

지식재산기반 차세대영재기업인 2021학년도 신입생 선발 모집요강 (POSTECH 영재기업인교육원)

지식재산기반 차세대영재기업인교육원

차세대영재기업인교육원은 지식재산기반의 창의적 인재를
발굴·육성하기 위하여 '09년 11월 특허청의 설치 승인에 따라
POSTECH·KAIST에서 운영되는 교육기관입니다.



2021

지식재산기반 차세대영재기업인
신입생 선발 모집요강
POSTECH 영재기업인교육원

I. 모집안내.....	1
1. 전형일정.....	1
2. 모집인원 및 지원자격.....	1
3. 사회통합전형 안내.....	2
II. 접수안내.....	3
1. 1차 서류 전형 접수.....	3
2. 2차 면접 전형 접수.....	5
3. 제출 서류 및 제출방법.....	6
4. 기타사항.....	6
III. 선발방법.....	7
1. 선발방법 및 전형.....	7
2. 1차 서류 전형.....	7
3. 2차 면접 전형.....	8
IV. 기타안내.....	9
1. 교육원 및 교육과정 안내....	9
2. 교육원 이수 기준.....	10
3. 교육료 및 장학금.....	11

[붙임자료]

1. 지원서 (온라인접수양식).....	12
2. 자기소개서 (온라인접수양식)..	13
3. 학교장 추천확인서 양식.....	14
4. 사회통합전형 양식.....	15
5. 지원자 추천 참고사항.....	16

I. 모집안내

1. 전형일정

구분		세부내용
입학원서 접수 (인터넷 접수)		▶ '20. 09. 02(수) ~ 09. 25(금) 17:00까지 - POSTECH 영재기업인교육원 홈페이지 http://ceo.postech.ac.kr
1차 전형 (서류)	합격자 발표	▶ '20. 10. 16(금), 17:00 - POSTECH 영재기업인교육원 홈페이지 http://ceo.postech.ac.kr
2차 전형 (면접)	전형대상	▶ 1차 전형(서류) 합격자
	전형일정	▶ '20. 10. 31(토) ~ 11.01(일) ▶ 장소 : 포항공과대학교 캠퍼스 ※ 장소는 변경될 수 있으며, 1차 합격자 발표 시 최종 공지
최종 합격자 발표		▶ '20. 11. 27(금), 17:00 - POSTECH 영재기업인교육원 홈페이지 http://ceo.postech.ac.kr

- 지원자 수에 따라 세부내용 및 전형일정이 일부 조정될 수 있으며, 변경 사항이 있을 경우에는 POSTECH 영재기업인교육원 홈페이지(ceo.postech.ac.kr)를 통해 공지함
- 1차 서류 합격자 및 최종 합격자 확인은 POSTECH 영재기업인교육원 홈페이지(ceo.postech.ac.kr)를 통해 조회 가능함(개별 공지 및 전화 통지 미 실시)
- 문의처
 - 전 화 : 054-279-8431, 8253 / 팩스 : 054-279-5998
 - 홈페이지 : <http://ceo.postech.ac.kr>
 - 이 메 일 : postechceo@gmail.com

2. 모집인원 및 지원 자격

- 모집인원 : 교육원별 80명
 - ※ 최종 선발인원은 정원보다 약간 명의 증감이 있을 수 있음
- 지원 자격
 - 2020년 현재 중학교 1학년 ~ 3학년에 해당하는 자(대한민국 국적)
 - 정규학교 미 재학생일 경우 이에 준하는 연령 (13~15세)에 해당하는 자(현재 초등학교생은 지원 불가)
 - 필수사항

정규학교 재학생	▶ 소속 학교 학교장 추천을 받은 자 (붙임 5 참고) ▶ 기존의 학교별 5명 이내의 학교장 추천 조건은, 코로나19 확산의 등교 제한에 따른 학교별 추천 어려움을 고려하여 2020년에는 5명을 초과한 추천을 허용함 ▶ 동일학생이 POSTECH, KAIST에 중복지원 불가 (중복지원 시 불합격 처리)
정규학교 미 재학생	▶ 본인·학부모·지도 교원 등이 판단하여 역량을 지닌 학생일 경우 지원 가능

