


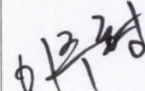




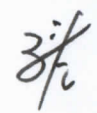


제 2 차 (정기) 노사협의회 회의록

회의 일시	2013. 6. 28(금), 13:00~14:00
회의 장소	19층 회의실
협의 사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인사규정 등 개정 <ul style="list-style-type: none"> o 정년연장[55세(2급이하), 58(1급) 차등정년] → [60세(전직급)] o 고졸직급(7급) 신설 2. 2013년도 임금인상(안) <ul style="list-style-type: none"> o 전년 기본연봉 대비 2.8%(기재부 권고이하)
보고 사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2013년도 정규직 채용 확정보고(총8명, 7.1일자) <ul style="list-style-type: none"> o 우리회 주요사업 확대에 따른 업무의 원활한 추진을 위해 채용 2. 무기계약직 채용보고(광주지회 심민식, 2013.4.11일자)
의결 사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2013년도 창의인재육성을 위한 교육계획 <첨부> 2013년도 창의인재육성을 위한 교육계획(안) 1부.
의결된 사항 및 그 이행에 관한 사항	
그 밖의 참고사항 및 전분기 의결된 사항의 이행 상황	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사용자 위원 변경 <ul style="list-style-type: none"> o 변경사유 : 기존 사용자 위원의 퇴임 및 임원 신규 선임 o 변경내용 <ul style="list-style-type: none"> · 기존 : 조은영 의장, 이주열 위원, 오승택 위원, 김용규 위원, 이두성 위원(간사) → 변경 : 조은영 의장, 오승택 위원, <u>정우영 위원</u>, <u>어용호 위원</u>, 이두성 위원(간사) <p>(참석위원 서명은 뒤쪽)</p>

(뒤쪽)

참 석 위 원 서 명	근로자위원	서명	사용자위원	서명
	김승보 과장 (공동의장)		조은영 부회장 (공동의장)	
	김현태 과장대리		정우영 경영기획본부장	
	이주형 과장대리		오승택 사업지원본부장	
	윤용일 계장		어용호 인재개발연구본부장	
	김현승 계장 (간사)		이두성 총무팀장 (간사)	

창의인재육성을 위한

2013 교육수행계획(안)

2013. 6

I. 2013년도 중점추진 및 교육체계

1. '12년 추진성과 및 '13년 중점추진

□ '12년 추진성과

- 저비용고만족 교육프로그램 설계 및 추진
 - 직무교육만족도 : 91점(목표: 80~85점)
 - 현업적용도 : 98점(특허청산가기관장 경영평가 조사결과)
- 1인당 의무교육시간 상향조정 및 초과달성
 - '11년 60시간 ⇨ '12년 80시간 (달성율 146%)
- 주요추진내용
 - 명사초청강의 2회 실시
 - * 직장인 자산관리 및 재테크 / 마인드바디
 - 독서통신교육실시
 - * 총88명 중 79명 이수완료 / 만족도 88점
 - 개인 주도학습에 대한 위탁교육비 지원
 - 대학(원) 학위취득과정 학자금지원
 - * 1학기 : 총17명, 2학기 : 총19명
 - 국제수준의 지식재산실무 인력양성을 위한 해외 단기연수 추진
 - * IP비즈니스 전문인력양성과정 2명 참가(미국 실리콘밸리 산타클라라대학)
 - 1인당 의무교육시간 80시간 배정 및 달성

□ '13년도 중점추진

- 미션, 비전, 핵심가치 실천을 목표로 하여 '13년도 교육프로그램을 지속추진
- 설문조사 수요결과를 반영하여 다양한 직무교육프로그램을 기획·추진
 - * (의견) 오프라인 공개교육 수강 희망, 폭넓은 교과정 이수 희망
 - * ('12년) 독서통신교육 ⇨ ('13년) 공개교육 및 독서통신교육 동시진행

2. 2013년도 교육체계

Mission	전국민의 창의적 사고와 발명의 가치를 증진시킨다.
---------	-----------------------------



Vision	지식재산의 가치를 최고로 만들어주는 세계적 선도기관이 된다.
--------	-----------------------------------



핵심가치 = 핵심역량



도전	창의	고객지향	전문성
우리는 실패를 두려워 하지 않고 변화를 즐긴다.	우리는 새롭고 다양한 것을 추구한다.	우리는 고객의 입장에서 생각하고 행동한다.	우리는 끊임없는 배움으로 직무역량을 높인다.



