 - * 단과대학간의 협동과정 : 고등교육법 제29조 제3항 및 동법 시행령 제23조 제1항
- 기존 대학(원)내 교육과정 형태로 개설하고, 수업연한은 관련 기준에 의거 대학별로 자율적 설계
- * '19년 지식재산 전문학위과정 설립 및 단기교육과정 운영, '20년부터 정규프로그램 추가 운영
- 교육대상 및 인원은 지식재산 직무경험자(기업재직자 포함)를 우선 선발하되 (정원의 40% 이상), 학부졸업생 선발도 가능(정원의 20% 이하)
- 대학 학부과정(이공계 등)에 지식재산 정규교과목 연간 3강좌(9학점) 이상 개설
 - 지식재산 표준교육과정을 활용한 교육커리큘럼 설계 및 운영
 - * 연차별 실적평가에 반영할 예정이며, 표준교육과정에 대한 단계적 도입 가능
 - 분반 시 개별 강좌로 계산하며 과목 일부만 지식재산 관련 내용일 경우, 개설학점 중 지식재산 관련 내용의 비중만큼만 학점 인정
 - * 3학점 과목을 16주중 4주만 지식재산 관련 내용으로 교육한 경우, 0.8학점으로 인정
- 교육과정을 전담할 교수진을 비롯한 교육 인프라 구축
 - 기업의 현직 지식재산 인력 등 현장경험이 풍부한 전문가를 교수로 확보 또는 강사진으로 구성하여 적극 활용
 - 교육커리큘럼은 현장중심형 실무교육 과목으로 편성하여 국내 기업 현장의 지식재산 역량 제고
 - 중소기업 등 기업재직자를 위한 지식재산 단기교육과정 개설·운영
- 주관대학은 장학금 지급, 교육시설 임대료 등 정부지원금 대비 40% 이상 대응투자

□ 지원내용

- 사업운영에 필요한 인건비, 운영경비, 인프라 구축비 등을 지원
 - 인건비(전담행정직원), 교수진 확보비(전담교수, 겸임 및 해외석학 초빙)
 - 교육과정 운영경비(커리큘럼 및 교재 개발, 산학협력 프로젝트 운영 등)
 - 지식재산 인프라 구축 관련 비용
 - 기타 간접경비

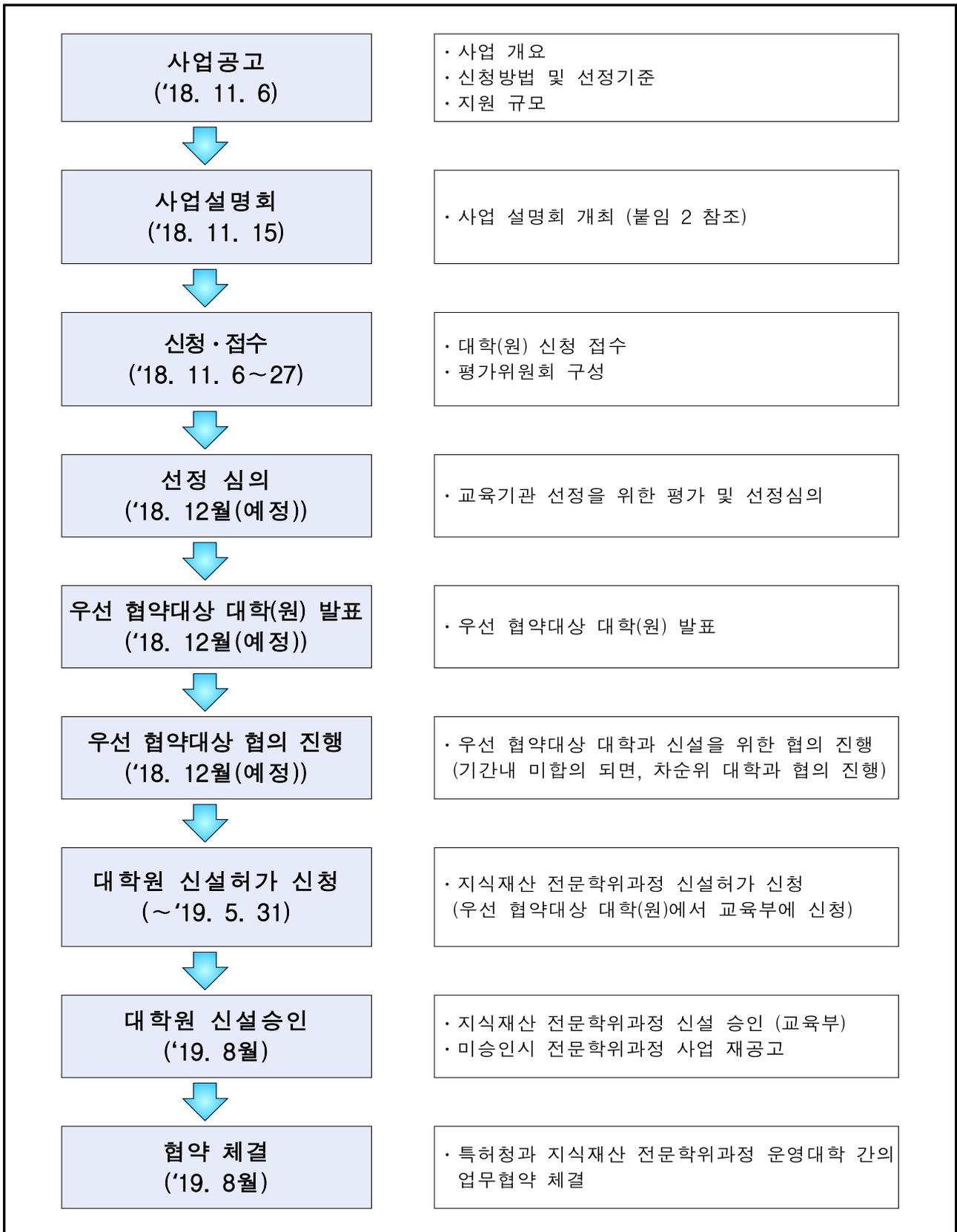
□ 선정절차

- 공모(경쟁)를 통해 주관대학을 평가위원회에서 심의하여 선정
 - 사업목표, 교육과정 운영(교수진 확보, 교육대상·교육인원의 적절성 등) 및 교육커리큘럼, 지식재산 교육 역량 등을 종합적으로 심사
- 선정평가기준
 - 사업목표의 이해도, 중장기 사업비전, 지식재산 교육계획, 교육생 유치계획 및 사업추진의지 등 정량적, 정성적 항목 평가
 - * 단기교육과정 운영 계획([붙임4] 참조)을 반드시 포함하여야 함.
단기교육과정 중에는 ① 특화된 기술 분야의 지식재산 전문교육과정, ② 지식재산 기반의 TLO 전문인력 교육과정 등 수요자 맞춤형 교육과정의 편성·운영을 권장함.

□ 선정취소

- 선정된 대학은 지식재산 전문학위과정 운영을 위한 제반 준비를 해야 하며, 교육부로부터 지식재산 전문학위과정 대학원 설립인가를 받지 못하였을 경우 교육기관 선정을 취소함
 - * 학과 등의 증설을 통한 설립의 경우 최소정원(30명) 미확보시 협약이 취소될 수 있음
- 선정된 주관대학이 지식재산 전문학위과정 승인을 못 받았을 경우 사업 재공고

4. 주요 추진일정(안)



* 상기 추진일정(안)은 사정에 따라 변경 가능

* 국회 예산 심의 결과에 따라 지원대학수, 금액 등의 변경 가능

5. 신청방법 및 기타 안내

□ 사업설명회(안)

- 일시 : 2018년 11월 15일(목) 오전 11시
- 장소 : 한국발명진흥회 19층 대회의실 (위치: 서울시 강남구 테헤란로 131)
- 사업설명회 신청 마감 : 2018년 11월 14일(수) 16시까지 ([붙임 2] 참조)

□ 신청서류

- 사업신청서 10부(신청공문 및 원본 1부 포함)
- 신청서류 일체 수록 CD 1부

□ 신청방법

- 교 부 : 특허청(www.kipo.go.kr) 또는 한국발명진흥회(www.kipa.org) 홈페이지에서 사업신청서 내려받기 가능
- 제 출 : 우편(마감기한 도착분) 또는 방문접수
- '18. 11. 27(화) 18시 限 도착분에 한함.
* 제출된 신청서류 일체는 반환하지 않음
- 제출처 : (135-980) 서울시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터 18층 한국발명진흥회 지식재산인력양성실

□ 문의처

- 특허청 산업재산인력과 김경난 사무관(☎ : 042-481-5183,
E-Mail : kkndreamjob@korea.kr)
- 한국발명진흥회 지식재산인력양성실 이명희 계장(☎ : 02-3459-2807,
E-Mail : wletter@kipa.org)

- (붙임) 1. 제4차 지식재산 전문학위과정 선정 평가지표 1부.
2. 제4차 지식재산 전문학위과정 사업설명회 참가신청서 1부.
3. 제4차 지식재산 전문학위과정 사업신청서 1부.
4. 제4차 지식재산 전문학위과정 단기교육과정 운영(안) 1부.