○ 차세대영재기업인 교육원 사회통합전형 안내

- ※ 정원의 5% 이내를 사회통합전형으로 선발
- ※ 사회통합전형 합격자에게는 오프라인 집중교육 시 참가비 면제
- ※ 사회통합대상자 확인(증빙)서류는 스캔하여 교육원 이메일로 제출 postechceo@gmail.com
- ※ 증빙서류는 서류접수 기한까지 제출

구 분		제출 서류
(1) 「국민기초생활 보장법」 제7조 제1항 제4호에 따른 교육급여 수급권자		· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 기초생활수급자 증명서 1부
(2) 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지에 거주하는 자		· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부(과거의 주소 변동사항 포함) ※ 공고일 기준, 전 가족이 연속 3년 이상 거주한 경우에 한함
(3) 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조에 따른 특수교육대상자		· 특수교육대상자 진단·평가통지서 1부(교육청)
(4) 행정구역상 읍·면 지역에 거주하는 자		· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부(과거의 주소 변동사항 포함) ※ 공고일 기준, 전 가족이 연속 3년 이상 거주한 경우에 한함
그 밖 에 사 회 · 경 제 적 이 유	(5) 법정 차상위계층	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 법적 차상위 계층(차상위자활대상자, 차상위본인부담경감대상자, 차상위장애수당대상자, 차상위장애인연금대상자, 차상위우선돌봄대상자) 확인증명서 1부
	(6) 「국가보훈기본법」에 의한 교육지원 대상자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 관할 보훈지청장 발급 교육지원 대상자 증명서 1부
	(7) 「한부모가족지원법」 제4조 제1호 ~ 제5호에 따른 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부
	(8) 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족보호대상자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 한부모가족보호대상자 증명서 1부
	(9) 「다문화가족지원법」 제2조 제1호에 따른 다문화가족의 구성원	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 결혼이민자: 부모의 혼인관계 증명서 1부 · 귀화허가를 받은 자: 부 혹은 모의 귀화허가증명서 1부
	(10) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈 주민 또는 그 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 북한 이탈주민 등록 확인서 1부
	(11) 「아동복지법」 제2조 제5호에 따른 아동복지시설에서 보호받는 아동	· 해당 시설에서 발행한 아동 시설입소확인증 1부
	(12) 순직 군경·소방관·교직원의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 순직증명서 1부
	(13) 소년·소녀 가장, 조손 가족의 자녀, 다자녀 가정의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부
	(14) 군인, 경찰, 소방공무원의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 재직증명서 1부 ※ 군인: 15년 이상 재직 중인 준·부사관의 자녀 ※ 경찰: 15년 이상 재직 중인 경사 이하의 자녀 ※ 소방공무원: 15년 이상 재직 중인 지방소방장 이하의 자녀
	(15) 환경미화원, 우편배달원의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 재직증명서 1부

II. 접수안내

1. 1차 서류전형 접수

가. 1차 서류전형 접수기간 및 방법

접수기간	접수방법
2020. 09. 2(수) ~ 09. 25(금) 17:00까지	▶ 인터넷 접수 ▶ 24시간 접수 가능 ▶ 방문접수 불가

나. 1차 서류 전형 접수 : POSTECH 영재기업인교육원 홈페이지 <http://ceo.postech.ac.kr>

○ 접수수수료 : 없음

다. 1차 서류 전형 접수 절차

○ 지원서 및 자기소개서 작성 : 지원자가 직접 작성

[작성절차]