인 재 상			
도전	창의	고객지향	전문성
깨어있는 사고와 개선의지	열려있는 마음과 소통 (Open Innovation)	열정적인 자세와 행동	전문적인 지식과 자기개발



공통역량	직무역량
↓	↓
<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직의 비전이나 미션달성을 위해 구현시킬수 있는 구체적인 행동특성이나 가치관 <ul style="list-style-type: none"> - 고객지향교육 - 건강한 직장문화를 위한 의식함양 교육 - 외국어 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신입사원에서 팀장까지 직무수행에 요구되는 전문지식 또는 전문가적 행동특성과 관련된 역량 <ul style="list-style-type: none"> - 직급별/직무별 직무역량교육 - 지재권소양교육 - 자기개발지원(대학원 학자금지원, 위탁교육비)

Ⅱ. 세부 실천방안

1 공통역량교육

◆(Target) 조직의 비전이나 미션달성을 위해 구현시킬수 있는 구체적인 행동 특성이나 가치관 향상

□ 명사초청교육 : 선택

- (대상 및 기간) 전직원 대상, 연 2회(반기별)
- (방 법) 외부 전문강사 및 명사 초빙 등을 통한 사내집체교육
- (예 산) 300만원

《 2012년 교육실적 및 2013년 교육계획 》

개최일자		주제	강사	비고
2012년	10. 25	직장인 자산관리 및 재테크	여운봉 교수	
	12. 10	마인드 바디	연지후 원장	
2013년	연2회	한류중심 한국의 TV드라마	이병훈 PD	<예시>
		대한민국 양궁성공사례	서거원 전무	

* 회사업무 뿐 아니라 직원 개인생활에 도움을 줄 수 있는 보다 실용적인 강연으로 진행할 예정

□ 정부지침 및 법령 등에 의한 교육 : 필수

- (대상 및 기간) 전직원 대상, 연1회 2~3시간
- (방 법) 외부 전문강사 초빙 및 관계기관의 지침 및 배포자료를 활용
- (예 산) 500만원

《 2013년 교육계획 》

교육사항	시행단위	주요내용	관계 정부기관	교육기관
전화친절교육	연 2회 실시	전화친절교육	특허청	엑스퍼트컨설팅
성희롱예방교육	연 1회 실시	집합교육	여성부	양성평등교육진흥원
윤리경영	연 1회 실시	특강교육	특허청	기획팀 주관

□ 신입직원을 위한 소양교육 : 선택

- (대상 및 기간) 신규입사 직원 전원을 대상으로 3일간 실시
- (방 법) 회의실 등을 활용한 사내집체교육
 - 내부강사를 최대한 활용하되 HRD 외부강사 섭외병행
- (예 산) 800만원