[붙임1]

제4차 지식재산 전문학위과정 선정 평가지표

평가항목 (배점)		평가지표	배점
사업목표 이해도(5)		① 사업계획의 이해도 및 부합성	5
중장기 사업비전 (15)	사업계획 (5)	② 사업계획의 구체성 및 타당성	5
	사업 종료 후 지속 가능성 (10)	③ 지식재산교육 지속방안의 구체성 및 타당성	5
		④ 지속방안 적용시기	5
지식재산 교육계획 (65)	개설형태 (10)	⑤ 학위과정 개설형태 및 적합성	5
		⑥ 교육대상의 모집방안 및 타당성	5
	교육운영 방안, 교육 커리큘럼의 적절성(30)	⑦ 교육운영 방안의 적합성	5
		⑧ 교육 커리큘럼의 적합성	10
		⑨ 단기교육과정의 적합성	10
		⑩ 실무중심의 현장형 교육과정의 개설 및 타당성	5
	대학의 인적·물적 인프라(25)	⑪ 교수진 확보현황 및 적합성	15
		⑫ 대학의 물적 인프라 (건물, 시설, 접근성, 학생수 등)	10
교육생 유치계획 및 사업추진의지 (15)		⑬ 학생 선발계획의 구체성·타당성	5
		⑭ 장학금 규모 등 우수인력 유인방안의 타당성	5
		⑮ 정부투자 대비 대응투자 규모	5
합 계			100

[붙임2]

제4차 지식재산 전문학위과정 사업설명회 참가신청서

대학(원)명	소속	성명	연락처	E-mail
00대학교	0000	김○○	02-1234-5678 010-****-****	00000000@000.000

【 개인정보 수집 · 활용 동의서 】

■ 지식재산교육 사업설명회 신청을 위한 개인정보 수집·활용

본 한국발명진흥회(이하 진흥회)는 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『개인정보보호법』 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 진흥회가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

개인정보의 수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> • 서비스 제공(콘텐츠 제공 등 서비스 제공에 관한 계약의 이행) • 진흥회가 운영하는 사업에 대한 마케팅 및 광고 등 홍보 : 신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재 서비스의 유효성 확인 등
수집·이용할 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 필수 수집항목 : 대학(원)명, 소속, 성명, 연락처, E-mail • 선택 수집항목 : 사진(공개),
보유·이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 위에 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다 <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업운영의 서비스 제공에 따른 결과물 보존 - 보유기간 : 5년 (공공감사에 관한 법률 제 20조) - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년 - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년 - 보유근거 : 발명진흥법 제 53조 및 정보통신이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 22조 : 전자 상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
수집·이용 동의 여부	<ul style="list-style-type: none"> • 한국발명진흥회가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다 <p style="text-align: center;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p>

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의하며, 특허청과 한국발명진흥회가 주최하는 “제4차 지식재산 전문학위과정 사업설명회”에 위와 같이 참가하고자 신청합니다

한국발명진흥회장 귀하 2018 년 월 일
이름 : (인)

※ 신청서 제출처 : 한국발명진흥회 지식재산인력양성실
 (서명후 스캔하여 한글파일과 함께 이메일로 **11월 14일(수) 16:00까지 송부**)
 E-mail : wletter@kipa.org , 문의 : 이명희 계장 (02-3459-2807)

[붙임3]

<사업 신청서 작성 및 제출 방법>

1. 제출 서류 및 기한

- 1) 제출 공문: 학교별 공문 1부
- 2) 사업신청서(사업계획서 포함)
 - 각 10부 (A4 용지 크기, 좌철 단면 인쇄)
 - File 제출: CD(한글파일로 신청서내용 및 부록을 포함한 전문 수록)로 1매 제출
- 3) 사업신청서 요약본(서류평가 및 발표평가 당해 대학의 자료, power point로 작성)
 - 각 10부(A4 용지 크기, 좌철 단면 인쇄) ○ 분량: 10쪽 이내
 - File 제출: 위의 사업신청서 CD에 포함
- 4) 서류 제출 기간: 2018. 11. 6(화) - 2018. 11. 27(화) 18:00까지
- 5) 서류 제출처 : 한국발명진흥회
 - (135-980) 서울시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터 18층
한국발명진흥회 지식재산인력양성실

2. 사업신청서 규격

- 작성 워드프로세서 (국문 : 한글 2002 이상)
 - 본문 13포인트, 장평 100, 줄간격 160, 휴먼명조체 기본
 - 용지여백 : 위쪽 15, 아래쪽 15, 왼쪽 25, 오른쪽 25, 머리말 15, 꼬리말 15
 - 파일저장방법 : 대학명을 파일명으로 하되 총 10자 이내
(예) ○○대학교.HWP
- 사업신청서 분량: 50쪽 이내(표지 및 기타자료 부분은 제외)

3. 사업신청서 작성요령

- 사업 공고 자료를 숙지한 후 작성
- 인용자료 및 데이터에는 반드시 출처 명시
- 비율 산정 시에 소숫점 첫째 자리까지 기재 (둘째자리에서 반올림)
- 금액의 경우는 제시한 금액단위 이하는 버림
- 반드시 면수(page)를 기재
- 모든 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
 - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 반드시 기재
- ※ 신청서 양식은 특허청(www.kipo.go.kr) 또는 한국발명진흥회(www.kipa.org)의 홈페이지에서 다운로드 받아 사용할 수 있음

4. 제출된 신청서는 반환하지 않으며, 제출하는 사업신청서에는 본페이지 제외

제4차 지식재산 전문학위과정
사 업 신 청 서

2018. .

OO대학교

접수번호

제4차 지식재산 전문학위과정 운영지원 사업 (신청·계획)서

주관대학	대학명		대학소재지	
	주소			
총괄책임자	소속		직위	
	성명		핸드폰	
	연락처		E-mail	
실무책임자	소속		직위	
	성명		연락처	
총 사업비 (단위: 천원)	국고보조금	만원	대응자금	만원
	합계	만원		
총사업기간		2019. 01. 01. ~ 2023. 12. 31. (60개월)		
당해 사업비 (단위: 천원)	국고보조금	만원	대응자금	만원
	합계	만원		
당해사업기간		2019. 01. 01. ~ 2019. 12. 31. (12개월)		

본 대학은 “지식재산교육 전문학위과정 운영지원 사업” 사업신청서를 붙임과 같이 제출하며, 지원이 결정될 경우 관련 법령, 귀 기관과의 협약, 귀 기관이 정한 운영요령 등을 준수하여 성실하게 사업을 추진하고자 붙임과 같이 사업신청서를 제출합니다.

붙임 : 지식재산 전문학위과정 운영지원 사업 신청서 10부

아울러, 신청서에는 사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였으며 만약 허위사실이나 중대한 오류가 발견될 경우에는 그에 상응하는 불이익을 감수하겠음을 서약합니다.