단계	세부사항
교육원 홈페이지 접속	http://ceo.postech.ac.kr
↓	
지원자 등록	홈페이지 → 입학·선발 → 지원서 접수 → 지원자 등록
↓	
지원서 작성 및 확인 버튼 클릭	이름 및 이메일 입력
↓	
작성 방법 확인	지원서 작성요령 및 유의사항 필독
↓	
지원서 및 자기소개서 입력	사진 등록
↓	
첨부파일 업로드	학교장추천확인서, 학교생활기록부(II) 업로드 후 파일등록
↓	
최종 접수	하단 [최종제출] 버튼 클릭
↓	
작성한 지원서 확인	수험번호 확인

- 지원서 및 자기소개서 작성 시 최종제출을 누르기 전까지는 임시저장 및 수정 가능하니 미리 작성하길 권장
- 지원서 접수 장애 발생 시 문의처 : 054 - 279 - 8431 (8253)

라. 지원서 작성요령 및 유의사항(필독)

구분		작성요령 및 유의사항
지원서	지원자 정보	▶ 지원자의 성명, 생년월일, 성별은 정확하게 입력 ※ 대한민국 국적이 아닌 자는 응시 불가능 ▶ 학력 구분사항은 2020년 현재 기준으로 입력
	지원자, 보호자, 학교정보 및 연락처	▶ 전형 기간 중 연락 두절로 인한 불이익을 방지하기 위해 지원자 및 보호자의 연락처는 전형기간 중 신속히 연락이 가능한 번호 기재 ※ 지원서 접수 후 연락처 변경 시, 반드시 본 교육원으로 통보 하여야 함.
	소속정보	▶ 비정규학교 학생 및 미 재학생의 경우 소속정보란에 현재 소속 기관 정보(소속 기관명 및 지역 등)를 기재 (소속기관 없는 경우 현재 상황 및 지역을 필히 기재)
	사진	▶ 3개월 이내에 촬영한 모자를 쓰지 않은 상반신의 컬러 사진을 JPG, BMP, GIF 파일로 업로드
자기소개서	작성 시 유의사항	▶ 지원서 접수 최종제출 완료 후에는 입력한 사항을 변경할 수 없으므로 신중하게 검토 ▶ 자기소개서는 평가요소로서 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며 사실에 입각하여 정직하게 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술함 ▶ '자기역량증명' 부분에 기술한 내용을 입증할 수 있는 자료(포트폴리오, 증빙서류, 본인 역량을 입증할 수 있는 자료 등)를 2차 전형에서 제출하여야 함.
첨부파일 업로드		▶ 학교장 추천확인서는 별도 양식을 다운 받아 작성한 후 첨부할 것 (양식 다운로드 → 작성 → 업로드) ▶ 학교생활기록부는 스캔하여 첨부함(미 재학생의 경우 해당 사항 없음) ▶ 학교생활기록부는 발급일로부터 3개월 이내의 것이어야 하며, 직전 학기 성적이 기재된 것이어야 함(성적이 포함된 학교생활기록부Ⅱ 사본 제출/원점수 표기/원본대조필) ▶ 학교생활기록부에 표기된 주민등록번호는 지운 후 제출(개인정보 보호법 관련 사항) ▶ 외국어로 된 관련 서류 제출 시에는 원본 및 공증된 번역본을 함께 제출할 것 ▶ 반드시 해당 파일 업로드란에 업로드 할 것(발급받은 페이지 모두 제출해야 하며, 여러 장의 페이지를 하나의 파일로 만들어 제출할 것)
기타		▶ 미기재 또는 기재 착오로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 혹은 그 보호자에게 있음. ▶ 기재사항이 사실과 다르거나 기타 부정한 방법으로 응시하였을 경우 본 교육원 합격을 취소할 수 있으며, 그 내용에 따라 본 교육원 내부 규정을 적용하여 사후 조치 취할 수 있음.