《 2013년 신입사원 교육계획(안) 》

교육일차	교육시간	교육내용	강사진
1일차	09:30~10:00	과정 안내 및 O/T	총무팀
	10:00~12:00	직무(회사소개 및 규정, 행동강령 등)	기획팀
	13:00~17:00	직무(보안, 성희롱예방, 회계, 복무 등)	총무팀
	17:30~18:00	부회장님과 대화	
2일차	13:00~14:00	직무(지식재산진흥팀, 사업화지원팀)	해당팀
	14:10~15:10	직무(지역지식재산팀, 지식재산평가거래팀)	해당팀
	15:20~16:20	직무(교육기획팀, 지식재산인력양성팀)	해당팀
	16:30~17:30	직무(창의인재육성팀, 지식재산정보팀)	해당팀
3일차	09:30~12:00	조직의 이해와 신입사원의 역할	HRD전문강사
	13:00~16:00	신뢰커뮤니케이션 스킬	
	16:00~18:00	창의적 문제해결	
4일차	09:30~12:00	창의적 프리젠테이션	
	13:00~16:00	적극적인 업무처리 - 효율적 시간관리 및 자원관리	
	16:00~18:00	에너지스파크 - 열정강화게임, 창의강화게임	
5일차	09:30~12:00	고객행정CS	
	13:00~15:00	직정예절과 비즈니스매너	
	15:00~18:00	한국발명진흥회 구성원으로서 ActionPlan 선언	

② 직무역량 교육

◆(Target) 신입사원에서 팀장까지 직무수행에 요구되는 전문지식 또는 전문가적 행동특성과 관련된 역량제고

□ 직급수행 지원교육 : 선택

- (대 상) 전직원
- (방 법) 외부전문기관의 교육프로그램 중 본 회 요구역량에 부합되는 교육과정을 선별하여 위탁운영
 - 오프라인 공개교육은 KMA(한국능률협회)에서 독서통신교육은 엑스퍼트컨설팅에서 실시함

《 요구역량별 교육테마 》

구 분	직급	요구역량에 따른 교육테마 선정	비 고
직급수행 지원교육	팀 장	비전제시, 정책집행관리, 의사결정 함양 교육	-
	1~2급	계획·조직, 관계구축, 변화추진 함양 교육	
	3~4급	정보관리, 협상, 활력강화 교육	
	5급이하	스트레스 내성, 직무 마인드, 커뮤니케이션 교육	

- (예 산) 5,400만원

□ 직무수행 지원교육 : 선택

- (대 상) 전직원
- (방 법) 회계, 인사, 교육, 전시행사, 특허평가 등 다양한 직무능력 요구에 따라 일괄교육이 아닌 개별교육 실시
- (예 산) 1,500만원


* 한정된 예산의 제약에 따라 사업팀은 각 사업예산으로 처리하고 지원 부서만 교육훈련비 예산으로 처리

□ 지재권소양교육 : 자체

○ (대 상) 전직원 대상

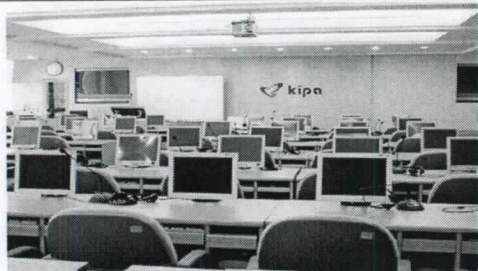
○ (방 법①) 지재권 e-러닝 교육콘텐츠 이수지원

《주요콘텐츠 내역》

<www.ipacademy.net>	세부내역
	<ul style="list-style-type: none"> · 지식재산권 제도 및 법 · 특허정보 검색 및 분석 · 특허출원 및 명세서 · 특허분쟁 · 특허관리 및 활용 · 글로벌 IP과정

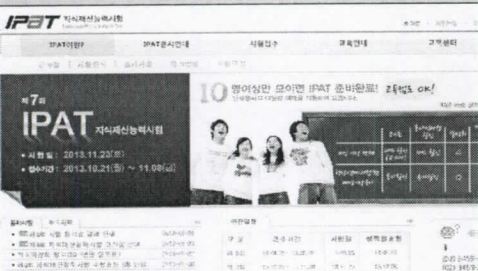
○ (방 법②) 교육기획팀의 협조를 얻어 내부직원에게 IP Campus 오픈 라인 교육지원