2018년 월 일

총괄책임자 : (인)

OOO대학(교) 총장 : (직인)

한국발명진흥회 귀중

2019년 지식재산 전문학위과정 운영지원 제1차년도 사업계획 요약서

대 학	00대학교	총괄책임자	홍 길 동
당해연도 사업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ MIP 과정의 교육커리큘럼 및 교재 개발 ○ '20년 학위과정 개설 및 운영을 위한 신입생 모집홍보 		
교과편성계획 (중복허용)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 커리큘럼 특징 : 공학기술과의 융합과 현장중심형 과목의 편성 ○ 총 개설 과목: 00개 교과목 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 과정: 00개 교과목 신설 ○ 특성화 과목(공학기술 관련): 6개 교과목 ○ 융합과정 : 7개 교과목 ○ 실무형 과정 : 10개 교과목 ○ 산학협력을 통한 실무형(견학·교육) 과정 : 1개 교과목 ○ 글로벌 과정 : 7개 교과목 ○ 선수학습과정 : 1개 교과목 ○ 개방형 강좌(학부 및 재학생 연계과정) : 국제지식재산실무 ○ 단기교육과정(TLO인력 과정) : 00개 ○ 단기교육과정(특화기술분야 과정) : 00개 ○ 단기교육과정(기타) : 00개 		
교원확보계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 교원 채용 : 총 0명(전임: 0명, 겸임·초빙: 0명) ○ 교수진 구성: 총 00명(전임: 0명, 겸임·초빙: 0명,) 		
학생선발유치 및 홍보계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유관기관/업체에 대한 홍보책자 제작·배부 ○ 지식재산 관련 교수, 전문가, 재학생 등에게 홍보 메일 발송 ○ 신문, 잡지 등 광고 게재 및 방송 매체 활용 ○ 인터넷 매체를 이용 광고·홍보 및 홈페이지 활용 ○ 지식재산 관련 전문인력 Pool의 적극 활용 ○ 대내외 행사 주최 또는 후원 등을 통한 홍보 등 		
장학금 지급계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입학장학금: 신입생 전원/한 학기 수업료의 20% ○ 성적우수장학금: 재학생의 15~30%내외/한 학기 수업료의 40% ○ 중소기업장학금 <ul style="list-style-type: none"> - 신입생: 중소기업 재직자 전원/한 학기 수업료의 50% - 재학생: 중소기업 재직자 중 B0 이상/ 한 학기 수업료의 50% 우선 감면 ○ 전체사업비 구성비율 : 00%(000,000천원 / 000,000천원) 		
기대효과 및 활용방안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특성화된 지식재산 전문 교육시스템 개발, 운영 ○ 공학기술에 강한 글로벌 지식재산 전문가 양성 ○ 현장중심형 지식재산 교육 프로그램의 보완 ○ 산학협력 프로그램의 보완 		

목 차

I. 사업의 개요	
1. 사업 목표	
2. 추진 전략	
3. 사업결과에 대한 기대효과	
II. 사업목표 및 내용	
1. 연차별 사업 세부목표 및 내용	
2. 추진전략	
3. 사업종료 후 추진전략	
4. 당해연도 사업목표 및 내용	
III. 대학(추진조직)의 역량	
1. 사업 추진체계	
2. 사업 추진조직장 현황	
3. 대학의 지식재산 교육여건 현황	
4. 참여기관의 세부현황	
5. 기자재 보유현황	
IV. 당해년도 사업비	
1. 총사업비 구성현황	
2. 당해년도 사업비(1차년도)	
3. 당해년도 비목별 사업비 집행계획(1차년도)	
4. 신청기관의 대응투자계획	

<첨부1. 사업비산정 및 집행기준표>

<첨부2. 첨부서류>

※ 사업계획의 상기 목차에 대하여 해당 Page를 기재하여야 함.

I. 사업의 개요

1. 사업 목표

- 본 사업을 통해 달성하고자 하는 최종 사업목표를 정량적인 지표를 활용하여 구체적으로 서술
- 사업신청서상의 정량지표는 선정평가 및 향후 사업성과평가의 척도로 이용됨
- ex) ○ 전임교수 ?명/ 겸임교수 ?명/ 외부 전문 강사진 ?명으로 강사풀 구축
 - 지식재산 전문학위과정 운영 (기업재직자 40%이상)
 - 장학금 지원체계 구축/ 전문학위과정 자립화 운영
 - 강의 만족도 80점 이상

○

-

2. 추진전략

- 사업목표 달성을 위한 주요 전략을 제시하고, 관련 사업추진 경험이나 추진여건 등을 구체적으로 서술
- 세부사업과의 연계, 대학의 역할·활동, 수강생 모집 방안 등이 잘 나타날 수 있도록 작성
- 산업계 및 타 재정지원 사업과 연계하는 경우, 구체적인 사업전략을 제시
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성
- 지식재산 교육과 관련하여 주관 대학의 장기발전계획과 특성화 계획 등을 중심으로 기술

(1)

○

-

(2)

○

-

3. 사업결과에 대한 기대효과

- 사업의 최종 결과에 따른 구체적 성과, 특히 지식재산인력 양성을 통한 기업의 경쟁력 강화(예 : 교육 후 당해 소속기업의 만족도) 등을 중심으로 작성

○

-

II. 사업목표 및 내용

1. 연차별 사업내용 및 세부목표

- 당해 연도부터 향후 5년간 세부적인 연차목표 기재(최종목표 달성을 위한 연차별 사업목표 수립)
- 대학의 특성에 따라 최종목표를 추가할 수 있으며 5년간 정량적·정성적 지표로 제시
- 정량적 지표와 관련된 모든 내용은 본 사업에 관련된 내용에 한함

□ 연차별 사업내용(안) 예시

구분	사업내용(세부추진목표)
1차년도 (2019학년)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실무중심의 다학제간 융합형 지식재산 전문인력 양성 정착 <ul style="list-style-type: none"> - 공학, 경영, 특허, 법률 등의 분야에서 실무능력을 겸비한 융합형 인재양성 - 지식재산의 효율적 관리, 보호 및 해외 분쟁에 효과적으로 대응하고 사내 지식재산전략을 선도할 수 있는 친기업적 핵심인력 양성 - 국내외 산·학·연과 연계 ○ 글로벌 네트워크 구축 및 교류 ○ 단기교육과정(TLO인력 및 특화기술분야 교육과정 등) 개설 및 운영
2차년도 (2020학년)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 인프라 구축 및 성과 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 우수 교육환경 확보 (IP관련 전임 2명 총원) - 교과과정 개발 및 우수사례 벤치마킹 - IP 전문학위과정 홍보와 우수학생 유치 - 지식재산 직무경험자 및 학부 졸업생 선발 - 장학금 체계 구축 ○ 글로벌 수준의 교육 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 국제적인 우수 대학과의 MOU 추진 및 공동학위과정 운영 ○ 단기교육과정(TLO인력 및 특화기술분야 교육과정 등) 운영 활성화
3차년도 (2021학년)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학위과정 정착 및 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 교과과정 개선 및 확립 - 핵심 교과목 교재 개발 - 교육 프로그램 체계 확립 ○ 국내 IP의 낮은 인식도 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업 및 벤처기업 IP 교육 강화
4차년도 (2022년도)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력 프로그램 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 국내 산업체 연계 - 산업체 요구 중심의 프로젝트 수행 - 현장 실무중심형 사례 중심의 교육 체계화 ○ 국내외 산업체와 공동 연구 <ul style="list-style-type: none"> - 산업체 요구 중심의 프로젝트 수행 - 외부자문위원회를 통한 지속적 개선 - Track 제도 운영을 통한 수요자 중심의 교육체계
5차년도 (2023년도)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제화 교육기반 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 우수 유학생 확보 - 국제 공동강의 추진 및 강의자료 공개 ○ 국제 협력연구 본격화 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 우수 대학과의 협력과정 및 해외 연구소와 협동 - 국제 협력 연구 본격화

□ 연차별 사업 세부목표(안)