2. 2차 면접 전형 접수

가. 접수 기간 및 방법

- 접수 대상 : 1차 서류 전형 합격자
- 2차 전형은 면접 전형(인터뷰, 개인 미션 등)을 실시함
- 2차 전형 전형료는 추후 공지 예정임
- 제출 서류
 - 사전과제 보고서(제출 기한 등 구체적인 사항은 1차 합격자 발표 시 공지)
 - 2차 면접 전형 참가 시 1차 서류 전형의 자기소개서 6번 '자기역량증명' 부분에 기술한 내용을 입증할 수 있는 자료(포트폴리오, 증빙서류, 본인 역량을 입증할 수 있는 자료 등)를 제출하여야 함(면접 평가 시 확인하고 본인에게 바로 반환함)

나. 전형일정

- 일정 : 10.31(토) ~ 11.01(일)
- 장소 : 포항공과대학교 캠퍼스
 - ※ 전형 장소는 온라인 전형으로 변경될 수 있으며, 1차 합격자 발표 시 최종 공지

다. 유의사항

- 예비소집이나 개별연락 없이 홈페이지(<http://ceo.postech.ac.kr>)를 통해 공고한 장소로 집결
- 1차 서류 전형 합격자 중 2차 면접 전형에 불참한 경우 불합격 처리
- 2차 전형 장소 및 준비사항 등은 10월 16일(금) 홈페이지 공지(1차 합격자 발표 시 함께 공지)

3. 제출서류 및 제출방법

가. 제출서류

구 분	제출 서류	비 고
1차 서류 전형	①지원서 ②자기소개서 ③학교장 추천확인서 (스캔하여 첨부) ④학교생활기록부Ⅱ(스캔하여 첨부) ⑤사회통합전형 증빙서류(스캔하여 이메일로 제출) ※ ①과 ②는 필수 제출 ※ ③과 ④는 재학생에 한함 ※ ⑤는 해당 학생에 한함	▶ 지원서 및 자기소개서는 홈페이지에서 작성 ▶ 학교장 추천확인서는 양식을 다운로드 받아 작성 및 날인 한 후 스캔하여 첨부할 것 ※ 양식 다운로드 ▶ 작성 ▶ 업로드 ▶ 학교생활기록부는 스캔하여 첨부할 것 (미 재학생의 경우 ③, ④는 제출하지 않아도 됨) ▶ 사회통합전형 증빙서류는 스캔하여 교육원 이메일로 제출
2차 면접 전형	①사전과제 보고서 ②자기역량증명 자료	▶ 사전과제 보고서와 관련한 구체적인 사항은 1차 합격자 발표 시 공지 ▶ 자기역량증명 자료가 작성한 내용과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음

※ 학교생활기록부는 발급일로부터 3개월 이내의 것이어야 하며, 직전 학기(2020년 1학기) 성적이 기재된 것이어야 함(생활기록부Ⅱ). 또한, 발급받은 페이지 전체를 제출하여야 하며, 여러 장의 페이지를 하나의 파일로 만들어 업로드 할 것 (원본대조필). 주민등록번호를 필히 지운 후 제출할 것.

※ 중학교 1학년인 경우 자기역량증명자료로 초등학교 5, 6학년 때 자료도 함께 제출할 것(초등학교 생활기록부 제출은 필수 아닌 선택)

※ 자기소개서 및 2차 전형 때 제출하는 사전과제 보고서를 표절 및 도용하여 제출한 경우 합격을 취소함

※ 외국어로 된 관련 서류 제출 시에는 원본 및 공증된 번역본을 함께 제출할 것

※ 대안학교 재학생의 경우 학교장 추천확인서 및 성적이 포함된 서류(학교생활기록부 등)발급이 가능한 경우 제출 요망 (학교 규정상 없는 경우 제출하지 않아도 됨)

4. 기타사항

- 평가와 관련된 자료는 일체 공개 하지 않음
- 제출된 서류는 정정·반환되지 않으며, 전형료는 반환되지 않음
- 합격 후 교육에 소요 되는 일부 비용을 징수할 수 있음
- 부정확한 방법으로 합격 된 경우에는 입학 후라도 합격이 취소될 수 있음
- 동일인이 두 교육원(POSTECH, KAIST)에 동시 지원 불가(동시 지원 시 탈락)
- 본 교육원은 교육과학기술부 및 교육청 지정 영재교육원이 아님을 알려드립니다.

