

한국발명진흥회 경영관리본부장 직위 공모

발명진흥사업의 체계적·효율적 추진으로 우리나라 발명문화의 확산과 지식재산의 가치를 증진하는데 중추적 역할을 수행하고 있는 한국발명진흥회에서 전문성과 역량을 갖춘 분을 경영관리본부장으로 모시고자 합니다.

2022. 5. 3.
한국발명진흥회장

1. 채용개요

직위	채용유형	인원	근무지	근무기간
경영관리본부장	개방형 직위 (계약직)	1명	서울 강남구	계약일로부터 최대 3년 (근무 성과에 따라 1년 단위 재계약)

* (보수수준) 기본연봉 93,694천원, 성과연봉 등 별도

2. 주요직무

- 한국발명진흥회 조직운영 전반
- 발명진흥 기반조성 및 각종발명 장려사업 조정·관리
- 특허기술활용 및 사업화 촉진 조정·관리
- 각종 지식재산 인재양성 사업 조정·관리 등

3. 응모자격요건

- 지식재산 및 발명진흥사업에 관한 전문지식과 풍부한 경험을 갖춘 자
- 한국발명진흥회 사업에 대한 확실한 비전과 전략적 사고를 갖춘 자
- 한국발명진흥회 인사규정에 명시된 결격사유가 없는 자
- 공공기관의 운영에 관한 법률 제34조(결격사유)에 해당되지 않는 분으로
아래 자격기준 중 어느 하나를 구비한 자

구 분	요 건 내 용
학력요건	● 석사이하 : 공무원/민간근무 8년 이상이면서 관련분야 근무경력 3년 이상 ● 박사이하 : 공무원/민간근무 5년 이상이면서 관련분야 근무경력 3년 이상
자 격 증	● 공무원/민간근무 5년 이상이면서 변호사 혹은 변리사 자격증 소지 후 관련분야 근무경력 3년 이상
경력요건	● 공무원 : 3급 이상의 직급경력이 있는 자로서, 관련분야 근무경력 1년 이상 ● 공무원 : 4급 이상의 직급경력이 있는 자로서, 관련분야 근무경력 3년 이상 ● 민 간 : 부서장이상 직급경력이 있는 자로서, 관련분야 근무경력 2년 이상

4. 전형 일정

전형절차	전형일정	발표일정	합격배수
지원서 접수 (방문 또는 우편)	5. 3(화) ~ 17(화) 18:00	-	-
서류전형	5. 18.(수) ~ 20(금) 중 1일	5. 24(화) 이내	5배수 내외
면접전형	5. 25(수) ~ 27(금) 중 1일	6. 18(화) 이내	1배수 내외
임용예정일	6.27(월)		-

* 각 전형별 합격자에 한해 구체적인 전형 일정 및 방법 별도 통보

* 상기 일정은 진흥회 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 전형별 평가방법

전형절차	평가방법	합격배수
서류전형	·이력서, 자기소개서 및 직무수행계획서 평가	5배수 내외
면접전형	·대상자별 개별 인터뷰를 통해 전문성, 조직관리 능력, 리더십, 문제해결 능력, 의사전달 및 협상능력 등을 종합적으로 평가	1배수 내외

* 가점사항(전형별 가산점은 합산하여 가산하되, 그 가산비율의 합은 최고 10%를 초과하지 못함)

- (등록 장애인) 중증 전형별 만점의 10% / 경증 전형별 만점의 5%

- (취업지원대상자) 채용 분야별 선발인원이 3명 이하인 채용으로 취업지원대상자 가점 부여 불가능. 단, 응시자가 선발인원과 같거나 선발인원 보다 적을 경우 가점 적용하며 동점자 발생 시 관련 법률 및 기관 내규에 따라 우선 선발함

6. 제출서류

- 지원서 1부(소정양식)
- 이력서 1부(소정양식)
- 자기소개서 1부(소정양식)
- 직무수행계획서 1부(소정양식)
- 개인정보 수집·활용·제공 동의서 1부(소정양식)

* [별첨] 제출서류 양식 참조

* 위 지원양식의 학위, 자격증 등 관련 증빙은 면접전형대상자 및 최종합격자에 한해 별도 안내·제출

7. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2022. 5. 3(화) ~ 5. 17(화) 18:00까지, 15일간
- 접수방법 : 등기우편 또는 방문접수
 - * 등기우편의 경우 제출기간 내 도착분에 한함
 - * 방문접수시 평일 근무시간(9시~18시)에만 가능, 점심시간(12시~13시) 제외
- 접수처 : (06133) 서울특별시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터 19층
한국발명진흥회 기획조정실(인사담당자)
02-3459-2723, 2726

8. 기타사항

- 블라인드 채용 정책에 따라, 지원서(이력서, 자기소개서 등 포함) 작성 시 직·간접적으로 출신 지역, 학교, 성별, 가족관계, 나이 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 입사지원서, 증빙자료 등 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 합격을 취소하며, 입사한 경우라도 합격을 무효로 하고, 향후 5년간 응시자격을 제한합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자등 취업제한 대상자 중 5년이 경과하지 않은 자는 최종 합격 이후라도 입사가 당연 취소됩니다.
- 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 채용 비위행위 적발 시, 부정 합격자는 임용된 이후라도 합격이 취소되며 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 진흥회는 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서 발급기관 확인 등의 방법으로 진위여부를 확인할 수 있으며, 제출서류가 허위·위조로 판명될 시 임용된 이후라도 합격이 취소될 수 있습니다.