사업목표		주요 내용	연차별 목표				
			1차년도 (2019)	2차년도 (2020)	3차년도 (2021)	4차년도 (2022)	5차년도 (2023)
지식재산 전문학위 과정 교육모델 확립	교과과정 개발 및 운영	- 교육과정 개설·운영 계획대비 달성	100%	100%	100%	100%	100%
		- 신규교과과정 개발·운영	0	0	0	0	0
		- 산업협력 프로그램 목표	0	0	0	0	0
		- 단기교육과정(TLO인력 교육) 운영	0	0	0	0	0
		- 단기교육과정(특화기술분야) 운영	0	0	0	0	0
		- 단기교육과정(기타) 운영	0	0	0	0	0
	- 교과과정 개선정도(수강생 의견수렴 여부)	0	0	0	0	0	
	글로벌 교육과정 개발 및 운영	- 글로벌과정(영어강좌포함)개설·운영	0	0	0	0	0
- 연수과정 개설·운영		0	0	0	0	0	
지식재산 전문인재양 성 인프라 구축	우수인력 (입학생) 확보정도	- 모집정원 확보 수	0명	0명	0명	0명	0명
		- 입학생 등록자 수	0명	0명	0명	0명	0명
		- 기업소속 확보정도(%)	0%	0%	0%	0%	0%
		- 우수인력 확보를 위한 홍보활동	0	0	0	0	0
	장학금 지급	- 1:1 민간 대응	0%	0%	0%	0%	0%
		- 장학금 지급률(%): 수혜학생/재학인원	0%	0%	0%	0%	0%
		- 중소기업 장학금 신설여부 및 지급률(%)	0%	0%	0%	0%	0%
우수교수진 확보정도	- 실제 활동한 전임교수 수/ 신임교수 채용 수/ 겸임·초빙교수 수	0명 0명 0명	0명 0명 0명	0명 0명 0명	0명 0명 0명	0명 0명 0명	
사업추진의 지 및 성과관리	민간대응	- 사업계획대비 이행	0억	0억	0억	0억	0억
	외부활동정 도	- 국제학술대회	0회	0회	0회	0회	0회
		- 자문단 및 자체평가활동	0회	0회	0회	0회	0회
		- 국내·외 기업과 사업관련 협약 또는 신규 MOU 체결 건수	0건	0건	0건	0건	0건
		- MIP성과확산을 위한 세미나 또는 정보공유 활동	0회	0회	0회	0회	0회
		- 기타 외부활동 여부 (기고 및 홍보활동 등)	0건	0건	0건	0건	0건
	성과관리	- 수강생 만족도	0점	0점	0점	0점	0점
		- 학부 및 대학원 대상 지재권 강좌 개설 및 지원	0	0	0	0	0

2. 추진전략

- 사업 세부목표 달성을 위한 주요 전략을 제시하고, 관련 사업추진 경험, 추진 여건 등을 구체적으로 서술
- 추진전략을 위한 지식재산 교수, 지식재산 학위과정학생, 관련 산업체의 수요조사 계획 반영
- 세부사업과의 연계, 대학의 역할·활동, 교육생모집 방안 등이 잘 나타날 수 있도록 작성
- 산업계 및 타 재정지원 사업과 연계하는 경우, 구체적인 사업전략을 제시
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

(1)

-
-

(2)

-
-

3. 사업종료 후 추진전략

- 사업종료 후 자율화 운영을 위한 추진전략을 구체적으로 작성
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

(1)

-
-

(2)

-
-

4. 당해년도 사업목표 및 내용

(1) 사업목표

○

- 1차년도('19년) 사업목표를 작성하되, 정량적·정성적 목표를 구분하여 기재
- 반드시 성과가 측정될 수 있는 구체적인 목표를 수립하여 작성
 - 특히 지식재산 교육 시스템 개발, 현장중심형 지식재산 교육프로그램, 산학협력 등을 중심으로 서술

구분	사업목표	성과 측정방법
정량적 목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학원 설립인가 ○ 신입생 모집홍보 0건 ○ 교수진 확보 (전임 0명, 겸임 0명, 외부 0명) ○ 교육 커리큘럼 및 교재 개발 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학원 설립인가 ○ 목표대비 홍보건수 ○ 목표대비 확보실적 ○ 목표대비 개발실적
정성적 목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○

(2) 당해년도 사업내용 및 추진방안

○

가. 지식재산 학위과정(석사) 설치 개요

- ※ 기존 교육과정의 재구성 또는 신규 개설
- ※ 학위과정별/수업형태별로 작성
 - 수업형태는 주간, 야간, 주야간, 야간/주말, 현장실습 등으로 기재
 - 수업연한은 1~2년 등으로 기재
 - 이수학점은 과정 이수에 필요한 최소 학점을 기재
 - 졸업요건은 학위취득에 필요한 요건을 기재(프로젝트 제출, 논문 제출 등을 포함)

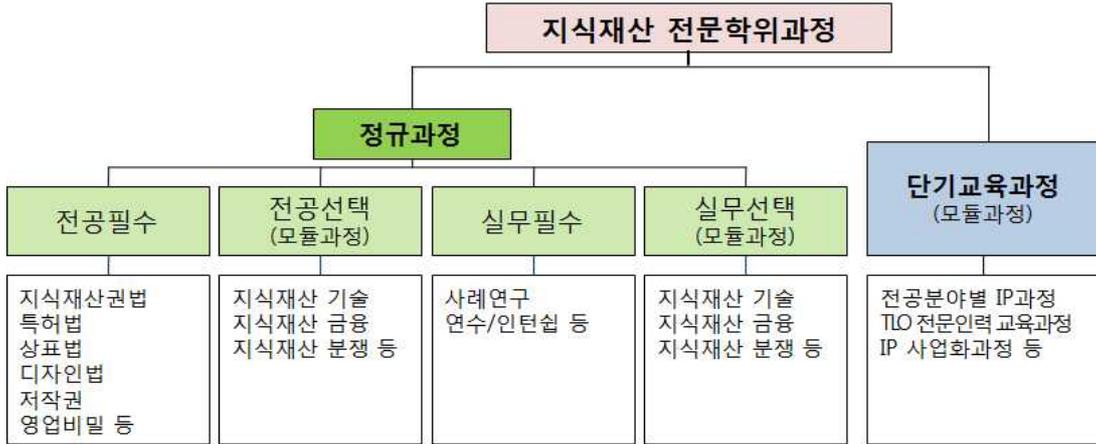
수여학위 명칭	수업형태	수업연한	이수학점	졸업요건	설립형태
공학석사 경영학석사 (지재권법전문)	주말과정	2년 (6학기)	33학점 (논문석사)/ 39학점 (교과석사)	학점이수+프로젝트 (논문 또는 교과이수)	KAIST School of Innovation 산하 지식재산대학원 프로그램
지식재산학 석사(MIP) (Master of IP)	주간 (평일 야간 주말 주간)	2년 (4학기)	24학점	프로젝트 수행 및 졸업논문제출	지식재산학 학과간 합동과정
전문석사학위	주간	2년 (4학기)	34학점	사례연구 및 연구보고서 제출	지식재산학과 운영

나. 교육과정 편성도(도식화 하여 작성)