III. 선발방법

1. 선발방법 및 전형

- POSTECH 영재기업인 선발은 2차에 걸친 단계별 전형을 실시함.

구분	선발유형	선발방법	선발요소	선발인원
1단계	서류 전형	자기소개서	꿈, 지원동기, 지적 호기심, 개방성, 결단력, 실천력 등	정원 2배수
		학교생활기록부(II)	기본 학습역량	
2단계	면접 전형	사전 과제보고서	자기 주도 학습능력 및 문제해결력	정원
		인터뷰 및 개인 미션	1차 선발요소 검증 및 기본 소양과 태도 등	

2. 1차 서류 전형

가. 선발방법

- 1차 전형은 영재기업인으로서의 역량(꿈, 지원동기, 지적 호기심, 개방성, 결단력, 실천력, 등)을 평가하기 위하여 자기소개서, 학교생활기록부 등을 기반으로 서류전형 실시
- 심사는 교육원 내부와 외부 전문가로 구성된 선발위원회를 통해 이루어짐
- 외부 심사위원은 정규학교 교사, 관련 기관 전문가 등으로 구성되며, 내부 심사위원은 본 교육원의 교육을 담당하는 연구원으로 구성
- 1차 서류 전형을 통하여 2배수의 합격자를 선발

나. 심사기준

- 지원자 제출 서류를 바탕으로 영재기업인으로서의 잠재성을 평가
- 꿈, 지원동기, 지적 호기심, 개방성, 결단력, 실천력, 등을 중점 평가

다. 합격자 발표

- 2020.10.16(금) 17:00
- POSTECH 영재기업인교육원 홈페이지 <http://ceo.postech.ac.kr>

3. 2차 면접 전형

가. 선발방법

- 2차 전형은 영재기업인으로서의 역량 (꿈, 지적 호기심, 개방성, 결단력, 실천력 등 1차 선발요소 검증)과 교육원에 대한 이해도를 평가하기 위하여 사전과제 수행 능력 평가 및 면접 전형(잠재적 가능성 및 기본 소양과 태도 등을 평가)을 실시
- 심사는 교육원 내부와 외부의 전문가로 구성된 선발위원회를 통해 이루어짐
- 외부 심사위원은 정규학교 교사, 관련 기관 전문가, 영재교육전문가, 입학사정관 등으로 구성되며, 내부 심사위원은 본 교육원의 교육을 담당하는 연구원으로 구성
- 2차 면접 전형 평가로 최종 선발을 확정

나. 심사기준

- 꿈, 지원동기, 지적 호기심, 개방성, 결단력, 실천력 등 1차 선발요소 검증
- 자기 주도 학습능력, 창의적 사고력 및 잠재적 가능성, 기본 소양과 태도 등을 평가

다. 합격자 발표

- 2020.11.27.(금) 17:00
- POSTECH 영재기업인교육원 홈페이지 <http://ceo.postech.ac.kr>

IV. 기타 안내

1. 교육원 및 교육 과정 안내

- 교육 방향 및 교육체계, 세부 교육 과정 구성 및 운영 방법 등은 본 교육원 홈페이지에서 확인 가능(<http://ceo.postech.ac.kr>)
- 홈페이지 ▶ 상단 메뉴에서 교육원 소개 ▶ 교육관 (교육 전략 및 교육 목표 확인 가능)
- 홈페이지 ▶ 상단 메뉴에서 교육 소개 ▶ 교육모델 (교육 과정, 세부 커리큘럼, 운영 일정 등 확인 가능)
- 홈페이지 ▶ 상단 메뉴에서 교육 소개 ▶ 교육원 포트폴리오 (실제 교육 현장 사진, 영상, 교육 후기 등 확인 가능)