《 주요콘텐츠 내역 》

IP캠퍼스	세부내역
	<ul style="list-style-type: none"> · 지식재산권일반교육 · 지식재산권특별교육 · 지식재산권핵심교육 · 기업단체위탁교육 · 지식재산권국제교육 · 민간자격증 과정

○ (방 법③) 지식재산능력시험(IPAT) 온라인교육지원

《 주요콘텐츠 내역 》

<www.ipat.or.kr>	세부내역
	<ul style="list-style-type: none"> · 지식재산권 제도 및 법 · 특허정보 검색 및 분석 · 특허출원 및 명세서 · 특허분쟁 <p>* 우리회 승진시험 중 일부가 IPAT으로 대체됨에 따라 교재비 및 시험응시료 지원</p>

○ (예 산) 기존 콘텐츠 활용으로 예산 최소화

③ 자기계발지원

◆(Target) 인적자원투자를 통해 지속가능한 미래성장동력 확보

□ 학원 위탁교육비 지원 : 선택

- (대 상) 대학원 학위취득과정 대상자를 제외한 전직원
- (방 법) 위탁교육신청서 및 결과보고서와 증빙서류(수료증 및 출석확인증, 영수증) 갖추어 지급요청
 - * 학원수강료의 50%, 1인당 보조한도 연간 70만원
- (예 산) 40만원 × 40명 = 1,600만원

□ 국내대학(원) 학위취득과정 지원 : 선택

- (대 상) 지식재산관련 학과 대학(원) 등록을 한 만3년 이상 근무한 직원
 - * 지원대상 및 지원금액은 심의위원회를 통해 결정
- (방 법) 매학기별 입학이 확정되어 등록을 필한 자로서, 입학 및 등록납입증명을 갖추어 지급을 신청
- (범 위) 해당 학기에 납부한 등록금의 50% 범위 내(수업료 상당의 등록금 이외에 입학금 및 원우회비 등은 제외)에서 지급
- (예 산) 7,200만원
 - * 신청자수와 교육훈련비 예산을 고려하여 지급액 확정

□ Global IP 인재양성을 위한 해외 단기연수지원 : 선택

- (대 상) 회사 공적자 및 미래 핵심인재로서 추천을 받은 직원을 대상으로 별도의 심사회의를 거쳐 선발
- (방 법) 선진기관 방문 및 지재권특별강좌 등의 단기연수
 - * '12년 추진실적 : IP비즈니스 전문인력양성과정 2명
- (예 산) 5,000만원

Ⅲ. 교육총괄표(안)

구 분			대 상	기 간	방 법	예 산(만원)
공통교육	명사초청강의		전 직 원	연 2회	강사초빙	300
	정부 지침 교육	성희롱 교육	전 직 원	연 1회	집합교육	500
		고객친절교육	전 직 원	연 2회	사내교육	
		윤리(행동강령) 교육	전 직 원	연 1회	강사초빙	
	신입사원직무교육 (OJT)		신규입사직원	3일	사내교육/ 외부위탁	800
직무교육	직급 수행 지원 교육	비전제시, 정책집행관리 등	팀 장	연 1회	외부위탁	5,400
		계획·조직, 관계구축 등	1~2급	해당직급 연 1회	외부위탁	
		정보관리, 협상 등	3~4급	해당직급 연 1회	외부위탁	
		직무마인드, 커뮤니케이션	5급 이하	해당직급 연 1회	외부위탁	
	직무수행 지원교육		전 직 원	연 1회	외부위탁	1,500
	지재권 소양교육		전 직 원	교과정에 따름	온/오프라인	-
자기개발	위탁교육비 지원		전 직 원	연중(70만원한도)	외부위탁	1,600
	국내대학(원) 학위취득과정 지원		전 직 원	위탁교육세척	예산지원	7,200
	해외단기연수		선 발 자	연중	해외연수	5,000
기타	전직원 워크숍		전 직 원	연 1회	-	2,000
	CoP활동		전 직 원	연중	-	200
	기타		-	-	-	150
합 계						24,650