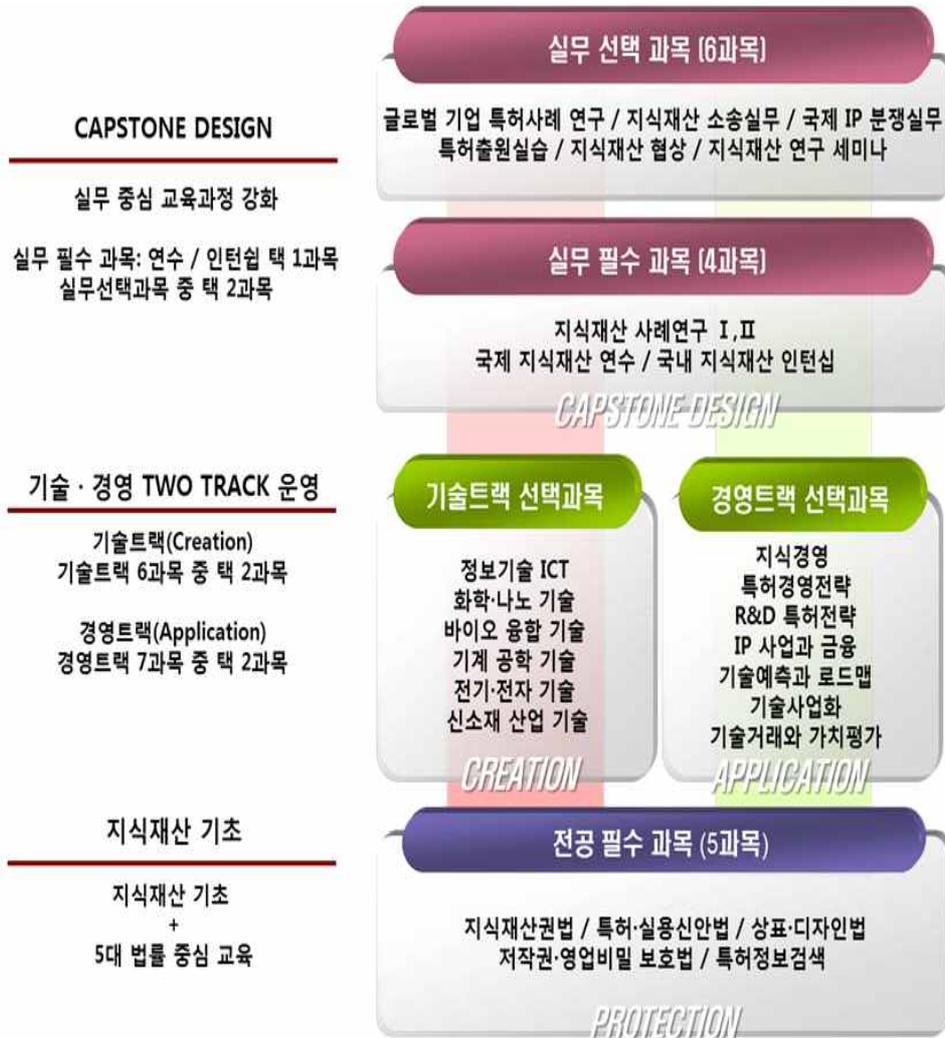
※ 본 사업으로 추진되는 교육과정의 흐름도를 도식화

※ 모듈형 교육과정을 단계적으로 도입·운영할 것을 권장

< (예시) 교육과정 편성도 >



< (작성예시) MIP 교과과정 체계도 >



다. 교과 편성

※ 교과 편성에 대한 원칙, 기본방향 등을 설명

o

개설 학기	구분	교과목명	학점	담당교수	운영형태	과목구분			비고
						융합	실무	글로벌	
선수 학습	의무	민법개론	-		강의(이론)				기초
1	선택	International IP Law	3		강의(이론)			글로벌	
1	선택	IP 사업타당성분석 (사업화전략)	3		강의(이론)/ 프로젝트	융합			
2	선택	기술정보 조사분석	3		실습/강의		실무		산학협동
여름	선택	해외연구연수	p		강의(이론)/ 프로젝트			글로벌	산학협동
여름	선택	국제지식재산 실무1	p		강의(이론)/ 프로젝트			글로벌	
여름	선택	해외인턴십	-		실습/ 프로젝트			글로벌	산학협동
겨울	선택	해외연구연수 (WIPO 견학)			강의(이론)/ 프로젝트			글로벌	산학협동
총 00과목 (1학기 00과목, 2학기 00과목 / 미정, 선수학습, 여름·겨울 학기 제외)									

※ 교육과정 전체 계획에 대해 전공필수, 전공선택으로 구분하여 작성

- '과목명'은 교육내용에 대한 실질적 명칭을 기재
- '교육내용'은 이론, 실무, 현장경험 등 구체적인 교육내용을 기재하고 과목편성 취지를
동시 기재
- '강의방식'은 구체적으로 실시하는 방식을 기재하되(예: 일반강의, 팀 티칭, 전문가강연,
사례연구, 팀프로젝트, 관련 기관 견학, 현장연구 등), 영어강의 여부 등 표시

라. 교과 편성의 적절성 및 탄력적 운영방안

※ 교과 편성의 기본방향 및 산업체의 기술적, 교육적 수요 변화와 요구사항 등 기업의 최신 수요를 분석하고 교과 편성에 반영할 수 있도록 탄력적인 교육과정 운영방안(내용 및 도식화)에 대해 기재

※ 기타 강의 평가제, 실험 실습 강화 등 교육과정 개선을 위하여 자체적으로 수립한 계획을 기재

o

-

마. 교수진 확보 현황 및 계획

o 교수진 확보현황

구분	소속	전공분야	비 고	확보현황
전임교수	법과대학	지적재산권 등	000 외 3명	4
	공과대학		000 외 1명	2
	소계			6
겸임·초빙	000	특허실무 등	000 외 6명	7
	000		000 외 1명	2
	소계			9
전문강사	MIP	법학, 공학 등	000 외 3명	4
	소계			4
계			-	17

o 전임교수진 현황

NO	성명	전공 분야	소지 학위	주요 경력	임용 직위	임용 연월	예산 활용	신규 구분
1	000	지식재산권	00대/ 법학박사	사법연수원 교수 (판사)	교수	06.03	대응자금 (현물)	기존
2	000	지식재산권	00대/ 법학박사	00합동법률사무소 변호사	교수	07.03	대응자금 (현물)	기존
3	000	국제지식 재산실무	abcd Univ./ LL.M	Reuters Inhouse Legal Counsel	조교수	10.09	정부 지원금	기존
4	000	지식재산권	efg대/ 공학박사	변리사, 미국회계사	부교수	13.03	정부 지원금	신규

o 겸임·초빙 교수진 현황

NO	성명	전공분야	소지학위	주요 경력	임용 직위	임용 월일	예산 활용
1	000	특허	JD (미국 00 로스쿨)	- 00특허법률사무소 변리사	초빙	10.3.1	대응 자금
2	000	특허	법학박사 (00대)	- 00특허법률사무소 대표변리사	초빙	10.3.1	대응 자금
3	000	디자인	석사(미국 ABCD대)	- 00전자 매니저	초빙	10.9.1.	정부 지원금
4	000	연구개발관리	박사(00대)	- 00기공(주) 기술고문	겸임	11.3.1	정부 지원금
5	000	특허실무	JD(EFG센터)	- 변호사, 판사 - 00대 법대 교수	초빙	13.3.3.	교비

o 전문강사진 현황

NO	성명	전공분야	소지학위	주요 경력	직위	임용연월	예산활용
1	000	법학	박사	- 00대 법대 교수	강사	미정	교비
2	000	법학	박사	- 00대 법대 교수	강사	미정	교비
3	000	법학	박사	- 00대 법학연구소 연구원 - 0000 심의기구 사무처장	강사	미정	교비

o 자문단 구성현황

구분	성명	소속	직위	비고
위원장	000	~~~~~	원 장	
자 문 위 원	000	~~~~~	전 무	
	000	~~~~~	상근부회장	
	000	~~~~~	원 장	신규
	000	~~~~~	상근부회장	
	000	~~~~~	이사	신규
	000	~~~~~	변호사	신규
	000	~~~~~		

마. 학생 선발 및 유치계획

※ 교육과정 홍보, 전형방법, 전형일정, 우수학생 유치방안 등을 세부내용을 기재

0

-

순번	일시	대상	홍보방법	비고
1	3-5월 (2013학년도 후기) 8-10월 (2014학년도 전기)	지식재산 전문가 지식재산 분야 종사자 재학생/졸업생	일간지를 통한 광고 (조선일보, 중앙일보, 동아일보, 법률신문, 매일경제 등)	1,110만원
2	상동	재학생	입학설명회 (필요한 경우 실시)	-
3	상동	지식재산 전문가	잡지 (특허와 상표, 매경 이코노미)	200만원
4	상동	전국민	인터넷 (네이버, 다음, 네이트 검색어, 연합뉴스)	200만원
5	상동	지식재산전문가 지식재산 분야 종사자 재학생/졸업생 교내외 시설	기타 (우편 및 메일발송, 홍보 책자(브로셔) 제작·배포, 포스터 제작·배포, 우편 및 메일 발송)	340만원
계				1,850만원

바. 관련 기관 견학 실시계획

※ 교과편성 및 운영방향, 학점 취득 등 규정에 부합하고, 현실성 있는 실시계획 내용으로 간략히 기재

0

-

< 관련 기관 견학 실시계획 >

구분	실시시기(학기)	실시기간	의무/선택	비고

사. 장학금 지급 계획(1인당 지급금액/지급인원/총수혜율)

※ 재학생에 대한 장학금 지급계획 기재

0

구분	1학기				2학기			
	입학 장학금	중소기업 장학금	성적우수 장학금	산학 장학금	입학 장학금	중소기업 장학금	성적우수 장학금	산학 장학금
지급기준	입학생 전원	중소기업 재직 신입생 직전 학기 평균 평점 B0 이상	직전 학기 평균 평점 B+이상	직전 학기 평균 평점 B0 이상	입학생 전원	중소기업 재직 신입생 직전 학기 평균 평점 B0 이상	직전 학기 평균 평점 B+이상	직전 학기 평균 평점 B0 이상
지원수준	수업료 40%	수업료 50%	수업료 50%	수업료 33%	수업료 40%	수업료 50%	수업료 50%	수업료 33%