2. 교육원 이수 기준

교육	이수 기준
온라인 교육	온라인 교육 이수 기준은 필수 과제 제출 여부와 기타 기준에 의거한다. I. 필수 과제 제출 2년 과정 중 총 4학기에 해당하는 온라인 교육의 필수과제는 모두 제출함을 기본 원칙으로 하며, 미제출 시 퇴원 조치한다. (단, 필수과제 제출 기한 미준수는 한 학기에 <u>2회까지 허용한다.</u>) 가. 기한 내 미제출한 경우 교육원에서 제시한 연장 기한(1,2차 연장)내에 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 미제출로 간주한다. 나. 제출한 과제는 교육원 내부의 평가를 거쳐 내용이 미흡 하다고 판단될 경우 교육원이 제시한 기한 내(1, 2차 연장 기한)에 재제출해야 하며, 이 기한을 지키지 않을 경우 기한 미준수로 간주한다. - 단, 온라인 교육을 받을 수 없는 부득이한 사정이 있을 경우 교육원에 즉시 알림으로써 교육원장의 승인을 받아 기한을 연장 할 수 있다. II. 기타 가. 과제를 도용한 경우(논문, 보고서, 다른 교육생의 과제)는 다음과 같이 처리된다. - 1회: 해당 학기 크레딧 0점 초기화 - 2회: 부모님 연락 - 3회: 퇴원 나. 온라인 예절 수칙을 준수하지 않는 경우 감점 및 퇴원 조치한다.
오프라인 교육	오프라인 교육 이수 기준은 집중교육 참가 여부와 기타 기준에 의거한다. 1. 집중교육 참가 1.1 2년 과정 중 총 4회의 집중교육에 모두 참가함을 기본 원칙으로 하며, 불참 시에는 퇴원 조치한다. - 단, 아래의 각 항에 해당되는 경우에는 예외를 두어 집중교육 1회에 3일 이내의 불참은 허용하며, 총 4회의 집중교육 중 2회까지로 제한한다. [단, 공결의 경우 2회 제한에 적용되지 않음] 가. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 전염병으로 출석하지 못한 경우 나. 사망 및 탈상에 해당하여 출석하지 못한 경우 다. 중대한 질병으로 인해 출석하지 못한 경우 라. 정규 교육 및 정규 교육 입시 일정으로 인해 출석하지 못한 경우 - 기타 부득이한 사유로 센터장의 허가를 받은 경우에는 예외를 둔다.(단, 가족여행, 돌잔치, 결혼식, 환갑, 회갑, 칠순 잔치는 일부 불참 허용 안됨) - 위의 "가", "나", "다", "라" 항 및 공결에 해당하는 경우 1. 교육원에 알려야 하며 해당 학기 교육 이수 전에 불참 사유서와 함께 반드시 관련 증빙서류(의사 진단서, 수험표 등)를 제출해야 한다.

	2. 부득이한 사정으로 해당 학기 교육 이수 전에 관련 증빙자료를 제출하지 못했을 경우 교육원과 협의하여 제출 기한을 정하도록 한다. 1.2 이 외에 고의로 불참한 경우, 불참 사유서를 제출하더라도 합당하지 않은 사유로 불참할 경우는 퇴원 조치한다. 2. 기타 가. 오프라인 집중교육의 참가비를 미납할 경우 퇴원 조치한다. 나. 오프라인 교육 생활 수칙을 준수하지 않는 경우 감점 및 퇴원 조치한다. 참고> 공결이란? - 정규학교와 연관된 배치 고사, 졸업식, 개학, 수업, 신입생 오리엔테이션 일정으로 참석하지 못하는 경우는 공결 처리로 함. (공결은 최대 3일까지만 허용됨) - 방과 후 수업, 보충수업, 동아리 활동, 학원 등은 해당사항 없음.
기타	1. 발명영재교육원 상담 참가 1.1 2년 과정 중 최소 1회 이상 발명영재교육원의 개별상담에 참가해야 한다. - 서울 및 거점지역 6개 도시에서 상담 선생님과 매칭되며, 혹시 불가능할 경우 오프라인 교육 중에 상담을 받을 수 있도록 한다.