- 최종 합격되었을 경우에도 신원조사 결과 부적격한 자로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 불합격자로 전형 결과에 이의가 있는 경우 전형별 합격자 발표일로부터 5일 이내 첨부된 양식을 작성하여 apply@kipa.org로 제출바랍니다.
- 접수마감 시 기재사항은 수정할 수 없으며, 원본으로 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 3개월 이내 본인이 요청할 경우 반환됩니다.
- 최종합격자 外 지원자(전형 탈락자)의 입사지원서는 채용 절차 종료 이후에 일괄 파기합니다.

[첨부1] 제출서류 양식

한국발명진흥회 경영관리본부장 공모 제출서류

1. 지원서(출력 후 반드시 자필 서명)
2. 이력서
3. 자기소개서
4. 직무수행계획서
5. 개인정보 제공 동의서(출력 후 반드시 자필 서명)

<별첨양식1>

접수번호 :	접수일자 : '22. .	※ 접수번호, 접수일자는 기재하지 마십시오.
--------	---------------	--------------------------

지 원 서			
지원직위명	경영관리본부장		
성 명	(한글)		
	(한자)		
주 소			
연 락 처	전 화		휴대전화
	E-mail		
제출서류	1. 이력서 1부 2. 자기소개서 1부 3. 직무수행계획서 1부 4. 개인정보 수집·활용·제공 동의서 1부 ※ 서류전형합격시 자격요건 확인을 위한 증빙서류 별도 제출 ※ 최종합격시 학위, 경력, 자격 등 기타 증빙서류 별도 제출		
본인은 한국발명진흥회 경영관리본부장 공모에 응하기 위하여 지원서를 제출합니다. 제출한 서류는 사실과 다름이 없으며, 만일 허위로 판명되었을 경우 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다. 2022. . . 지원자 (인) 한국발명진흥회장 귀중			

<별첨양식2>

이 력 서

인 적 사 항	성 명	(한글) (한자)		
	주 소			
	전 화	() -	휴대전화	
	E-mail			

학 력 사 항	기 간	학 위	전 공	졸업여부
	~	학교명은 기입하지 마세요		
	~	(학사 / 석사 / 박사)	(세부전공:)	
	~		(세부전공:)	

자 격 및 면 허	종 류	급 수	취득년월일
		급수가 있는 경우만 작성	

경 력 사 항	근 무 처	근무부서	직 위	근무기간
				~
				~
				~
				~
				~

<별첨양식3>

자 기 소 개 서

※ 지원동기 및 현재까지 달성한 경력 및 업적 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

(분량 : A4용지 2매 정도)

※ 기재 시 출신학교, 가족관계 등 직무 수행 능력과 직접 관련이 없는 사항이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

<별첨양식4>

직무수행계획서

※ 기관의 전문성 제고방안, 조직관리, 발전전략 등 한국발명진흥회 경영관리본부장으로서 추진할 직무수행계획을 기술하여 주십시오.
(분량 : A4용지 5매 내외)

※ 기재 시 출신학교, 가족관계 등 직무 수행 능력과 직접 관련이 없는 사항이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집·활용·제공 동의서

【개인정보 수집 · 이용 동의】

1. 한국발명진흥회는 개인정보를 다음의 목적을 위해 수집합니다. 수집한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

<수집 목적>

경영관리본부장 공개모집 지원 및 선발전형, 모집 진행사항 안내

2. 한국발명진흥회는 경영관리본부장 공개모집을 위해 필요한 최소한의 범위 내에서 다음과 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

<수집 항목>

가. 필수 항목 : 성명, 주소, 전화번호, 휴대폰 번호, E-Mail, 학력사항, 경력사항, 자격·면허사항 등
나. 선택 항목 : 기타 자기소개서 등에 기재한 개인정보

- ### 3. 개인정보의 보유·이용기간

<처리 및 보유 기간>

1. 개인정보파일의 명칭 : 한국발명진흥회 경영관리본부장 공개모집 지원자 정보
2. 운영근거 : 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)
3. 보유기간 : 공개모집 전형 완료 후 즉시 삭제
 - 단, 이름 및 휴대폰 번호는 영구 보관

귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 필수 항목에 대한 동의 거부 시에는 공모지원이 불가능하며, 선택항목에 대한 동의 거부 시 불이익은 없습니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

필수항목	동의 ☐	동의하지 않음 ☐
선택항목	동의 ☐	동의하지 않음 ☐

2022년 월 일

성명 : (인)

한국발명진흥회장 귀중

[첨부2] 채용 결과 이의 신청서 양식

채용 결과 이의 신청서

공고 번호		지원 분야	
성명		이메일 주소	
생년월일		휴대폰 번호	
이의 단계	서류 전형 [], 필기 전형 [], 면접 전형 []		
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의 신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청 사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

한국발명진흥회장 귀하

유의 사항

- 1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
- 2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
- 3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 5. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
- 6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

[첨부3] 채용서류 반환 청구서 양식

채용서류 반환청구서

공고 번호		지원 분야	
성 명		이메일 주소	
생년월일		휴대폰 번호	
주 소			
반환장소	(주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국발명진흥회장 귀하

유의 사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 착불 등기우편을 통해서 전달받거나, 직접 방문수령 하실 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.