아. 학사 운영계획

① 프로젝트 실습 지원계획

※ 프로젝트의 실습내용, 아이디어 구현, 지도 등에 대한 지원계획

0

-

② 학생 관리계획

※ 학위취득시까지의 학생 운영 관리계획

※ 교육·연구력 향상을 위한 경쟁 시스템 등에 관하여 간략히 기재

0

-

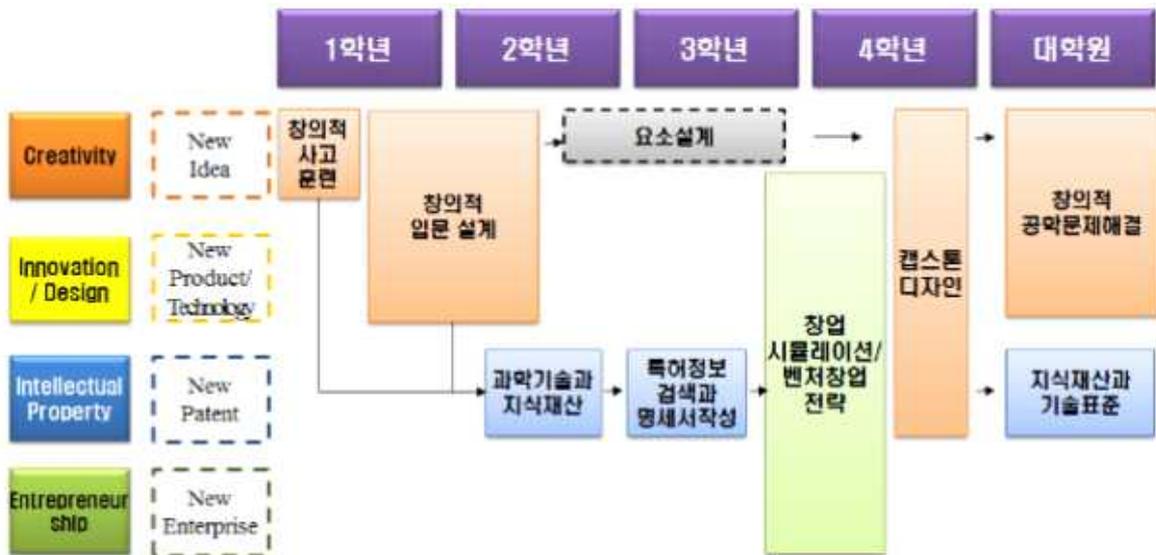
자. 학부과정 지식재산교육 운영계획

① 학부과정 강좌 지원계획

- 동일대학, 동일학기, 동일강좌명일 경우 분반별로 작성
- 공학인증 : 개설된 과목이 공학인증 과목일 경우 "인증", 그 외는 "미인증"
- 필수과목 지정여부 : "교양선택", "교양필수", "전공선택", "전공필수" 중 택일
- 전공분야 : "공학", "자연과학", "디자인", "상경", "법학", "의학", "기타"중 기술
- 상당학점 : 지식재산권 관련 내용 비중 X 개설학점(소수점 둘째자리 반올림)
(ex, 3학점 과목을 16주 중 4주 지식재산관련 강의 : $3 \times (4/16) = 0.8$ 학점)

학위 과정	개설 학기	강좌명	담당 교수	공학 인증	필수과목 지정여부	전공 분야	수강 정원	상당 학점
학부	1학기	과학기술과 지식재산	홍길동	인증	교양필수	공학	50명	3학점
학부	2학기	특허정보 검색 및 실습	홍길동	미인증	교양필수	공학	20명	3학점
합계					00강좌	0분야	00명	00학점

- (작성예시)대학(내) 지식재산교육 문화 정착 및 지식재산 능력제고를 위한 강좌운영
 - 공과대학에서 이루어지는 지식재산교육은 학생들의 창의교육(creativity), 혁신교육(innovation), 창업교육(entrepreneurship)과 연관성이 있으므로 이들 간의 관계 속에서 체계적인 교육이 이루어지도록 구성하였음.
 - 공학인증교과목인 설계교과목들을 통해 창의교육-혁신교육-지식재산교육이 체계적으로 이루어지도록 함. 또한 지식재산에 대한 기초소양교육-특허실무교육-지식재산기반창업교육으로 연계될 수 있도록 교과목을 개설하여 운영하고자 함.



<작성예시><대학(원) 지식재산교육 교과과정 운영도(안)>

(3) 월별 사업추진 일정

※ 추진내용별 일정을 월별로 상세히 기재

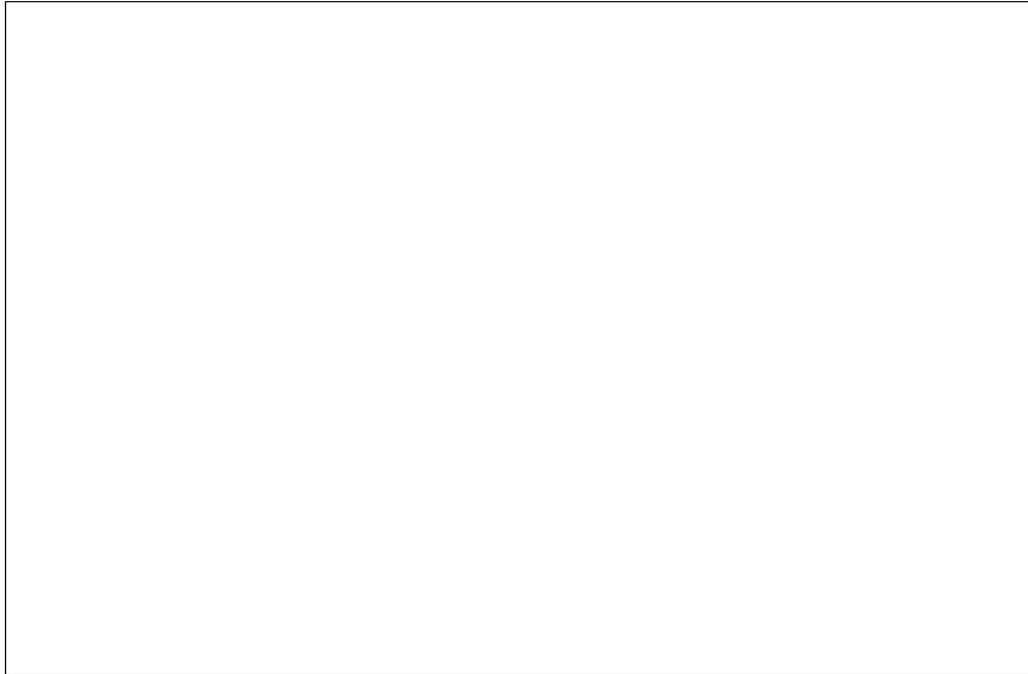
구분	사업추진 현황	비고
1월		
2월		
3월		
4월		
5월		
6월		
7월		
8월		
9월		
10월		
11월		
12월		

III. 대학(추진조직)의 역량

1. 사업추진 체계

○ 사업추진 조직의 구성도를 그림으로 작성

○ 추진조직 구성도



○ 사업단 구성원

성명	직위	주요 업무	참여율	채용구분	소속	최종 전공	학위
000	총괄책임교수	총괄	30	기존	법과대학	법학	박사
000	실무책임교수	기획조정	25	기존	공과대학	공학	박사
000	주임교수	교과개발	30	기존	경영대학	경영	박사
000	전담교수	대외협력	100	신규	MIP과정	법학	LLM
000	전담교수	학생지도	100	신규	MIP과정	공학	박사
000	연구원	연구	100	기존	MIP과정	법학	박사
000	조교	연구보조	100	기존	MIP과정	디자인	석사
000	조교	연구보조	100	기존	MIP과정	일반사회교육	석사