3. 교육료 및 장학금

○ 교육료

- 교육료는 별도로 청구하지 않음.
- 단, 집중 교육 시 발생하는 부대비용(숙박비 등)은 청구함.
- 집중교육 1회 시 부대비용은 약 27만 원 정도의 범위에서 청구됨.(참고: 2019년 6박 7일 여름 집중교육 부대비용: 27만원)

○ 장학금

- 장학금 지원은 원장이 승인한 경제적 사정이 곤란한 교육생(기초생활 수급자 및 차상위계층 등)과 장학상 필요하다고 인정되는 교육생을 대상으로 함.
- 교육원장의 최종 승인을 거쳐 선발된 학생에게 교육비, 교육활동비 지원, 수강료 면제의 형태로 지원함.

[붙임 1] 지원서

POSTECH 영재기업인교육원 지원서(온라인접수양식)

수험번호		※자동부여		구분	정규학교 재학생 or 미재학생 선택	
기본 정보	성명					지원자 증명사진
	생년월일		성별			
	휴대전화		e-mail			
학교 정보	학교명				학년/반	학년 반
	학교전화번호				우편번호	
	학교 주소					
소속정보		※위 구분에서 미재학생 선택 시 작성				
보호자 정보	보호자1	성명			지원자와의 관계	
		연락처			직업	
	보호자2	성명			지원자와의 관계	
		연락처			직업	

【유의사항】

1. 지원자의 성명, 생년월일, 성별은 정확하게 입력
2. 지원자 연락처 : 전형 기간 중 연락 두절로 인한 불이익을 방지하기 위해 지원자 및 보호자의 연락처는 전형 기간 중 신속히 연락이 가능한 번호로 기재(변경 시 반드시 본 교육원으로 통보하여야 함.)
3. 소속정보 : 비정규학교 재학생 및 미재학생의 경우 소속정보란에 현재 소속기관 정보를 기재한다. (소속기관이 없는 경우 현재 지원자의 상황 및 지역을 필히 기재)
4. 지원자 사진 : 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 모자를 쓰지 않은 상반신의 컬러 사진을 사용하여야 한다.
5. 보호자 : 학생의 신상을 책임질 수 있는 자의 성명, 지원자와의 관계, 연락처를 기재한다.

[붙임 2] 자기소개서

자기소개서(온라인접수양식)

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 자기소개서는 평가요소로써 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하십시오.
2. 질문 문항들은 600자 또는 1000자 이내로 작성하십시오. (띄어쓰기 포함)
3. 지원서 접수 최종제출 완료 후에는 입력한 사항을 변경할 수 없으므로 신중하게 검토하십시오.
4. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

【질문문항】

동기

1. POSTECH 영재기업인교육원에 들어오고 싶은 이유들은 무엇인가요? 본 교육원을 통해서 얻고자 하는 것이 무엇인가요? (600자 이내로 작성)

꿈

2. 앞으로 하고 싶은 일은 무엇인가요? 그 꿈을 통해서 이루고 싶은 결과는 무엇인가요? (1000자 이내로 작성, 여러 가지 나열해서 작성 가능)

지적호기심

3. 최근에 관심을 가지게 되거나 궁금한 것에 대해 알아본 것이 있나요? 그것을 통해서 무엇을 알게 되었나요? (1000자 이내로 작성, 여러 가지 나열해서 작성 가능)

개방성

4. 새롭게 시도하거나 시작한 일들은 무엇인가요? 왜 시작하였나요? 그 결과는 어떻게 되었나요? (1000자 이내로 작성, 여러 가지 나열해서 작성 가능)

결단력/실천력

5. 다른 사람에게 지적을 받을 수도 있고 혼이 날 수도 있지만, 옳다고 믿거나 중요하다고 믿어서 행동한 작고 큰일들을 나열하세요. 왜 그런 일들을 했나요? (1000자 이내로 작성, 여러 가지 나열해서 작성 가능)

자기역량증명

6. 자신이 생각하는 자신의 대표실적의 내용을 구체적으로 기술하십시오. 실적의 단순 나열이 아닌 활동을 통해 배운 점, 느낀 점, 바뀐 점 등을 중심으로 기술하여 작성하십시오. (1000자 이내로 작성 / 2차 전형 시 기술한 내용을 뒷받침하는 자기역량증명자료를 지참하여 참가하여야 함.)

[붙임 3] 학교장 추천확인서

학 교 장 추 천 확 인 서

【지원자 인적 사항】

이 름		생년월일	
학 교		학 년	

【1차 서류 전형 지원자 추천】

본교 _____ 학생이 POSTECH 영재기업인교육원의 2021학년도 1차 서류
전형에 지원하는 것을 추천 확인함.

※ 본 POSTECH 영재기업인교육원은 중학교 1~3학년을 선발 대상으로 하며, 기존의 학
교별 5명 이내의 학교장 추천 조건은, 코로나19 확산의 등교 제한에 따른 학교별 추
천 어려움을 고려하여 2020년에는 5명을 초과한 추천을 허용함(POSTECH, KAIST 동
시 지원 불가)

※ 모집요강을 참고하여 자체적 판단에 따라 해당 역량을 지닌 학생을 추천해주시기 바랍니다.

학교장 전화번호: _____

학교장: _____ 직인

반드시 직인으로 날인하여야 함. (서명 불가)

*사회통합전형자 학생만을 대상으로 작성해 주시기 바랍니다.

【지원자 인적 사항】

이 름		생년월일	
학 교		학 년	

전형 유형	지원 자격
사회통합전형	유형 () ※ 2페이지에서 ①~⑮번 중 해당 유형 작성

- 15 -

[붙임 5] 지원자 추천 참고사항

- * 학생이 꼭 해야 하는 것 (아래 3가지를 해낼 수 있는 학생으로 추천 요망)
- 자기 주도적으로 온라인 교육 수행 및 시간 엄수 하여 과제 제출
 - 4번의 오프라인 교육(6박 7일*3번, 7박 8일*1번)과 오리엔테이션(2박3일*1번) 필수 참석
 - 4번의 온라인/오프라인 과정을 통해서 자신의 관심 분야와 관련된 고객의 니즈(필요)를 찾아 비즈니스 아이디어 도출

추천 학생 기준		체크
새로운 경험에 대한 개방성	(새로운)경험이나 생각을 잘 수용하는 성향이 있나요?	
지적 호기심	단순히 주어진 정보에 만족하지 않고 더 파고드는 행동을 하나요? 질문을 잘 하나요?	
문제 정의 능력	문제를 잘 제시하거나 발견하는 학생인가요?	
결단력	신중한 그러나 빠른 결정을 내릴 수 있는 학생인가요?	
실천력/추진력	스스로 중요하다고 믿는 생각을 행동으로 옮기는 학생인가요?	

추천	비추천
창업에 관심 있는 학생	참가하는 캠프가 많아서 방학 일정 동안 교육원 캠프 참석이 어려운 학생
부모님 중에 창업한 경우	자기 주도적 공부가 어려운 학생
독립적으로 자란 학생	팀 안에서 협업을 하지 못하는 학생

미래를 주도하는 사람과 아닌 사람의 차이는 생각을 행동으로 옮기냐 아니냐의 차이입니다. 문제를 보았을 때 팔 걷어붙이고 행동하는 아이! 저희는 공부만 잘하는 우등생보다 미래 혁신을 주도할 학생이 필요합니다!

문의: 지원자 추천 문의 054-279-8431