2. 사업 추진조직장 현황

- 총괄책임자 현황은 아래의 내용을 상세히 기재
 - 성명, 생년월일, 소속학과(부), 직위·직급, 교수경력, 산업체 근무경력 등을 기재
 - 교수 및 산업체 근무 경력은 근무연수를 합산하여 기재하고, 연수 이하 근무기간이 6개월 이상인 경우는 반올림
 - 학사 이상의 모든 학력을 기재
 - 활동 경력, 공공기관 근무, 기업 근무 등 주요 경력 3개 이내 기재
 - 최근 3년간 국고보조 과제 5개 이내 기재
- 전공분야는 최종학위를 기준으로 작성
- 사업 수행에 필요한 역량 및 경력을 바탕으로 추진조직장으로서의 적합성 서술

○ 인적사항

성명			생년월일	1900.00.00	
소속학과(부)			직위/직급		
학력	대학원석사 / 대학원박사			전공분야 :	
교수경력 (년)	보직여부		산업체근무경력 (년)	업체명(근무연수)	
				업체명(근무연수)	
구분	기간	기관명(학교명)/학과(직위)		전 공업무내용	비고(학위)
학력					
경력					
번호	총기간 (시작~종료일)	프로그램명 (시행부처/기관)	과 제 명	총사업비 (백만원)	비고

○ 적합성

○

-

3. 대학의 지식재산 교육여건 현황

○ 교육부 및 (전문)대학교육협의회 등의 보고 자료와 일치하도록 작성

○ 전임교원확보율(학교 전체)

연도	편제정원	신입생수	재학생수	전임교원		
				법정정원(A)	현원(B)	확보율 (B/A*100)
2015 (3. 1 기준)						
2016 (3. 1 기준)						
2017 (3. 1 기준)						

○ 지식재산권 권리화 실적

구 분	국 내		국 외			비 고
	출 원	등 록	국 명	출 원	등 록	
특 허						
반도체배치회로설계						
실용신안 (기술성평가후유지결정)						
실용신안 (무심사등록)						
디자인						
디자인(무심사등록)						
상 표						
계						

○ 지식재산권 권리화 실적

(단위 : 원, 환율기준 : '13년 10월 1일 매매기준율 기준)

구 분	국내 판매실적	해외 판매실적
매 출 액		
실시권 허락(로열티) 및 권리양도 수입금액		

4. 참여기관의 세부현황(기관별로 기재)

- 참여기관 중 참여대학을 제외한 참여기관 기술
- 현장적응력 향상 프로그램 및 산학협력 및 취업촉진 프로그램과 관련하여 산학협력할 수 있는 협력기관 현황 기재

(1) 참여기업 및 협력연구소 현황

기관명			대표자			
주소	(우) -					
URL	http://					
실무연락자	성명	(직위)	Tel		Fax	
	H.P			e-mail	@	
설립년월일				주된 업종	업	
유형	<input type="checkbox"/> 벤처기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 연구소 <input type="checkbox"/> 기타			직원수	명	
지식재산권 관련 활동현황						

5. 기자재 보유현황

- 동 사업의 전용공간내에 확보 가능한 임차장비 및 관련 기자재만을 대상으로 자세히 기술하고, 주관대학, 참여대학과 참여기관을 구분하여 작성

보유기관	시설 및 장비명	규격	수량	구입년도	용도	비고 (설치장소)

IV. 당해년도 사업비

1. 총사업비 구성현황

(단위 : 천원)

구 분		1차년도 (20 년)	2차년도 (년)	3차년도 (년)	4차년도 (년)	5차년도 (년)	계
국고보조금							
대응 자금	대학						
	지방자치단체						
	산업체						
	기타						
	소 계						
합 계							

2. 당해년도 사업비 (1차년도)

(단위 : 천원)

사업별		비목별	국고보조금	대응자금
		인건비		
직접비	지식재산 외부전문가(강사진)확보 및 운영비용			
	장학금 지급			
	지식재산 교육운영비			
	지식재산 사업추진 및 홍보비			
	기타			
		간접비		
		소계		
		총 계		

3. 당해년도 비목별 사업비 집행 계획(1차년도)

- 사업비는 해당대학의 특성에 맞게 자율적으로 구성하되, 산출내역은 구체적인 명목과 수치를 제시하여 작성
- 세부비목은 [<첨부1> 사업비 산정 및 집행 기준표를 참조하여 작성

(단위 : 천원)

세부비목	산출내역 (당해사업 관련내용)	국고보조금	대응자금	비고
인건비				
	소 계			총금액
직접비				
	소 계			총금액표기
간접비				
	소 계			총금액표기
합 계				총금액표기

4. 신청기관의 대응투자 계획(1차년도)

- 장학금 지급, 특허유료 DB 사용료, 건물 임대료 등 해당대학의 대응투자 내역을 구체적으로 제시
- 당해연도 대응투자 하는 금액은 당해연도 총 사업비의 40%이상
(정부지원금 147,000,000원일 경우, 대학의 대응투자금액은 63,000,000원 이상)

현 물				
대응 투자	투자 형태	투자 금액	세부 내용	비 고
(예) 장학금	현금	○○○	연구인력활동비 1:1 대응자금	

(단위:천원)

[붙임4]

단기교육과정 운영(안)

- (목적) 중소기업 IP 담당자 등 시간·공간적 제약이 있는 기업재직자에 대해 실무중심의 내용으로 구성된 지식재산 단기교육을 구성

< 단기교육과정 운영(안) >

교육기간	교육운영방식	결과물	인센티브	교육비
6개월~1년	모듈과정으로 운영	수료증 또는 학위증	단기과정 수료자가 단기과정 운영 대학의 MIP 입학시 학점 인정	유료

* 단기과정 수강생 중 중소기업 재직자 등에 대한 장학금, 수강료 할인 등의 지원 필수

- (교육과정) 대학은 빠르게 변하는 지식재산 환경 변화에 대응할 수 있는 전문인재 양성을 위해 교육수요자 맞춤형 교육과정 및 내용을 구성·운영하도록 함

* ①특화된 기술 분야의 지식재산 전문교육과정, ②지식재산 기반의 TLO 전문인력 교육과정 등 특화된 단기교육과정 편성·운영을 권장함.

< (예시) 분야별 교육모듈 >

분야	교육모듈
지식재산 기술	제약·바이오와 지식재산
	4차산업혁명(빅데이터, IoT, 인공지능, 자율주행 등)과 지식재산
	화학과 지식재산
	기계공학과 지식재산
	반도체와 지식재산
	전기·전자와 지식재산 등
지식재산 금융	지식재산 라이선스 협상 및 계약
	특허 가치평가
	기술이전 및 사업화 등
지식재산 분쟁	사례를 통한 지식재산 분쟁 대응전략
	글로벌 특허분쟁실무
	지식재산 분쟁사례연구 등

< 첨부 1 > 사업비 산정 및 집행 기준표

- 기본적으로 「지식경제 기술혁신사업 사업비 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령」 준용
- 지식재산 전문학위과정 운영지원 사업의 취지를 고려하여 비목별 추가 허용기준

비목		비목별 추가 기준										
인건비	지식재산 전담교수	① 전담교수는 참여율을 100%까지 산정 가능 ② 전담교수 인건비의 전부 또는 일부를 사업비 현금(정부지원금+민간부담 현금)으로 계상 가능 (=사업비에서 부담) ③ 전담교수 인건비의 전부 또는 일부를 대학이 자체 지급하는 경우, 사업비 현금(민간부담 현금)로 계상 (=대학이 자체 부담) ④ 대학의 급여기준에서 전담교수 신분에 따라 규정한 인건비가 전담교수의 전문경력에 비해 낮은 경우, 사업 전담기관(한국발명진흥회)과 협의하여 사업비 현금에서 인건비 추가 계상										
	기타 참여교수 및 연구원	(「요령」에 따라 집행)										
	외부 지식재산 전문강사	외부 지식재산 전문강사(변리사 등)를 비전임교수로 위촉한 경우, 해당 전문강사의 인건비와 관련해서는 전담교수 인건비 기준의 ②항~④항을 준용										
직접비	연구시설·장비 및 재료비	필요에 따라 전액 인정하되, 시설 및 장비는 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의 중요재산으로 간주해 사업 종료 후 5년간 처분 제한										
	연구인력 활용비	국내여비	① 지식재산 관련 프로그램에 참가할 경우, 사업 참여자(전담교수, 참여교수 및 연구원) 이외의 소속대학 교직원 및 대학(원)생의 국내여비도 계상 가능 ② 공무원여비규정 또는 소속대학 자체 여비규정 중 큰 금액 적용 가능									
		연구인력 활용비	지식재산 전문학위과정 입학생 및 재학생들 대상으로 필요에 따라 전액 인정하되, 대학의 현금 대응투자에서 1:1 매칭으로 지급함									
	연구활동비	국외여비	① 사업 참여자 및 소속대학 대학(원)생의 비연찬성 국외출장에 대해서만 인정 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>목적</th> <th>주요 형태</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>비연찬성 국외출장</td> <td>구체적이고 특정한 업무 수행</td> <td>지식재산 관련 국제회의 또는 교육훈련 참석, 세미나 발표, 기관 간 협약 체결</td> </tr> <tr> <td>연찬성 국외출장</td> <td>업무에 관한 지식 및 국제적 시야·경험 확장</td> <td>각종 시찰·견학·참관·자료수집 등을 주된 목적으로 하는 출장</td> </tr> </tbody> </table> ② 공무원여비규정 또는 소속대학 자체 여비규정 중 큰 금액 적용 가능 ③ 단, 대학(원)생의 국외여비는 당해년도 사업계획 수립시 사업 전담기관의 승인을 얻은 출장에 대해서만 지급 가능	구분	목적	주요 형태	비연찬성 국외출장	구체적이고 특정한 업무 수행	지식재산 관련 국제회의 또는 교육훈련 참석, 세미나 발표, 기관 간 협약 체결	연찬성 국외출장	업무에 관한 지식 및 국제적 시야·경험 확장	각종 시찰·견학·참관·자료수집 등을 주된 목적으로 하는 출장
			구분	목적	주요 형태							
	비연찬성 국외출장	구체적이고 특정한 업무 수행	지식재산 관련 국제회의 또는 교육훈련 참석, 세미나 발표, 기관 간 협약 체결									
연찬성 국외출장	업무에 관한 지식 및 국제적 시야·경험 확장	각종 시찰·견학·참관·자료수집 등을 주된 목적으로 하는 출장										
회의비 및 세미나 개최비	① 사업 참여자만 참석하더라도 회의비 및 세미나 개최비(강사료, 다과비, 식비, 장소임차료) 집행 가능 (회의록 제출 필수, 내부 직원에게 강사료 지급 불가, 내부 장소에 장소임차료 지급 불가) ② 외부 지식재산 전문강사(변리사 등)를 비전임교수로 위촉하지 않은 경우 (특강 등), 해당 전문강사의 강사료는 세미나 개최비 중 강사료로 계상											
기타*	(「요령」에 따라 집행) * 인쇄비, 복사비, 수수료, 공공요금, 사무용품비, 비품구입비, 기술정보수집비, 도서관헌구입비, 기술도입비, 특허정보조사비, 정보DB 및 네트워크 사용료, 컨설팅비, 전문가활용비, 원고료, 통역료, 속기료 등으로 구분할 것											
기타	한국발명진흥회가 인정하는 사업 수행을 위해 직접적으로 사용되는 비용											
간접비	- 정부지원금의 4.5%미만(최대 1,000만원) 이내에서 사용 - 사업 수행과 관련된 지원부서 인력의 인건비 및 일반관리비 - 기타 한국발명진흥회가 인정하는 사업 수행을 위해 간접적으로 사용되는 비용											

< 첨부 2 > 첨부서류

1. 지식재산 전문학위과정 운영지원 사업 (신청·계획)서 1부

2. 사업수행 기관 관련 서류

가. 주관대학 및 참여기관의 법인등기부 등본 또는 사업자등록증 원본/사본 1부

나. 참여기관의 지식재산 전문학위과정 운영지원 사업 참여의사확인서 원본 1부

다. 주관대학과 참여기관과의 지식재산 전문학위과정 운영지원 사업 계약서 사본 1부

..... (※ 사업계획서 제출시 제외 / 본 협약시 포함)

3. 사업비편성 관련 서류

가. 현금부담분을 납입한 증빙서류 1부

..... (※ 사업계획서 제출시 제외 / 본 협약시 포함)

나. 지식재산 전문학위과정 운영지원 사업 현물출자확약서 1부

다. 지식재산 전문학위과정 운영지원 사업 전용공간확보계획서 1부

라. 기타 현물출자 내역 관련 증빙서류

4. 인감증명서 원본 1부

..... (※ 사업계획서 제출시 제외 / 본 협약시 포함)

5. 국고보조금 입금구좌 제출양식 1부

..... (※ 사업계획서 제출시 제외 / 본 협약시 포함)

<붙임 1> 참여기관의 참여의사 확인서

참여기관의 지식재산 전문학위과정 운영지원 사업 참여의사 확인서

사 업 명	지식재산(IP) 전문학위과정 운영지원 사업			
주 관 대 학				
총 괄 책 임 자				
참여기관부담금 (천원)	현금		현물	

위의 ‘지식재산 전문학위과정 운영지원 사업’ 수행을 위하여 제출한 사업신청서의 사업내용에 동의하고, 본 사업이 심의를 거쳐 지원 대상으로 선정될 시 관련 법령 및 규정의 제반사항을 준수하면서 본 사업에 적극 협력할 것을 약속합니다.

2018 년 월 일

(기관명)

(대 표)

(인) 직인

한국발명진흥회 귀중

<붙임 2> 현물출자확약서

지식재산 전문학위과정 운영지원 사업 현물출자 확약서

사 업 명			
주 관 대 학		총 괄 책 임 자	
참 여 기 관		책 임 자	

위의 사업수행을 위한 한국발명진흥회와 협약서 및 사업계획서의 사업내용에 동의하고, 본 사업의 수행을 위한 주관대학 부담금 중 현물부담금을 관계 법령에 의거하여 아래의 사항대로 성실히 납부할 것을 확약합니다.

구 분			금 액(천원)
지식재산 전문인력 양성사업 현물출자 금액			
현물 지급 내용	연구 인 력	출 자 금 액	
		주요출자내용	
	교육기자재 및 재 료	출 자 금 액	
		주요출자내용	
	토 지	출 자 금 액	
		주요출자내용	
시 설 (건 물)	출 자 금 액		
	주요출자내용		

2018 년 월 일

주관대학장 또는 참여기관장 (인)

한국발명진흥회 귀중

<붙임 3> 전용공간 확보계획서

지식재산 전문학위과정 운영지원 사업 전용공간 확보계획서

사 업 명			
주 관 대 학		총 괄 책 임 자	

위의 사업수행을 위한 한국발명진흥회와 협약서 및 사업계획서의 사업내용에 동의하고, 본 사업의 수행을 위한 전용공간을 관계 법령에 의거하여 제공할 것을 약속합니다.

전 용 공 간	
자가 및 임대여부	자가(), 임대()
주소 및 위치	
전용공간 면적	(m ²)
전용공간 면적당 단가	(m ²)당 원

- 별 첨: 1. 전용공간 전체 및 내부를 촬영한 칼라사진 1부.
 2. 면적당 단가를 증명할 수 있는 서류 1부.(세무서나 등기소 발행분)
 3. 전용공간 도면 1부.

2018 년 월 일

주관대학장 또는 참여기관장 (인)

한국발명진흥회 귀중

<붙임4> 국고보조금 입금구좌 제출양식

주 관 대 학 명

주 소 : (전화번호 :)

문서번호 :

시행일자 :

수 신 : 한국발명진흥회 지식재산인력양성실

참 조 :

제 목 : 지식재산 전문학위과정 운영지원 사업 국고보조 수령을 위한 입금구좌 통보

우리(대학교, 산학협력단)에서는 귀 진흥회와 지식재산 전문학위과정 운영지원 사업 수행에 관한 협약 체결 및 동 사업에 의한 국고보조금 수령을 위하여 입금구좌 및 사용인감을 아래와 같이 제출합니다.

1. 입금구좌

사업명	총괄책임자	은행명 (지점명)	계좌번호	예금주	계좌인감
					(인)

2. 사용인감

주 관 대 학 장 (인) 인감증명서의 인감과 동일

작성 방법
1) 협약을 위해 사용인감을 사용할 경우에는 상기 2항에 날인. 2) 계좌인감은 관리통장의 인감과 일치하여야 하며, 예금주는 주관대학의 대표자이어야 함. 3) 계좌인감과 사용인감이 동일할 경우 같은 도장을 날인.